



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it  
 C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Finanziaria

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 471 del</b> 20/12/2023	<b>Reg. settore</b> <b>n. 129 del</b> 20/12/2023	<b>Oggetto:</b> IMPEGNO DI SPESA A TITOLO DI ONERI STIPENDIALI DIRETTI E INDIRETTI RELATIVI ALLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI GAIRO – ELINI E USSASSAI COME DETERMINATI PER EFFETTO DEL GALLEGGIAMENTO PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA CONVENZIONATA SVOLTO DAL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA CRISTINA CUBONI NEL PERIODO 01/01/2023 – 31/12/2023
---	--	--

#### La Responsabile dell'Area Finanziaria

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/03/2023 n.3 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del C.C. n.4 del 20/03/2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2023/2025 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 12 del 28/03/2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2023-2025, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.n.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 10.01.2023 n.2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 10.01.2023, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1, così come previsto dall'art.13 comma 3 C.C.N.L. funzioni locali 2016/2018;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che:

- in data 02/11/2022 con atto prot. n. 0006347 il Sindaco del Comune di Gairo, in qualità di capo convenzione, nominava quale segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Gairo Elini ed Ussassai la D.ssa Cristina Cuboni, la quale accettava la nomina;

- in data 07/11/2022 la D.ssa Cristina Cuboni prendeva servizio quale segretario comunale della segreteria convenzionata tra i comuni di Gairo Elini ed Ussassai;

RILEVATO che i Consigli comunali di Gairo, Elini ed Ussassai con le rispettive proprie deliberazioni n. 34 del 21/09/2022, n. 18 del 26/09/2022 e n. 18 del 06/10/2022, tutte dichiarate immediatamente eseguibili, hanno approvato la Convenzione per lo svolgimento associato del servizio di Segreteria Comunale;

DATO ATTO che in data 13/10/2022 i comuni di Gairo, Elini ed Ussassai hanno sottoscritto la convenzione di segreteria comunale associata prevedendo all'art. Art.6, rubricato: "Ripartizione della spesa, rendiconti e rimborsi" la seguente disciplina: 1. I rapporti finanziari fra gli Enti sono ispirati ai principi della solidarietà e dell'equa ripartizione degli oneri.

CONSIDERATO che i Consigli comunali di Gairo, Elini ed Ussassai con le rispettive proprie deliberazioni n. 8 del 10/01/2023, n. 4 del 30/01/2023 e n. 26 del 28/12/2022, tutte dichiarate immediatamente eseguibili, hanno deliberato la modifica dell'art. 6 della convenzione di segreteria sottoscritta in data 13/10/2022 dai sindaci dei comuni convenzionati, nel modo seguente:

- Art.6, rubricato: "Ripartizione della spesa, rendiconti e rimborsi" la seguente disciplina:

1. I rapporti finanziari fra gli Enti sono ispirati ai principi della solidarietà e dell'equa ripartizione degli oneri.

2. Tutte le spese concernenti l'ufficio di segreteria comunale convenzionata, ivi compresa l'eventuale corresponsione dei buoni pasto, saranno corrisposte dall'Ente capofila e ripartite tra Comuni in convenzione come segue:

Comune di Gairo quota parte pari al 39% (14 ore);

Comune di Elini quota parte pari al 33% (12 ore);

Comune di Ussassai, quota parte pari al 28% (10 ore);

PRESO ATTO che il Segretario comunale D.ssa Cristina Cuboni in data 20/10/2023 ha presentato al Comune di Gairo richiesta di adeguamento dell'indennità di posizione a decorrere dal gennaio 2023;

VISTO:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell'Area delle funzioni locali (art. 7, comma 3, CCNQ 13 luglio 2016) – triennio 2016/2018, sottoscritto in data 17/12/2020;

- gli artt.3 e ss. del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 01.03.2011, e gli artt. 37 e ss. del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 01.03.2011, relativi al trattamento economico del Segretario Comunale e Provinciale;

