



COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it
C.F. e P.IVA 00160240917

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 65 del 11/11/2024	Oggetto: TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PRESSO L'AREA TECNICA MANUTENTIVA – INDIRIZZI PER LA PROROGA DI ULTERIORI SEI MESI
--	---

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **undici** del mese di **novembre** alle ore **17:18** in modalità mista presso la sala consiliare, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in sessione Straordinaria e in seduta Segreta.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	USAI FRANCESCO	Si	
Vicesindaco	LAI GIAN PAOLO	Si	
Assessore	PUDDU MICHELA		Si
Assessore	DEPLANO SANDRO SALVATORE	Si	

Presenti: **3**
Assenti: **1**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Usai Francesco** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

Partecipa con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **Dott.ssa Cuboni Cristina**.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che la seduta della Giunta Comunale si è svolta in modalità mista, in conformità al Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.04.2022 con il Sindaco Francesco Usai, l'Assessore Sandro Salvatore Deplano e il Segretario Comunale Cristina Cuboni presenti nella sede comunale, mentre l'Assessore Gian Paolo Lai, è collegato da remoto, in videoconferenza. I partecipanti sono stati individuati con certezza e possono seguire la presentazione delle proposte e la discussione e intervenire alla discussione e alle operazioni di voto.

Premesso che il Comune di Ussassai con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 12.04.2024 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), contenente nell'allegato n. 8 la definizione del fabbisogno del personale per gli anni 2024/2026, prevedendo per l'anno 2024, tra le altre cose, l'attivazione di un tirocinio di inserimento o reinserimento al lavoro;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 adottata data odierna con la quale è stato modificato l'allegato 8 al PIAO di cui sopra;

Dato atto che, in esecuzione della programmazione stabilita all'interno del PAIO, la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 22 del 19.04.2024, ha disposto di attivare un tirocinio extra curriculare di inserimento e reinserimento lavorativo, nell'ambito del quale il Comune assume il ruolo di soggetto ospitante, mentre l'ASPAL quello di soggetto promotore, stabilendo in mesi 6, con possibilità di proroga sino a mesi 12, la durata del tirocinio, e fissando in € 500,00 l'indennità di partecipazione a favore del tirocinante;

Dato atto:

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale n. 66 del 24.04.2024 (N.R.G. 171 del 24.04.2024), in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 19.04.2024, è stato dato avvio alla procedura di selezione per l'attivazione di un tirocinio di inserimento e/o reinserimento al lavoro presso l'Area tecnica Manutentiva;
- che con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale n. 71 del 7.05.2024 (N.R.G. 182 del 7.05.2024) è stato approvato l'elenco degli ammessi e nomina Commissione esaminatrice;
- che con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale n. 72 del 08.05.2024 (N.R.G. 184 del 08.05.2024), sono stati approvati gli atti della Commissione e nominato il vincitore della selezione;
- che con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale n. 78 del 17.05.2024 (N.R.G. 206 del 17.05.2024), è stato approvato il progetto e attivato, con Deplano Sascia, con decorrenza dal 1° lunedì di giugno 2024, un tirocinio formativo di inserimento e/o reinserimento al lavoro della durata di sei mesi prorogabili;

Vista la legge n. 92 del 28/06/2012 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;

Viste le linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento adottate in data 25.05.2017 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra Stato/Regioni/Province Autonome che le regioni si sono impegnate a percepire con propri atti;

Richiamata:

- la Deliberazione della G.R. n. 34/7 del 3.07.2018 che recependo l'Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sulle “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento”, ai sensi dell’art. 1, commi da 34 a 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92, ha definito le Linee guida per la disciplina degli stessi;
- la deliberazione della G.R. n. 45/7 del 14.11.2019, con la quale, a causa di alcune modifiche del quadro normativo di riferimento, sono state aggiornate le Linee guida di cui alla sopracitata deliberazione n. 34/7 del 3.07.2018, prevedendo, tra l’altro, cinque tipologie di tirocini attivabili, come di seguito descritte:
 - tirocini formativi e di orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l’occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola, università e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro. Tali tirocini sono rivolti a coloro che hanno conseguito un titolo di studio entro e non oltre 12 mesi;
 - tirocinio di inserimento e reinserimento al lavoro finalizzati a percorsi di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro e rivolti principalmente a disoccupati anche in mobilità e inoccupati. Tale tipologia di tirocini è altresì attivabile in favore di lavoratori sospesi in regime di cassa integrazione, sulla base di specifici accordi in attuazione delle politiche attive del lavoro per l’erogazione di ammortizzatori sociali;
 - tirocini di orientamento e formazione o di inserimento e/o reinserimento in favore di persone svantaggiate ai sensi della Legge n. 381/1991 nonché richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale;
 - tirocini di orientamento e formazione o di inserimento e/o reinserimento in favore di persone con disabilità di cui all’art. 1 comma 1 della Legge n. 68/1999;
 - tirocini estivi di orientamento;

Visto il regolamento per l’attivazione di tirocini extra curriculari di inserimento e reinserimento lavorativo, nell’ambito dei quali ASPAL svolge funzioni di soggetto promotore, approvato con determinazione dirigenziale n. 1838/ASPAL del 09.10.2018;

Considerato, quindi, che l’attivazione di tirocini di inserimento e/o reinserimento deve rispettare le Linee Guida regionali, e che lo stesso si realizza sulla base di un progetto formativo individuale concordato fra Soggetto Promotore, Soggetto Ospitante e Tirocinante;

Dato atto che:

