



# COMUNE DI SIMALA

## PROVINCIA DI ORISTANO

**Via Cagliari n° 1**

**C.A.P. 09090**

**Tel. 0783 / 97208 – 97209**

**fax 0783/97216**

**COD. FISC. 80030370953**

**e-mail [protocollo@comune.simala.or.it](mailto:protocollo@comune.simala.or.it)**

**pec [protocollo@pec.comune.simala.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.simala.or.it)**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 06.08.2021 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DETERMINATO E INDETERMINATO ANNO 2021”;

In esecuzione della propria determinazione n.3 del 18.02.2022 avente ad oggetto: “Selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C, posizione economica C1– Approvazione avviso di selezione e relativo schema di domanda”;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

#### RENDE NOTO

CHE è indetta una selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C, posizione economica C1, presso il Comune di Simala.

VISTO l'art. 3, comma 8 della L. n.56 56/2019 (cd. Legge concretezza) il quale dispone che “*Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001, disposizione confermata sino a tutto il 2024 dal D.L.n.80/2021;*

#### Art. 1 -REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;

c) essere in possesso del titolo di studio di seguito indicato:

Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi

dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

i) per i candidati di sesso maschile avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

I suddetti requisiti devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

#### Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Simala, sito in Via Cagliari n. 1 09090 Simala (OR) pena l'esclusione, entro 30 giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie speciale – Concorsi ed esami. Nel caso che il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente:

- a) i propri dati anagrafici;
- b) il possesso dei requisiti d'accesso;
- c) i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio;
- d) di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritieri;
- e) l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- f) l'indirizzo pec personale al quale inviare le comunicazioni, nonché il consenso espresso all'utilizzo di tale sistema per le comunicazioni inerenti la presente selezione;
- g) l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione della prova preselettiva ex art. 20, c.2-bis, della L. 104/92;

Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L 104/1992 e ss.mm. mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), indicando le informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per sostituire le prove con un colloquio orale o per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. La documentazione di cui sopra deve essere allegata alla domanda e deve pervenire al comune di Simala entro il termine di scadenza del bando di concorso pena l'esclusione dal beneficio.

Il comune di Simala si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. La domanda, debitamente sottoscritta e con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Contiene domanda per selezione pubblica per n. 1

posto di Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C, posizione economica C1presso il Comune di Simala”, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Simala, Via Cagliari n. 1, 09090 Simala;
- direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Simala, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle 11:00 alle 13:00. In tal caso la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro e data apposta da detto ufficio protocollo;
- in via telematica, tramite posta elettronica certificata del candidato, al seguente indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.simala.or.it In tal caso nell’oggetto della pec dovrà essere indicato “Domanda per selezione pubblica per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C, posizione economica C1presso presso il Comune di Simala”, Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato. I partecipanti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato su tutti i documenti ove la firma viene richiesta, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell’originale della domanda con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità e all’attestazione comprovante l’avvenuto versamento della tassa concorso. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di Posta Elettronica Certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata istituzionale sopra indicato.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

In caso di invio tramite sistema postale, non verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione pervenute oltre i cinque giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del bando, ancorché spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta la sottoscrizione dell’informativa sul trattamento dei dati personali ed autorizzazione alla pubblicazione dei nominativi di candidati sul sito istituzionale dell’ente.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l’esclusione dal concorso.

#### Art. 3 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) copia della ricevuta comprovante l’avvenuto pagamento della tassa concorso di € 10,00, non rimborsabile, da effettuare con bonifico bancario Tesoreria Comunale (BCC di Arborea – Filiale di Mogoro – Cod. IBAN IT60S 08362 85600 000000052000 con l’indicazione della seguente causale “Tassa concorso Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C, posizione economica C1presso il Comune di Simala”;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) informativa privacy debitamente sottoscritta;
- 4) curriculum vitae, redatto in carta semplice, preferibilmente secondo il modello europeo, datato e sottoscritto;
- 5) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità.

#### Art. 4 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell’ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Amministrativo. Con atto del Responsabile del Servizio, è stabilita l’ammissione alla selezione o l’eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione agli interessati mediante pubblicazione all’albo pretorio dell’Ente e comunicazione personale in caso di esclusione o invito alla regolarizzazione.

A tal proposito si evidenzia che per la pubblicazione dell’elenco degli ammessi/esclusi alle diverse prove di cui al presente bando di concorso nell’albo e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito on line del Comune di Simala, nel rispetto della normativa vigente di riferimento, verrà utilizzato il numero di protocollo assegnato in automatico dal sistema.

Pertanto sarà cura e responsabilità del candidato avvisare tempestivamente l’ente nel caso di mancata ricezione del suddetto protocollo.

La mancanza o l’incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni e/o documenti prescritti può essere sanata dal candidato entro il termine indicato nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina in ogni caso l’esclusione dalla selezione.