- l'art. 41, comma 5, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001, secondo cui "Gli enti assicurano, altresì, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, che la retribuzione di posizione del Segretario Comunale non sia inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata nell'Ente in base al contatto collettivo dell'Area della dirigenza o, in assenza di dirigenti, a quello del personale incaricato della più elevata posizione organizzativa";

- l'art.3, comma 7, del CCN 01.03.2011, secondo cui, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni dell'art. 41, comma 5, (c.d. Galleggiamento) del CCNL del 16.05.2001, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi per tredici mensilità della retribuzione di posizione come definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL 16.05.2001, relativo al biennio economico 2000-2001;

PRESO ATTO che:

- l'istituto contrattuale, previsto dal citato art. 41, comma 5, CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 06.05.2001, comunemente definito "galleggiamento", garantisce al Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria una retribuzione di posizione non inferiore a quella stabilita, in concreto, per la funzione dirigenziale più elevata nell'Ente in cui lo stesso presta servizio;

- con la previsione dell'istituto del "galleggiamento", le parti contrattuali, a livello nazionale, hanno inteso perciò perequare la retribuzione di posizione del Segretario Comunale, quale dirigente apicale dell'intera struttura comunale, a quella massima prevista in concreto, nel singolo Ente per il più alto incarico di dirigente, se superiore a quella edittale prevista dal CCNL di categoria, per il Segretario Comunale medesimo;

- l'art. 107 comma 2 del CCNL del personale dell'Area delle funzioni locali (art. 7, comma 3, CCNQ 13 luglio 2016) – triennio 2016/2018, sottoscritto il 17/12/2020, ha confermato l'istituto dell'allineamento della posizione del Segretario Comunale con quella dirigenziale più elevata presente nell'Ente;

- il galleggiamento remunera le funzioni fondamentali istituzionalmente ed obbligatoriamente poste dall'art. 97 TUEL in capo al Segretario Comunale e, essendo previsto da una norma contrattuale generale di carattere precettivo, ricorrendone i presupposti, opera di diritto, quale istituto di immediata e generale applicazione con decorrenza dalla data di stipulazione del Contratto Collettivo Nazionale che l'ha introdotto;

DATO ATTO che:

- questa sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Gairo (capofila) Elini ed Ussassai appartiene alla classe III° e che la dr.ssa Cristina Cuboni risulta iscritto all'albo nella fascia professionale C;
- l'art. 45 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001, dispone che al Segretario che ricopre sedi di segreterie convenzionate compete una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva (c.d. indennità di convenzione);

PRESO ATTO che nel Comune di Gairo l'importo più elevato della retribuzione di Elevata Qualificazione (E.Q) erogata ammonta ad € 11.292,56 annui;

RICHIAMATO il comma 2, art. 107 del CCNL 17.12.2020, per cui, ai fini del calcolo dell'istituto del galleggiamento, il valore da porre a raffronto è quello della retribuzione di posizione effettivamente percepita ai sensi del nuovo contratto del 17.12.2020, comprensiva delle eventuali maggiorazioni di cui all'art. 41, comma 4 del CCNL del 16.05.2001;

CONSIDERATO che il Comune di Gairo ha provveduto con determinazione Area Amministrativa e Socio-Culturale n. 604 del 11/12/2023 alla determinazione del trattamento economico del Segretario Comunale come stabilito dalla vigente normativa alla luce di quanto sopra esposto, con decorrenza dal primo gennaio 2023 al fine di garantire quale indennità di galleggiamento al Segretario titolare la differenza annua determinata in € 3.266,50 a cui vanno aggiunti gli oneri riflessi determinando per un ammontare complessivo pari a € 4.547,29 come da prospetti allegati;

