



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

Area Affari Giuridici ed Economici

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER
LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
TECNICO, A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 84% (TRENTA
ORE SETTIMANALI) , CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE
ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE ALL'AREA DEI SERVIZI
TECNICI**



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

Sommario

Sommario.....	2
REQUISITI	3
CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	4
MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE	5
CAUSE DI ESCLUSIONE	6
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	6
AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE.....	7
VALUTAZIONE DEI TITOLI	8
CALENDARIO DELLE PROVE.....	9
FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE.....	10
PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.....	11
EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA	11
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11
DISPOSIZIONI FINALI.....	12



COMUNE DI LANUSEI
Provincia dell'Ogliastra

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI

IN ESECUZIONE della determinazione n. 399 del 28/08/2017 con la quale è stato indetto il presente concorso e approvato il relativo bando .

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 66/2010;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni-Autonomie Locali;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario n. 81 del 28/03/2007 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 09/11/2016 con la quale si è proceduto all'approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 e il Piano annuale delle assunzioni 2017;
- il Decreto Sindacale n. 28 del 31/12/2016 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Affari Giuridici ed Economici;
- il Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019 ed il Documento Unico di Programmazione 2017/2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 11/04/2017.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato part-time (30 ore settimanali) di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Categoria D Posizione economica D1, da assegnare all'Area dei servizi tecnici.

REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla procedura concorsuale in oggetto i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea;
- se cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica al servizio;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto, ovvero Diploma di Laurea in Ingegneria Civile o equiparato;
- avere l'idoneità specifica alle mansioni del profilo;



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

- non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza del rapporto contrattuale posto in essere.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla normativa vigente.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà dichiarare:

- A. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e cittadinanza, attuale residenza e recapito telefonico;
- B. il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
- C. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D. di godere dei diritti civili e politici;
- E. di essere regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- F. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con specifico riferimento alle mansioni riconducibili al profilo professionale oggetto di selezione;
- G. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto e l'Autorità scolastica che lo ha rilasciato;
- H. eventuali titoli di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- I. il possesso di ulteriori titoli culturali o di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- J. essere in possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza, come specificati nell'Allegato B) al presente bando;
- K. (eventuale) essere in possesso di titolo di precedenza, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, riservato ai volontari delle Forze Armate;
- L. (eventuale) essere nella condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss.mm.) e perciò bisognoso degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove selettive (da indicare dettagliatamente). In tal caso dovrà essere allegato il certificato della competente struttura sanitaria abilitata;



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

- M. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- N. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- O. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- P. di essere a conoscenza che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, il Comune di Lanusei al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

La domanda, compilata secondo il facsimile allegato al presente Avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato (la firma non dovrà essere autenticata); ad essa dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti indicati nel presente bando, può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato sotto la lettera A) e nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Avviso.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore 13:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando in Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – Concorsi ed esami - (non farà fede il timbro di spedizione, bensì la data di arrivo); dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, part-time (30 ore settimanali) e indeterminato, di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Categoria D Posizione economica D1" e presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

A) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Lanusei via Roma 98; si precisa che la consegna a mano dovrà aver luogo entro le ore 13:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando in Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – Concorsi ed esami;

B) spedizione mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Lanusei, - Ufficio Personale, sito in Lanusei presso la via Roma 98;

C) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.lanusei@pec.comunas.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura sopra indicata; si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente Bando. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle indicate;
- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente fissato;
- abbiano inoltrato domanda con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- abbiano inoltrato domanda con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- abbiano inoltrato domanda non sottoscritta.

La verifica dei requisiti e sulla regolarità della domanda di partecipazione verrà effettuata solo nei confronti dei concorrenti inseriti nella graduatoria degli idonei. L'esito negativo della verifica comporterà l'esclusione in caso di mancanza dei requisiti richiesti, mentre l'incompletezza della domanda dovrà essere regolarizzata entro il termine di 3 giorni dalla richiesta di integrazione da parte del Comune, pena l'esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, quanto segue:

1. curriculum formativo e professionale personale, datato e firmato;
2. ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 6,00 sul C/C 12246088 intestato al Comune di Lanusei – Servizio di Tesoreria- con l'indicazione della seguente causale "Tassa concorso pubblico Istruttore Direttivo Tecnico D1";
3. (eventuale) dichiarazione attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello di cui all'allegato B) del presente bando;
4. (eventuale) dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli culturali o di servizio posseduti, redatta secondo il modello di cui all'allegato C) del presente bando;
5. (eventuale) certificato attestante la condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss.mm.ii.) rilasciato dalla competente struttura sanitaria abilitata;
6. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
7. elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

La documentazione relativa alla partecipazione alla selezione non è soggetta all'imposta di bollo.