- tirocini di inserimento e/o reinserimento promossi dall’Aspal possono essere realizzati presso datori di lavoro pubblici o privati aventi sede operativa o legale nel territorio regionale e, trattandosi di percorsi di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro e sono rivolti:
 - a) soggetti in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. n. 150/2015, compresi coloro che hanno completato i percorsi di istruzione secondaria superiore e terziaria;
 - b) lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro;
 - c) lavoratori a rischio di disoccupazione;
 - d) soggetti già occupati che siano alla ricerca di altra occupazione;
 - e) soggetti disabili e svantaggiati (disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68/99, persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/1991: richiedenti protezione internazionale e titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del DPR n. 21/2015; vittime di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e soggetti titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari, ai sensi del d.lgs. 286/1998; vittime di tratta ai sensi del D.Lgs. n. 24/2014);
- i suddetti tirocini sono soggetti alla comunicazione obbligatoria prevista all'articolo 9-bis, c.2, del Decreto Legge 1° ottobre 1996, n. 510 (Disposizioni urgenti in materia di lavori socialmente utili, di interventi a sostegno del reddito e nel settore previdenziale), convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 novembre

1996, n. 608 e ss.mm.ii;

- il numero di tirocini attivabili contemporaneamente è definito in proporzione alle dimensioni del soggetto ospitante e per il Comune di Ussassai è pari a due;
- la durata dei tirocini d'inserimento e reinserimento lavorativo non può essere inferiore ai 2 mesi e superiore ai 12 mesi, comprensiva di eventuale proroga e/o rinnovo. Per i soggetti disabili la durata complessiva può arrivare fino a 24 mesi;
- la durata minima del tirocinio può essere inferiore a due mesi, solo nel caso di tirocinio svolto presso soggetti ospitanti che operano stagionalmente, per i quali la durata minima è ridotta ad un mese, e del tirocinio rivolto a studenti, promosso dal servizio per l'impiego e svolto durante il periodo estivo, per il quale la durata minima è di 14 giorni;
- l'orario di tirocinio non può superare l'80% del tempo pieno previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante;
- in relazione alla preponderante componente formativa propria del tirocinio, la Regione Autonoma della Sardegna ha ritenuto che l'indennità dovuta al tirocinante non possa essere inferiore a 400 euro lordi mensili;
- è facoltà del Soggetto Ospitante aumentare l'indennità con ulteriori risorse;
- dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 917/1986;
- il tirocinio è attivato da uno dei soggetti promotori indicati nell'articolo *art. 4. "soggetti coinvolti: requisiti e obblighi"* delle linee-guida sopra richiamate, ovvero, tra gli altri: dall'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro ASPAL;
- il soggetto ospitante è tenuto a garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice;
- il soggetto ospitante stipula apposita convenzione con il soggetto promotore e definisce il progetto formativo, in collaborazione con il soggetto promotore e il tirocinante;
- il soggetto ospitante deve designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante, assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto e valutare il percorso formativo e l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;

Considerato che nel trascorso periodo semestrale di svolgimento del tirocinio, il tirocinante non ha avuto la possibilità, per la brevità del periodo, di completare tutte le attività previste nel progetto, e, conseguentemente, acquisire le competenze in esso previste;

Preso atto che, come emerge dagli allegati all'ultima modifica del PIAO nella sezione relativa alla programmazione annuale del fabbisogno di personale, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 adottata data odierna la spesa per l'attivazione dei tirocini di cui al presente atto, deve essere computata nei limiti di spesa per assunzioni flessibili, limite determinato ai sensi della normativa in materia (art. 9, comma 28, D.L. 78/2010);

Dato atto che tale spesa rientra nei limiti di spesa di personale di cui al comma 557 della legge 296/2006;

Verificata, in base alla normativa richiamata, la possibilità di autorizzare una proroga del periodo di tirocinio per ulteriori sei mesi, con riconoscimento di € 500,00 mensili di indennità di partecipazione;

Ravvisata, dunque, la necessità di provvedere in merito impartendo le seguenti direttive al servizio competente;

Vista la proposta formulata, nel testo risultante dalla presente deliberazione, dal Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale cui compete lo svolgimento dell'attività istruttoria accertativa dei presupposti giuridici e dei requisiti di legittimità della proposta medesima;

Dato atto che sulla proposta inerente alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 c. 1, del D.Lgs. 267/2000, hanno espresso parere favorevole, come da allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

- il Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Con votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

Di dare atto che le premesse fanno parte integrante del presente deliberato;

Di autorizzare la proroga del periodo di tirocinio presso l'Area Tecnica Manutentiva al tirocinante Deplano Sascia per ulteriori sei mesi;

Di riconoscere al tirocinante, durante il periodo della suddetta proroga, un'indennità mensile di partecipazione pari a € 500,00, nel rispetto di quanto previsto all'art. 13 delle Linee guida approvate dalla Regione Sardegna con deliberazione della Giunta Regionale n. 34/7 del 3/07/2018 e modificate con deliberazione della G.R. n. 45/7 del 14.11.2019;

Di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale affinché vengano predisposti gli atti necessari all'assunzione dell'impegno di spesa ed all'adempimento di ogni onere previsto a carico del soggetto ospitante;

Di dichiarare, con votazione separata, unanime e favorevole resa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaco Usai Francesco	Segretario Comunale Dott.ssa Cuboni Cristina
----------------------------------	--

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Ussassai, 11/11/2024

Il Responsabile del Servizio
Francesco Usai

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole** con la seguente motivazione: .

Ussassai, 11/11/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **11/11/2024** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Ussassai, 11/11/2024

Segretario Comunale
Dott.ssa Cuboni Cristina