



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 118 del 25/07/2014

AREA TECNICA MANUTENTIVA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
293	25/07/2014	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ECONOMO COMUNALE PER LE SPESE MINUTE DA EFFETTUARE DURANTE L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n. 12 del 02 luglio 2014 di approvazione del Bilancio di previsione 2014, del Bilancio pluriennale 2014/2016 e della relazione revisionale e programmatica 2014/2016, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 43 del 02/07/2014 di approvazione del P.E.G. 2014;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 in data 31/05/2005 di nomina dei responsabili dei servizi;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 47/11 del 30/01/2014 con la quale viene anticipata all'economia la dotazione per l'anno 2014 per un ammontare complessivo di € 3.000,00;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui in parte dispositiva;

RAVVISATA la necessità di prenotare, al fine di fronteggiare a suo tempo ai pagamenti che l'economia comunale affronterà durante il corrente esercizio finanziario, la spesa nei diversi capitoli di competenza del Responsabile del Servizio Tecnico;

DATO ATTO che con il presente atto si autorizza l'Economia comunale a pagare le spese minute che il responsabile del Servizio Tecnico autorizzerà attraverso l'emissione dei buoni di pagamento per il corrente anno 2014;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai

Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI AUTORIZZARE l' Economo Comunale a pagare le minute spese inerenti il Servizio Tecnico sui capitoli che risultano dal prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e per un importo non superiore a quello indicato nell' allegato di cui sopra;

DI EFFETTUARE la prenotazione di impegno di spesa sui diversi capitoli che risultano dal prospetto allegato al presente atto per l'esercizio finanziario 2014;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito istituzionale del Comune le informazioni necessarie in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83 convertito in legge 7 agosto 2012 n. 134;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 118 DEL 25 LUGLIO 2014 DELL' AREA TECNICA E MANUTENTIVA

OGGETTO : PREVISIONE DI SPESA SUI CAPITOLI DA ASSEGNAME ALL'ECONOMO COMUNALE PER L'ANNO 2014 -

Titolo 1 - Funzione 1 - Servizio 6 - Intervento 2 – **Stanziamento € 250,00**
Capitolo 1093 " Spese acquisto cancelleria e stampati Ufficio Tecnico" –

prenotazione € 250,00

Titolo 1 - Funzione 1 - Servizio 6 - Intervento 2 – **Stanziamento € 250,00**

Capitolo 1094 " Spese per acquisto accessori e materiale informatico Ufficio Tecnico" -
prenotazione.....€ 250,00

Titolo 1 - Funzione 1 - Servizio 6 - Intervento 3 – **Stanziamento € 1.000,00**

Capitolo 1099 " Spese per manutenzione ordinaria e riparazioni automezzi comunali" -
prenotazione.....€ 1.000,00

Titolo 1 - Funzione 1 - Servizio 5 - Intervento 2 – **Stanziamento € 500,00**

Capitolo 1156 " Spese per la gestione e conservazione del patrimonio disponibile" -
prenotazione.....€ 500,00

Titolo 1 - Funzione 1 - Servizio 6 - Intervento 2 – **Stanziamento € 200,00**

Capitolo 1098 " Spese per acquisto carburanti, combustibili, lubrificanti e pezzi di ricambio per
automezzi comunali" –
prenotazione.....€ 200,00

Titolo 1 - Funzione 1 - Servizio 6 - Intervento 3 – **Stanziamento € 200,00**

Capitolo 1097 " Spese per servizi connessi al funzionamento del servizio tecnico manutentivo" –
prenotazione.....€ 174,72

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA
Geom. Salvatore Lobina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere Favorevole

Ussassai,25/07/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Orazietti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 02/07/2014 .

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,25/07/2014

Il Responsabile del Servizio
Geom. Salvatore Lobina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25/07/2014

Ussassai,25/07/2014

L'addetto alle Pubblicazioni
Dott.ssa Lisa Mura