



COMUNE DI TONARA

Viale della Regione, 12 – 14, 08039 TONARA

mail: protocollo@comunetonara.it PEC: protocollo@pec.comunetonara.it

Tel. 0784/63823 FAX 0784 63246

Tonara 16 ottobre 2018

Prot. 6408

Bando di mobilità esterna per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato del CCNL Regioni ed Autonomie locali, di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" categoria giuridica "C", posizione economica non superiore a C1 per vincoli di bilancio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Determinazione n148 del 16/10/2018 del Responsabile del Servizio AA.GG.;

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione del bando

È indetto avviso di mobilità esterna per la copertura del posto di organico di **"Istruttore Amministrativo" categoria giuridica "C", posizione economica non superiore a C1"**, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per n° 18 ore settimanali e a tempo indeterminato;

Art. 2

Criteri per la copertura del posto.

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità che seguono;

Art. 3

Requisiti per la partecipazione.

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di Enti del comparto degli Enti Locali in servizio a tempo indeterminato con un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 12 mesi in pari categoria e profilo professionale, in possesso del Diploma di scuola secondaria superiore;

Art. 4

Domanda di partecipazione.

Gli interessati dovranno presentare domanda, in carta semplice, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune del presente bando, consegnandola a mano all'Ufficio protocollo, inviandola a mezzo del servizio postale con raccomandata AIR (in quest'ultimo caso farà fede la data del timbro postale) al seguente indirizzo: Comune di Tonara, Viale della Regione n. 12 – 08039 Tonara (Nu) oppure a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comunetonara.it nel qual caso la domanda sarà firmata digitalmente.

Nella domanda, datata e sottoscritta, i candidati dovranno dichiarare quanto segue: generalità, stato civile, residenza e situazione familiare; ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto; il possesso dei requisiti previsti al precedente art. 3, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii.. Alla domanda dovranno essere allegati:

- il nulla osta incondizionato della Amministrazione di appartenenza per la mobilità in uscita; (l'allegazione del documento costituisce presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione).
- il curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria.

Art. 5**Valutazione delle domande.**

Le domande di mobilità, ai sensi dell'art. 54 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 132 del 29.12.2010, verranno valutate sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- a) Titoli di studio: 2,5 punti
- b) Titoli di servizio: 5 punti
- c) Titoli vari: 2,5 punti
- d) Colloquio 10 punti

Art. 6**Modalità di svolgimento del colloquio.**

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire. Nella valutazione del colloquio verranno tenuti in considerazione i seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza delle tecniche di lavoro o procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative all'attività svolta.

Art. 7**Formazione della graduatoria**

La valutazione e lo svolgimento del colloquio avrà luogo anche nel caso di presentazione di una sola domanda.

Ultimata la procedura selettiva verrà formata la graduatoria di merito ed attivato il processo di mobilità che verrà concluso entro il termine di giorni 30 dalla pubblicazione della graduatoria.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Suap nei giorni da Lunedì a Venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00, tel. 0784 63823 Int. zero



Il Responsabile del Servizio AA.GG.
(F.TO Flavia G. C. Loche)