



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 6**

**Del 29/04/2013**

**OGGETTO: APPROVAZIONE APPENDICE AL REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' - REGOLAMENTO RECANTE DISPOSIZIONI PER L'EMISSIONE E LA CONSERVAZIONE DEGLI ORDINATIVI INFORMATICI**

L'anno **duemilatredici** il giorno **ventinove** del mese di **aprile** alle ore **18,05** , nella sala delle adunanze consiliari , regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio Comunale in convocazione in sessione ed in seduta .

Risultano all'appello nominale:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DEPLANO GIAN BASILIO	SINDACO	SI
PUDDU EVALDO PASQUALE	CONSIGLIERE	NO
DEPLANO ADALBERTO	CONSIGLIERE	SI
BOI GIAN CARLO	CONSIGLIERE	SI
LOBINA RINA	CONSIGLIERE	SI
MELIS PAOLA MARIA	CONSIGLIERE	NO
MONTENERO GIOVANNA	CONSIGLIERE	SI
MURA BRUNO	CONSIGLIERE	SI
PES GIOVANNI LUIGI	CONSIGLIERE	NO
PUDDU FRANCO	CONSIGLIERE	SI
PUDDU SERENA	CONSIGLIERE	SI

Consiglieri Presenti N. **8**

Consiglieri Assenti N. **3**

Risultano che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Deplano Gian Basilio** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000

Assiste con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **Dott. Giacomo Mameli**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Ussassai ha in essere con il Banco di Sardegna S.p.A. il Servizio di Tesoreria Comunale e che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n° 85 del 25.09.2008 è stato aggiudicato in via definitiva dal Responsabile del Servizio l'appalto per il medesimo servizio per il periodo 01/01/2009 al 31/12/2013 ;

ATTESO che l'art.4 comma 6 dello schema di convenzione approvata con Deliberazione C.C. n°17 del 05/07/2008 prevede che “ *Per quanto riguarda l'attivazione dell'Ordinativo Informatico, (...), l'Ente si impegna ad avviare l'uso della nuova funzionalità quanto prima e comunque nel periodo di validità della presente convenzione. Da quel momento cesserà la produzione cartacea degli ordinativi di incasso e di pagamento. Nel caso di malfunzionamento del sistema informatico, gli eventuali documenti cartacei emessi dovranno, al ripristino della funzionalità, essere sostituiti dagli equivalenti informatici per garantire l'allineamento e la consistenza degli archivi*”;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n.51 del 10/10/2012 con la quale e' stata disposta l'attivazione del servizio di gestione dell'ordinativo informatico con il Tesoriere dell'Ente – Banco di Sardegna S.p.A contestualmente demandata al Responsabile del Servizio Finanziario l'adozione degli atti conseguenti ivi compresi gli atti necessari all'integrazione del software di gestione della contabilità finanziaria e della Tesoreria forniti dalla Ditta Mem Informatica S.r.l di Nuoro con uno specifico modulo aggiuntivo per la gestione dell'ordinativo informatico;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n.59 del 16/10/2012 (N.R.G. 590 del 16/10/2012) relativa all'attivazione delle procedure per l'emissione e la conservazione degli ordinativi informatici sottoscritti con firma digitale;

DATO ATTO che attraverso tale strumento, come già avviene per tutti i processi di informatizzazione dei flussi documentali, le Pubbliche Amministrazioni, possono procedere alla completa de materializzazione degli ordinativi ed ottenere in tempo reale la rendicontazione della gestione, ivi compresa la resa del conto del tesoriere di cui all'art.226 del D.Lgs.267/2000;

DATO ATTO che l'operatività dell'ordinativo informatico è stata garantita da una prima fase intermedia dal 01/2/2013 al 30/04/2013 in cui e' stato consentito l'utilizzo parallelo dell'ordinativo cartaceo con quello informatico, e successivamente è stato concordato con il Tesoriere dell'Ente, il passaggio dalla fase di “parallelo” a quella di “effettivo” a decorrere dal 2/05/2013;

DATO ATTO che l'ordinativo informatico di incasso e pagamento e' un'evidenza elettronica che, grazie alla firma digitale, possiede piena validità amministrativa e contabile ed è in grado, quindi, di sostituire a tutti gli effetti l'ordinativo cartaceo;

VISTO inoltre il vigente Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 4 del 13 febbraio 2004;

DATO ATTO che, prima della attivazione definitiva dell'ordinativo informatico, si deve procedere ad apposita integrazione del Regolamento di Contabilità, mediante l'approvazione dell'appendice al Regolamento recante disposizioni per l'emissione e la conservazione degli ordinativi informatici sottoscritti con firma digitale;

ACQUISITO il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile, rilasciato dal Responsabile del servizio e reso a norma dell'art.49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;

AVVISATA l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine di rispettare i tempi concordati con il Tesoriere dell'Ente per il passaggio dalla fase di “parallelo” a quella di “effettivo” stabilita a decorrere dal 2/05/2013;

VISTO il D.Lgs 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese

### **D E L I B E R A**

- 1) Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare quale appendice al Regolamento Comunale di Contabilità, il Regolamento recante disposizioni per l'emissione e la conservazione degli ordinativi informatici sottoscritti con firma digitale, costituito da n. 15 articoli;
- 3) Di allegare alla presente Deliberazione sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale quale appendice al Regolamento Comunale di Contabilità, il Regolamento recante disposizioni per l'emissione e la conservazione degli ordinativi informatici sottoscritti con firma digitale;
- 4) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

IL PRESIDENTE  
Deplano Gian Basilio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giacomo Mameli

[illegible]**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. N. 267/2000**

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere: **favorevole**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Rag. Cinzia Oraziotti**

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui all’oggetto, si esprime parere:**favorevole**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Rag. Cinzia Oraziotti**

[illegible]

Il sottoscritto Segretario comunale **ATTESTA** che copia della presente deliberazione:

X	è stata affissa all'albo pretorio <i>on-line</i> del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal	<b>06/05/2013</b>	(art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000);
---	---	-------------------	----------------------------------

Ussassai 29/04/2013

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giacomo Mameli

~~~~~

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **29/04/2013**

|   |                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| – | decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000); |
| X | perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000);                                                                                                                          |

Ussassai 29/04/2013

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giacomo Mameli

[illegible]