



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 85 del 07/11/2011

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

COPIA

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
558	07/11/2011	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO FOTOCOPIATRICE.

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n. 1 del 14.03.2011 di approvazione del Bilancio di Previsione 2011 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2011/2013, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.C. n° 16 del 21.03.2011 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2011, nonché l'assegnazione delle risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco n° 1 del 03.01.2011 con il quale viene nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Dott. Mameli Giacomo;

VISTO il decreto del 05.04.2007 con il quale il Sig. Serrau Mauro è stato nominato Responsabile del procedimento dell'Ufficio Amministrativo;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

CONSIDERATO che la fotocopiatrice attualmente utilizzata da tutti gli uffici comunali, acquistata più di 6 anni fa e con moltissime copie fatte, ha manifestato diversi problemi per cui si renderebbe necessario provvedere a una manutenzione straordinaria con dei costi rilevanti;

CONSIDERATO che detta fotocopiatrice non è in possesso della funzione della stampa in rete molto utile e soprattutto economicamente più vantaggiosa che la stampa presso ciascuna postazione dei diversi uffici;

RITENUTO quindi più conveniente provvedere alla sua sostituzione con una nuova di ultima generazione, avente tra l'altro la funzione di stampa in rete e di scanner;

VISTO il preventivo della Ditta Oltech snc di Nuoro per un costo complessivo di € 5.329,00 + IVA 21% così suddiviso:

- Costo sistema con alimentazione di originali € 4.000,00;
- Costo supporto macchina € 200,00;
- Costo kit toner (nero, ciano magenta e giallo) € 529,00;
- Installazione, configurazione e istruzione al personale € 300,00;
- Configurazione multifunzionale sulla rete € 300,00.

EFFETTUATA una comparazione con i prezzi CONSIP;

RITENUTA equa e vantaggiosa l'offerta;

RITENUTO di dover provvedere all'affidamento della fornitura di quanto sopra alla ditta Oltech snc di Nuoro e di assumere contestualmente impegno di spesa complessivo pari a Euro 6.448,09 (comprensivo di IVA 21%);

VISTO il D. Lgs. 30/3/2001 n° 165;

VISTO il D. Lgs. 18/8/2000 n° 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n. 12 del 12 settembre 2011;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore : CIG: Z05021F04D;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

DI AFFIDARE alla Ditta Oltech snc di Nuoro la fornitura di una fotocopiatrice come da caratteristiche e preventivo allegato alla presente e per un costo complessivo di € 5.329,00 + IVA 21%;

DI IMPEGNARE la somma di € 6.448,09 (5.329,00 + IVA 21%) per l'acquisto di una fotocopiatrice digitale multifunzione;

DI IMPUTARE la somma di € 5.808,00 al Titolo 2°, Funzione 1, Servizio 2, Intervento 5 del Bilancio di Previsione 2011, in conto competenza, dove trova collocazione il Cap. 3005/1, che presenta uno stanziamento di € 8.790,00 e una disponibilità sufficiente per la presente spesa;

DI IMPUTARE la somma di € 640,09 al Titolo 1°, Funzione 1, Servizio 2, Intervento 2 del Bilancio di Previsione 2011, in conto competenza, dove trova collocazione il Cap. 1043/10, che presenta uno stanziamento di € 2.500,00 e una disponibilità sufficiente per la presente spesa;

DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 9 - comma 1, lett. a), punto 2 - del D.L. n° 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n° 102 del 03/08/2009, che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di previsione annuale;

- a seguito verifica preventiva effettuata con il Responsabile della Ragioneria, il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Sig. Serrau Mauro)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dr. Giacomo Mameli)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Giacomo Mameli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai, 07/11/2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Cinzia Oraziotti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 07/11/2011

Ussassai, 07/11/2011

L'Addetto alle Pubblicazioni
F.to Rag. Roberta Guaraldo

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Ussassai, 07/11/2011

Il Responsabile del Servizio
Dott. Giacomo Mameli