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno istruite dall'Ufficio del personale ai fini della loro ammissibilità.

La selezione verrà espletata a cura di una Commissione esaminatrice, appositamente nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo il seguente ordine:

1. Prima prova scritta;
2. Seconda prova scritta;
3. Prova orale.

Durante le prove non saranno ammessi nell'aula dell'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione; non è consentito ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

E' fatto, altresì, divieto di portare con sé carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla Commissione, i candidati possono consultare i testi di legge non commentati e i dizionari.

1. PRIMA PROVA SCRITTA

Tema o quesiti che richiedano una o più risposte espositive vertenti sulle seguenti materie di base:

Legislazione statale e regionale in materia di lavori pubblici, contratti ed espropriazioni;

Legislazione statale e regionale in materia di urbanistica e pianificazione del territorio;

Legislazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;

Nozioni di diritto amministrativo;

Ordinamento delle autonomie locali;

Normativa in materia di demanio e patrimonio degli enti locali;

Nozioni di diritto civile e nozioni di diritto penale, (libro primo e titolo primo, secondo, settimo e ottavo del libro secondo);

Nozioni di legislazione in materia di pubblico impiego con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico del personale dei Comuni e organizzazione e gestione del personale;

Nozioni di lingua inglese

Conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base.

2. SECONDA PROVA SCRITTA

Illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento.

3. PROVA ORALE



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

La prova verterà sulle stesse materie delle prove scritte e sulla conoscenza della lingua inglese.

Durante la prova la Commissione, mediante l'uso di strumenti idonei, verificherà, inoltre, la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in relazione alla professionalità ricercata.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinata al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

In ragione del numero dei candidati l'Amministrazione potrà decidere di far precedere le prove concorsuali da una prova preselettiva.

In caso di preselezione verranno ammessi a sostenere le prove concorsuali solo i 25 (venticinque) candidati che avranno ottenuto il maggior punteggio, nonché tutti coloro che avranno riportato il medesimo punteggio attribuito alla venticinquesima posizione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione competente provvederà alla valutazione di titoli, nel rispetto delle norme e secondo i criteri previsti dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente anche le norme per l'accesso agli impieghi.

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà di punti 10, come di seguito:

- Titoli di studio : Punti 4
- Titoli di servizio : Punti 4
- Curriculum formativo e professionale : Punti 1
- Titoli vari e culturali : Punti 1

La ripartizione del punteggio sarà effettuata come segue:

TITOLI DI STUDIO (MAX PUNTI 4)

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli espressi in cento decimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione
DA	A	DA	A		DA	A	DA	A	
6	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,5	7,49	40	45	Buono	71	85	76	90	2
7,5	8,49	46	54	Distinto	86	100	91	95	3
8,5	10	55	60	Ottimo	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

TITOLI DI SERVIZIO (MAX PUNTI 4)



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

I complessivi quattro punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

1. servizio prestato nello svolgimento di attività simili rispetto a quelle da svolgere nel profilo messo a concorso presso altra pubblica amministrazione o presso ente privato (*per ogni mese o frazione superiore ai quindici giorni*):
 - stessa qualifica o superiore punti : 0,20
 - in qualifica inferiore punti : 0,10
2. servizio prestato nello svolgimento di attività diverse rispetto a quelle da svolgere nel profilo messo a concorso (*per ogni mese o frazione superiore ai quindici giorni*):
 - stessa qualifica o superiore punti : 0,15
 - in qualifica inferiore punti : 0,05

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati ai fini dell'attribuzione del punteggio.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (MAX PUNTI 1)

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresa l'idoneità ed i tirocini non valutabili in norme specifiche.

In tale categoria rientrano i vari corsi di specializzazione e perfezionamento rispetto al titolo di studio richiesto e posseduto.