Qualora il numero delle domande sia tale da determinare l’espletamento di prove preselettive, ovvero in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione, per ragioni di economicità e speditezza del procedimento il

Responsabile potrà disporre l'ammissione con riserva e rinviare la verifica della validità delle domande all'esito dell'espletamento delle prove preselettive o delle prove scritte e limitatamente ai candidati risultati idonei. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

#### Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione del concorso le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- omessa, incompleta od erronea indicazione dell'indirizzo pec o del domicilio o recapito in cui effettuare le comunicazioni, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di partecipazione;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza.

#### Art. 6 - PROVA D'ESAME

Le prove (inclusa quella preselettiva) si svolgeranno esclusivamente in modalità da remoto, pertanto i signori candidati, al fine di arrivare perfettamente preparati al giorno della prova, sono pregati di seguire scrupolosamente la Guida all'indirizzo [www.concorsonline.it/guida](http://www.concorsonline.it/guida), nelle settimane precedenti al giorno di convocazione ed effettuare il test demo. I candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle dotazioni tecniche indicate all'interno della **GUIDA**. **Nessuna responsabilità assumono il Comune di SIMALA e CONCORSONLINE per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove. Durante lo svolgimento della prova preselettiva e/o scritta si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (candidato). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente della loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata.**

**Eventuali problematiche tecniche non potranno essere risolte il giorno di convocazione con conseguente impossibilità di eseguire la prova.**

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e sono le seguenti:

- n. 1 prova scritta;
- n. 1 prova orale.

La prova scritta e orale saranno valutate in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi a partecipare i soli candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito rispettivamente nella prova scritta (nel caso di più elaborati verrà fatta una media dei voti conseguiti) e nella prova orale.

La prova scritta e orale verteranno sulle seguenti materie:

Prova scritta:

La prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico, volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere e ad accettare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere, consisterà nella redazione di un elaborato o più elaborati a risposta sintetica, oppure potrà consistere nell'analisi e soluzione di un caso mediante la predisposizione di uno o più provvedimenti, a fronte di concreti problemi di vita amministrativa, o nella redazione di un elaborato tecnico vertenti sulle seguenti materie:

Nozioni di diritto civile limitatamente ai seguenti temi: capacità giuridica e di agire, dimora, domicilio, residenza, matrimonio, unione civile, parentela, affinità;

Norme in materia di regolamento dello stato civile: formazione e trascrizione degli atti di stato civile e sistema delle annotazioni.

Norme in materia di cittadinanza; procedimenti di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza;

Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia mortuaria;

L'anagrafe della popolazione residente in Italia (APR) e residente all'estero (AIRE); Cittadini comunitari e stranieri: i principali adempimenti in ambito anagrafico; l'indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);

Le statistiche demografiche;

La carta d'identità: disciplina e modalità di rilascio e la C.I.E. (carta d'identità elettronica);

Disciplina in materia di autocertificazione e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);

Normativa in materia elettorale, con particolare riferimento all'elettorato attivo e passivo e alla revisione delle liste elettorali. Procedimento elettorale in occasioni di consultazioni e referendum;

Normativa vigente in materia di imposta di bollo e diritti di segreteria nella certificazione rilasciata dai servizi demografici (d.P.R. n. 642/1972 e L. n. 604/1962);

Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000 e s.m.i.), con particolare riferimento alle disposizioni afferenti i servizi demografici;

Normativa sul procedimento amministrativo (legge 241/90 e s.m.i.);

L'accesso agli atti: il diritto di accesso, accesso informale e formale, l'accesso civico semplice e generalizzato, con riferimento alla Legge n. 241/1990 ed al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i;

Principi generali in materia di privacy;

L'amministrazione digitale (d.lgs. n. 82/2005 e D.P.R. n. 445/2000): il documento informatico, la firma digitale, la posta elettronica certificata (PEC), le copie informatiche digitali e analogici, il timbro digitale, la marcatura temporale e l'albo pretorio (nozioni);

Contabilità degli enti locali, con particolare riguardo alle nuove regole di contabilità pubblica;

Normativa sull'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ;

Elementi di normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (legge n. 190/2012 e d.lgs. 33/2013 e s.m.i.);

Diritti e doveri dei pubblici dipendenti D.lgs. 165/2001 e CCNL 21.05.2018;

I reati contro la Pubblica Amministrazione.

#### B) Prova orale:

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta. Essa, inoltre, sarà volta all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ed all'accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows Word, Excel) delle apparecchiature informatiche più diffuse ed applicazioni internet e posta elettronica.

#### Art. 7 -PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia superiore a 60 l'Amministrazione potrà far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz o test scritti sulle materie di esame, che consentano di valutare le attitudini e/o le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, eventualmente avvalendosi di ditte specializzate, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Saranno ammessi alla prova scritta i 30 (trenta) candidati che otterranno il punteggio maggiore e coloro i quali otterranno il medesimo punteggio del trentesimo.

Il sistema informatico utilizzato consente la verifica e l'attribuzione automatica del punteggio.

