



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 9 del 28/01/2015

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
40	28/01/2015	AFFIDAMENTO INCARICO AMMINISTRATORE DI SISTEMA. LIQUIDAZIONE FATTURE PERIODO NOVEMBRE-DICEMBRE 2014. (CIG): Z6C0D8F15E

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

**VISTA** la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della G.M. n. 87 del 15.12.2014, avente ad oggetto l'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente, in particolare l'allegato A, mediante il quale si dispone che, limitatamente al periodo di astensione del titolare, la Dott.ssa Giovanna Mura è stata nominata responsabile dei procedimenti relativi a: Rapporti/incarico e liquidazione delle competenze al Nucleo di Valutazione; Rapporti/incarico e liquidazione competenze all'Amministratore di Sistema;

**ATTESO** che il primo gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma della contabilità comunale secondo i nuovi principi contabili di cui all'allegato 1 del D.Lgs 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014 e pertanto il bilancio di previsione 2015 dovrà essere approvato secondo le nuove regole contabili uniformi, anche se il piano dei conti e la nuova modulistica vivranno ancora un anno di affiancamento a livello conoscitivo;

**RISCONTRATO** che le nuove regole dell'esercizio provvisorio decorreranno dal 2016, in quanto l'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 118/2014, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, prevede che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 12 del 02.07.2014 di approvazione del Bilancio di previsione 2014, del Bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica 2014/2016;

**VISTA** la Deliberazione della G.M. n. 43 del 02.07.2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2014;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Interno del 24.12.2014 con il quale viene differito al 31.03.2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2015 degli enti locali;

**VISTO** l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 per il quale il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione, fissato con norma statale, autorizza automaticamente l'esercizio provvisorio sino al termine entro il quale va deliberato il bilancio di previsione;

**PREMESSO** che il Comune di Ussassai dispone di un sistema informatico, che riveste una cruciale rilevanza per la quasi totalità delle attività operative e gestionali ed è, pertanto, fondamentale provvedere costantemente a garantire efficienza e manutenzione, considerando che la mancata operatività di una qualsiasi delle componenti del sistema stesso rappresenterebbe un elemento di forte criticità per la conservazione e il trattamento dei dati e conseguentemente per la funzionalità dell'Ente;

**PRESO ATTO** che, come previsto dal D. Lgs. 196/2003, è fondamentale la presenza nell'Ente di una figura tecnica idonea a garantire la sicurezza ed il funzionamento dell'intero sistema;

**DATO ATTO** che, mancando all'interno della dotazione organica dell'Ente figure professionali dotate delle conoscenze tecniche necessarie a svolgere le funzioni di cui al punto che precede, l'Ente ha affidato all'esterno il servizio di Amministratore di sistema così come descritto dal provvedimento del Garante per la protezione di dati personali del 27/11/2008;

**CONSIDERATO** che l'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalini con il Provvedimento a carattere generale del 27/11/2008 (GU n. 300 del 24/12/2008), parzialmente modificato con il successivo Provvedimento del 25/06/2009, ha individuato come indispensabile la designazione dell'Amministratore di Sistema per poter far fronte alle imposizioni normative previste dal D. Lgs. 196/2003 e, conseguentemente, garantire la sicurezza delle banche dati e la corretta gestione delle reti telematiche;

**PREMESSO:**

- che la designazione assurge al rango di prescrizione, in quanto è fatto obbligo all'Ente di disciplinare l'insieme delle attività poste in essere dai soggetti che a vario titolo hanno accesso al sistema informativo dell'Ente, ed in ragione di tale accesso possono pregiudicare sia la sicurezza dei dati che le regole che presiedono al loro trattamento violando i principi di liceità, pertinenza e non eccedenza;
- che l'Amministratore di sistema è una figura che contribuisce alla definizione delle politiche informatiche dell'Ente quantificandone i fabbisogni anche in termini di funzionalità dei programmi;
- che l'Ente ha oggettive difficoltà nella gestione autonoma delle risorse informatiche;

**VISTA** la propria Determinazione n. 20 del 11.02.2014 (N.R.G. 77 del 11.02.2014) contenente la manifestazione della volontà a contrarre per l'affidamento del servizio di Amministratore di sistema, nonché la specificazione degli elementi essenziali della stessa;

**ACQUISITO** dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z6C0D8F15E;**

**VISTA** la propria Determinazione n. 31 del 12.03.2014 (N.R.G. 117 del 13.03.2014) con la quale l'incarico di Amministratore di Sistema è stato aggiudicato definitivamente alla Ditta Nicola Zuddas S.R.L. per l'importo di € 2.500,00 IVA esclusa;

**CONSIDERATO** che nella Determinazione di cui al punto precedente, adottata nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2014, è stato stabilito di provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa con apposito atto successivo;

**VISTA** la propria Determinazione n. 57 del 03.07.2014 (N.R.G. 264 del 03.07.2014), con la quale è stato assunto formale atto di impegno di spesa;

**VISTE** le fatture n. 735 del 30/11/2014 di € 254,16 e n. 820 del 30/12/2014 di € 254,16, per un ammontare complessivo pari a € 508,32 (IVA inclusa) relative al servizio di Amministratore di sistema reso, rispettivamente, nei mesi di Novembre e Dicembre 2014, acquisite al protocollo con il n. 3560 del 02.12.2014 e 3 del 07/01/2015;

**VALUTATA** la congruità della somma riportata nelle fatture di cui sopra;

**ACQUISITO**, con il prot. n. 2522 del 04.09.2014, il Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato in data 29.08.2014 con esito regolare;

**PREMESSO** che, ai sensi del comma 629, lett. b), della L. 190/14 che ha introdotto nel corpo del D.P.R. 633/72 il nuovo art. 17-ter, rubricato “*Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici*”, dal 01.01.2015 è entrato in vigore un particolare meccanismo denominato “*split payment*”, il quale prevede per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione che l'imposta sia versata dagli enti stessi secondo modalità e termini fissati con un successivo decreto del Ministero dell'Economia

**CONSIDERATO** che con il comunicato stampa n. 7 del 9 gennaio u.s., il MEF dispone che il nuovo meccanismo si applica alle operazioni fatturate dal 1° gennaio 2015, pertanto le fatture emesse nel 2014 continuano a soggiacere al regime naturale dell'esigibilità differita di cui all'art. 6, comma 5, D.P.R. n.633/1972;

**DATO ATTO** che, con un comunicato del 30.01.2015 il MEF ha reso noto che il Ministro ha firmato il decreto attuativo delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti previste dalla L. 190/14;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della spesa;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTO** il vigente T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

### **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** a favore della Ditta Nicola Zuddas SRL, la somma complessiva di € 508,32 (IVA inclusa), a titolo di compenso per la fornitura del servizio di Amministratore di Sistema relativamente al periodo settembre 2014;

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 508,32 sul Titolo 1, Funzione 1, Servizio 2, Intervento 3, Capitolo 1065 in Conto RR.PP. del redigendo Bilancio di previsione 2014;

**DI PRECISARE** che le fatture oggetto della presente liquidazione sono state emesse nel 2014 e pertanto non sono soggette alla procedura dello “*split payment*”, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile e l’IVA sarà trattenuta per essere versata all’erario entro i termini di legge;

**DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti conseguenti al presente atto;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nella sezione Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell’Ente.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Dott.ssa Giovanna Mura

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI**  
Dott. Gian Basilio Deplano

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 11/02/2015

Ussassai, 11/02/2015

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
Rag. Roberta Guaraldo