La Commissione dovrà, prima della correzione delle prove scritte, individuare i criteri da seguire nella valutazione dei titoli di cui sopra.

TITOLI VARI E CULTURALI (MAX PUNTI 1)

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, nel rispetto di criteri definiti dalla Commissione prima della correzione delle prove scritte.

La valutazione dei titoli avverrà al termine delle prove scritte e per i soli candidati che abbiano superato dette prove.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che, in ciascuna delle prove scritte, avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame relative al Concorso in oggetto si svolgeranno secondo il seguente calendario:



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

- PROVA PRESELETTIVA (eventuale) :31/10/2017
- PRIMA PROVA SCRITTA : 07/11/2017 alle ore 10:00 (la sede d'esame verrà resa nota almeno 2 giorni prima dell'espletamento della prova mediante pubblicazione sull'Home-page del sito internet del Comune di Lanusei www.comunedilanusei.it)
- SECONDA PROVA SCRITTA : 9/11/2017 alle ore 10.00 (stessa sede della prima prova scritta)
- PROVA ORALE :23/11/2017 ore 10.00

L'elenco degli ammessi, l'orario e la sede dell'eventuale prova preselettiva saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sull'Home-page del sito internet del Comune di Lanusei (www.comunedilanusei.it) successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande e comunque entro e non oltre il giorno 25/10/2017.

Nel caso in cui la Commissione non preveda l'espletamento della prova preselettiva, tutti i candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione saranno ammessi, con riserva, alla selezione e dovranno, quindi, presentarsi nella sede e nei giorni stabiliti per l'effettuazione delle prove d'esame, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di variazione del diario e/o della sede d'esame, sarà cura dell'Amministrazione Comunale darne comunicazione mediante apposito avviso consultabile sul sito istituzionale dell'Ente sopra indicato.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del punteggio conseguito nelle prove scritte e quello derivante dalla valutazione dei titoli, nonché l'orario e la sede di svolgimento della prova, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente sopra indicato.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale e al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione valuterà l'opportunità di tenere la prova orale in più sedute in giorni consecutivi.

Le comunicazioni di cui sopra valgono come notifica a tutti gli effetti di legge. Non si provvederà a fare ulteriori comunicazioni individuali.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà redatta secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riferita a ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame e dei titoli posseduti, con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/194 e ss.mm.ii..

In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore della selezione, è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Giuridici ed Economici e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente in apposita sezione.



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili nello stesso profilo e nella stessa categoria del posto messo a selezione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato, full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposta con riferimento al vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni-Autonomie Locali, dopo aver accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Al concorrente che risulti vincitore verrà data comunicazione, a mezzo lettera raccomandata A/R o equiparato, con l'invito a far pervenire entro il termine stabilito i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione della nomina, nella quale il concorrente dichiara di conoscere e accettare tutte le norme e condizioni previste nel bando di concorso, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente anche le norme per l'accesso all'impiego e da eventuali regolamenti di servizio;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti l'inesistenza di altri rapporti d'impiego, pubblico o privato, e l'assenza di situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio con esito positivo.

L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'avvio del servizio. Parimenti può prorogare, per i motivi esposti e documentati dall'interessato, gli stessi termini.

EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. È, altresì, facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande. È, inoltre, facoltà dell'amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale anche a seguito di modifica della capacità assunzionale dell'Ente o di qualunque modifica alla normativa vigente.

Il Comune di Lanusei si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di annullare la procedura concorsuale, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Lanusei (www.comunedilanusei.it) sino alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Personale nonché dalla Commissione esaminatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto o correlate alle assunzioni consequenziali che verranno a determinarsi, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti, in particolare, dal Decreto Legislativo n. 196/2003.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla norma.

DISPOSIZIONI FINALI

La procedura in oggetto è in ogni caso subordinata:

- **all'esito negativo della mobilità esterna attivata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;**
- **al rispetto dei limiti fissati dalla normativa vigente in materia di personale e finanziaria al momento di utilizzazione della graduatoria di merito.**

Ove, entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Lanusei non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno dar corso ad alcuna pretesa in tal senso.

Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare tutti i controlli necessari a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul Sito Istituzionale www.comunedilanusei.it, dal quale potrà essere scaricato dagli interessati.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio del personale al numero telefonico 0782-473134 oppure a mezzo e-mail all'indirizzo **personale@comunedilanusei.it**.

Lanusei, 28/08/2017

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI

Dott.ssa Mattu Antonina



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

ALLEGATO A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) nato/a il _____ a _____
Provincia _____ C.F. _____ Cittadinanza _____
residente a _____ in Via/p.zza _____
Provincia di _____ Telefono _____ Cellulare _____
e-mail _____

Chiede

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato, part-time (30 ore settimanali) di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Categoria D Posizione economica D1, da assegnare all'Area dei servizi tecnici.

A tal fine dichiara

1. di essere in possesso di tutti requisiti richiesti, ovvero:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea o, se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di _____ o non iscrizione/cancellazione per i seguenti motivi _____;
- essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ con la votazione di _____;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- (eventuale) essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 : _____;
- (eventuale) essere in possesso di titolo di precedenza, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, riservato ai volontari delle Forze Armate;



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

- (eventuale) essere nella condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss.mm.) rilasciato da _____ in data _____ e perciò bisognoso dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva _____;

- essere in possesso dei seguenti titoli di servizio prestati presso PP.AA.:

- 1) Ente _____ dal _____
al _____ Categoria giuridica _____ Posizione economica _____ con contratto a
tempo _____ per n _____ ore settimanali,
Settore/Servizio _____;
- 2) Ente _____ dal _____
al _____ Categoria giuridica _____ Posizione economica _____ con contratto a
tempo _____ per n _____ ore settimanali,
Settore/Servizio _____;
- 3) Ente _____ dal _____
al _____ Categoria giuridica _____ Posizione economica _____ con contratto a
tempo _____ per n _____ ore settimanali,
Settore/Servizio _____;
- 4) Ente _____ dal _____
al _____ Categoria giuridica _____ Posizione economica _____ con contratto a
tempo _____ per n _____ ore settimanali,
Settore/Servizio _____;
- 5) Ente _____ dal _____
al _____ Categoria giuridica _____ Posizione economica _____ con contratto a
tempo _____ per n _____ ore settimanali,
Settore/Servizio _____;
- 6) Ente _____ dal _____
al _____ Categoria giuridica _____ Posizione economica _____ con contratto a
tempo _____ per n _____ ore settimanali,
Settore/Servizio _____;

- essere in possesso dei seguenti titoli vari e professionali:

- non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- essere regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo;



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

- essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, il Comune di Lanusei al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003;
- non incorrere nelle cause di incompatibilità previste dal bando e/o dalle normative vigenti in materia.

Al fine della trasmissione di tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, elegge quale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le stesse, il seguente:

(specificare)

Autorizza l'invio delle suddette comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica:

(specificare)

Allega alla presente dichiarazione:

1. curriculum formativo e professionale personale, datato e firmato;
2. ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 6,00 sul C/C 12246088 intestato al Comune di Lanusei – Servizio di Tesoreria- con l'indicazione della seguente causale "Tassa concorso pubblico Istruttore Direttivo Tecnico D1";
3. (eventuale) dichiarazione attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello di cui all'allegato B) del presente bando;
4. (eventuale) dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli culturali o di servizio posseduti, redatta secondo il modello di cui all'allegato C) del presente bando;
5. (eventuale) certificato attestante la condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss.mm.ii.) rilasciato dalla competente struttura sanitaria abilitata;
6. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
7. elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

Altro: *(specificare)* _____

LUOGO E DATA

FIRMA



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

***La domanda dovrà essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato e la firma non dovrà essere autenticata.**

ALLEGATO B)

TITOLI DI PREFERENZA

(Art. 5 del D.P.R. 487/1994)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) nato/a il _____ a _____
Provincia _____ C.F. _____ Cittadinanza _____
residente a _____ in Via/p.zza _____

Provincia di _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Di possedere i seguenti titoli di preferenza alla nomina (*barrare con una croce ciò che interessa*):

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per fatto di guerra;



COMUNE DI LANUSEI
Provincia dell'Ogliastra

- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

LUOGO E DATA

FIRMA



This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.



COMUNE DI LANUSEI
Provincia dell'Ogliastra

LUOGO E DATA

FIRMA