I criteri di valutazione dei quiz a risposta multipla sono i seguenti:

Risposta esatta punti + (più) 1

Risposta errata punti – (meno) 0,333333

Risposta non data 0

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale d'invalidità pari o superiore all'80% ex art. 20, c.2-bis Legge 104/92, nonché coloro che rientrino nella previsione di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), laddove le specifiche condizioni soggettive siano tali da determinare il diritto all'esenzione.

Sul sito dell'Ente [www.comune.simala.or.it](http://www.comune.simala.or.it) sull'albo pretorio e nella sezione "AmministrazioneTrasparente – Bandi di Concorso" sarà reso noto:

a) se verrà o meno effettuata la preselezione;

b) l'elenco degli ammessi alla preselezione;

c) la data, l'ora e il luogo in cui si terrà la preselezione;

d) il numero di candidati che saranno ammessi alle successive prove concorsuali.

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni e il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopralluoghi imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet comunale [www.comune.simala.or.it](http://www.comune.simala.or.it) Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al

calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno e orario stabiliti.

L'esito della preselezione verrà reso noto a mezzo di pubblicazione nel sito internet comunale [www.comune.simala.or.it](http://www.comune.simala.or.it)

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### Art. 8 –COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti). Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti esperti in lingua straniera e in informatica.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi massimi:

- punti 30 per la prima prova scritta;
- punti 30 per la seconda prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

#### Art. -9 SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data delle prove scritte e l'orario saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Simala, [www.comune.simala.or.it](http://www.comune.simala.or.it), con preavviso di almeno giorni 15 prima di quello stabilito per l'espletamento della prova.

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica a mezzo posta, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale e sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione collegarsi al sito internet indicato.

I candidati dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità.

In occasione delle prove scritte i candidati non possono avere con sè carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge commentati, telefoni cellulari, ausili informatici se non espressamente autorizzati dalla Commissione. La consultazione di dizionari e testi di legge non commentati è ammessa solo se preventivamente autorizzata dalla Commissione.

La mancata presentazione nel giorno e ora indicati nell'apposito avviso verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

L'ammissione alla preselezione e alle prove d'esame, così come la valutazione delle stesse, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente –Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune.

Agli ammessi all'orale sarà data comunicazione con le stesse modalità di cui sopra con preavviso di almeno giorni 20 prima di quello stabilito per l'espletamento della prova. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la medesima prova orale in più sedute in giorni consecutivi.

Tutte le comunicazioni inerenti il concorso saranno portate a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione esclusivamente all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente –Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune [www.comune.simala.or.it](http://www.comune.simala.or.it)

#### Art. -10 VALUTAZIONE DELLE PROVE –REDAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova (scritta o orale) una votazione di almeno 21/30.

Al termine della valutazione della prova scritta il Presidente della Commissione esaminatrice provvede a far pubblicare all'Albo pretorio del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente –Bandi di Concorso" l'elenco dei concorrenti che hanno superato la prova con l'indicazione della votazione conseguita.

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede degli esami e nell'albo Pretorio del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente –Bandi di Concorso".

La graduatoria di merito sarà redatta secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata sommando il punteggio attribuito nella valutazione delle singole prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni; a parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;  
 c) dalla minore età.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio è pubblicata all'Albo Pretorio del comune per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente -Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune [www.comune.simala.or.it](http://www.comune.simala.or.it)

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla legge e potrà essere utilizzata in seguito nei modo e termini previsti dalla normativa vigente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune di Simala.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o di comunicazione notificata o a mezzo posta elettronica certificata, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari per legge. Il candidato vincitore della selezione è invitato nella medesima lettera di cui sopra, a rilasciare altresì, entro lo stesso termine, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal comune di Simala.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL del 21/05/2018. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-Septies del D.L. n. 90/2014, modificato dall'articolo 14-bis della Legge n.26/2019, il vincitore del presente concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

#### Art. -11 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e del successivo Regolamento UE 2016/679 i candidati sono tenuti a sottoscrivere l'allegata informativa.

#### Art. 12 -INFORMAZIONI GENERALI

##### Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, vigente al momento dell'assunzione per la categoria "C" posizione economica "C1", composto da:

- Stipendio tabellare annuo previsto per la categoria C1 dal vigente C.C.N.L. Enti locali;
- Indennità di comparto;
- Quota rateo 13<sup>^</sup> mensilità;

- Ogni altro emolumento accessorio previsto per la categoria e profilo professionale di appartenenza.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

##### Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

##### Disposizioni finali

Il Comune non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

Altre:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.simala.or.it](http://www.comune.simala.or.it)

L'ufficio al quale rivolgersi per le informazioni è l'ufficio amministrativo:

Tel. 0783/97208/97209

e-mail: [protocollo@comune.simala.or.it](mailto:protocollo@comune.simala.or.it)

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, è il Sindaco Geom. Giorgio Scano.

Il Referente della Procedura di concorso è la Dott.ssa Romina Cocco.