VISTA la richiesta del Comune di Gairo, acquisita al protocollo dell'ente al n.5078 del 20/12/2023 ad oggetto richiesta integrazione somme segreteria convenzionata Comuni di Gairo (capofila) Elini e Ussassai riportante il prospetto di riparto delle somme tra gli enti convenzionati;

RITENUTO opportuno impegnare la somma complessiva di € 1.263,14 comprensiva dei conseguenti oneri previdenziali e assistenziali a carico del Comune come determinata per effetto del galleggiamento, per il servizio di segreteria convenzionata svolto dal Segretario comunale Dott.ssa Cristina Cuboni nel periodo 01/01/2023 – 31/12/2023;

VERIFICATA la disponibilità delle risorse finanziarie e la capacità di spesa dell'Ente, da intendersi, quest'ultima in termini di rispetto delle generali regole di limitazione e controllo della spesa per il personale, quali introdotte e costantemente confermate, per gli enti locali, dalle norme delle leggi di stabilità degli ultimi anni;

ATTESTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

VERIFICATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n.267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che per il soggetto competente all'adozione del presente atto non sussiste obbligo di astensione in quanto non si trova in posizione di conflitto di interesse ai sensi della Legge 06.11.2012,

n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), dell'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Prevenzione e Corruzione;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs.n.267 del 18/08/2000;

VISTO il Dlgs.118/2011, modificato e integrato dal Dlgs.126/2014;

VISTO il combinato disposto degli artt. 107, 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs.18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2008/2009 del 1° marzo 2011;

VISTO il D.lgs. 33/2013 e in particolare gli articoli 37 e 23;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO di provvedere in merito;

## **DETERMINA**

DI PRENDERE ATTO della determinazione Area Amministrativa e Socio-Culturale del Comune di Gairo n. 604 del 11/12/2023 con la quale è stato attribuito, con decorrenza dal 01.01.2023, al Segretario Comunale, Dott.ssa Cristina Cuboni, titolare della sede di segreteria convenzionata (Gairo-Elini Ussassai) il c.d. "galleggiamento", con conseguente allineamento della retribuzione di posizione in godimento alla più alta retribuzione di posizione attualmente in godimento da parte dell'E.Q dell'Area Finanziaria nello stesso ente per un importo di € 3.266,50, a cui vanno aggiunti gli oneri riflessi determinando per un ammontare complessivo pari a € 4.547,29 come da prospetti allegati;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 1.263,14 quale quota di rimborso al Comune di Gairo degli oneri stipendiali diretti e indiretti di competenza di questo ente dovuti, come determinati per effetto del galleggiamento, per il servizio di segreteria convenzionata svolto dal Segretario comunale Dott.ssa Cristina Cuboni nel periodo 01/01/2023 – 31/12/2023;

DI IMPUTARE la somma di € 1.263,14 al capitolo 1027 intitolato "Rimborso spese per servizio segreteria in convenzione" del Bilancio di Previsione 2023/2025, in conto competenza 2023 il quale presenta una sufficiente disponibilità per la presente spesa.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Cinzia Oraziotti

**La Responsabile dell'Area Finanziaria**

Dott.ssa Cinzia Oraziotti

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

### Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 20/12/2023

**Il Responsabile del Servizio**

Dott.ssa Cinzia Orazietti

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

### Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 20/12/2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Dott.ssa Cinzia Orazietti

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** IMPEGNO DI SPESA A TITOLO DI ONERI STIPENDIALI DIRETTI E INDIRETTI RELATIVI ALLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI GAIRO – ELINI E USSASSAI COME DETERMINATI PER EFFETTO DEL GALLEGGIAMENTO PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA CONVENZIONATA SVOLTO DAL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA CRISTINA CUBONI NEL PERIODO 01/01/2023 – 31/12/2023

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.09.01.01.001	01.02	1027	2023	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
289	940	1.263,14	0	0,00

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 20/12/2023**

**Ussassai**, 20/12/2023

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
Dott.ssa Cinzia Oraziotti