

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;"><b>PROVINCIA DELL'OGLIASTRA</b>  Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai  E-Mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it">protocollo@pec.comune.ussassai.org.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.ussassai.org.it">http://www.comune.ussassai.org.it</a>  ☎ 0782/55710 📠 0782/55890  C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

**Registro Settore N° 80 del 25/11/2014**

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
472	25/11/2014	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA UTENTI INSERIMENTI LAVORATIVI SERVIZIO SOCIALE ALLA SIPAL DI CAGLIARI. CIG.: Z7511E7C34, P.IVA: 02848400921.

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile dei Servizi Socio Culturali il Sindaco Deplano Gian Basilio;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi n. 250 del 23.05.2011, con la quale l'Istruttore Direttivo Operatore Sociale Dott.ssa Giovanna Mura viene nominata Responsabile del procedimento per il Servizio Socio Culturale e Scolastico, Leggi di Settore e Biblioteca e sostituita del Responsabile del Servizio Amministrativo nei periodi di assenza del medesimo;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 12 del 02.07.2014 di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2014/2016, immediatamente esecutiva;

**VISTA** la deliberazione della G.M. n. 43 del 02.07.2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2014, nonché l'assegnazione delle risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

**VISTA** la deliberazione G.R. n. 39/09 del 29.09.2013, avente ad oggetto “L.R. 2 Agosto 2013 n. 21, commi 1 e 2. Realizzazione di azioni di contrasto alle povertà – Sostegno economico alle famiglie e alle persone prive di reddito e in condizione di accertata povertà”, attraverso la quale, per l’annualità 2013, vengono stabiliti i criteri per la realizzazione delle azioni in parola e ripartiti i finanziamenti ai Comuni per l’attuazione di tre tipologie di intervento: linea 1-2-3;

**ACCERTATO** che con la Deliberazione citata al punto precedente la G.R., ha confermato per l’annualità 2013 la tipologia e le modalità di attuazione approvate e descritte nell’allegato 2 alla propria Deliberazione 19/4 del 08.05.2012, aggiornando solamente la soglia ISEE di accesso alla Linea 2;

**VISTA** la deliberazione G.M n. 50 del 30.07.2014, con la quale sono stati approvati, seguendo le linee di indirizzo dettate dalla RAS con deliberazione n. 39/09 del 29.09.2013, le modalità e i criteri per l’individuazione dei beneficiari dei contributi del Programma di contrasto alla povertà – linea di intervento 3 - annualità 2013;

**VISTA** la deliberazione G.M. n. 65 del 13.10.2014 che integra la citata deliberazione G.M n. 50 del 30.07.2014;

**VISTA** la propria determinazione n. 426/75 del 05.11.2014 avente ad oggetto “Realizzazione di interventi di contrasto delle Povertà Estreme - Linea 3 annualità 2013- Approvazione graduatoria- Impegno di spesa .”

**VISTA** la propria determinazione n. 275/46 del 08.07.2014 mediante la quale è stata impegnata la somma di € 17.150,00 per la prosecuzione del Servizio “Prestazioni Volontarie”;

**DATO ATTO** che, come previsto dalla deliberazione G.R. 19/4 del 08.05.2012 i Comuni dovranno utilizzare risorse proprie per sostenere i costi legati alla gestione, organizzazione e verifica degli interventi di cui al programma Regionale di cui all’oggetto, in particolare per le spese relative agli accertamenti medico sanitari e al corso per la sicurezza sul lavoro, e che per questo motivo sul bilancio di previsione 2014 al capitolo 1898/2 è disponibile la somma di € 2.000,00;

**DATO ATTO** che, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, artt. 2, 36. 37. 184, 195 e dell’Accordo Conferenza Stato Regioni Prot. 221 del 21.12.2011, per tutti i soggetti che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolgano un’attività lavorativa nell’ambito dell’organizzazione di un Datore di Lavoro Pubblico o Privato, con o senza retribuzione, è obbligatoria la frequenza di un percorso formativo di durata pari a dodici ore da attivarsi a carico dell’Ente;

**CONSIDERATO** che è necessario affidare il servizio di che trattasi ad una società specializzata in igiene e sicurezza sul lavoro;

**VISTO** il D.lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 , “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss. ii. e mm.;

**VISTO** il Regolamento Comunale per l’acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 12.09.2011, integrato con deliberazione C.C. n. 2 del 04/04/2014;

**VISTA** l’allegata nota n. 1191 del 14.11.2014, trasmessa dalla SIPAL surl di Cagliari, con la quale si comunicano le date in cui gli utenti del Servizio Sociale Comunale da inserire in prestazioni lavorative potranno seguire il corso formativo, di durata pari a dodici ore se con mansioni proprie

dell'operario comunale e della durata di 8 ore se con mansioni d'ufficio, con una spesa *pro capite* a carico del Comune di Ussassai rispettivamente di €150,00 e di € 100,00;

**DATO ATTO** che gli utenti cui far frequentare il corso di che trattasi sono n. 1 (uno) con mansioni d'ufficio e che pertanto la spesa è pari a € 100,00

**RITENUTO** opportuno affidare alla SIPAL surl –Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale- Scuola Regionale di Polizia Locale- con sede in Via S. Benedetto, 60, 09129- Cagliari, l'espletamento del servizio di cui ai punti precedenti;

**DATO ATTO** che si provvederà al rimborso delle spese di viaggio agli utenti;

**RITENUTO** opportuno, per i fini di cui al presente atto, provvedere all'impegno della somma di € 100,00;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, che:

- gli appaltatori assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura, Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente;
- per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, sono tenuti a comunicare alla stazione appaltante o all'amministrazione concedente, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati mediante i quali devono essere liquidate le spettanze dovute per l'espletamento dei servizi resi;
- gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante;

**VISTA** la L.R. 23/05;

**VISTI:**

- Lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n.267;
- Il Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- Il Decreto Legislativo 20 Aprile 2006 n.163;
- Il Vigente Regolamento di contabilità;
- La legge N°11 febbraio 1994, N° 109 e successive modificazioni e integrazioni;

**D E T E R M I N A**

**DI AFFIDARE**, per la somma € 100,00, il servizio di formazione obbligatoria rivolta a n. 1 (uno) utenti inseriti in attività lavorative organizzate mediante progetti del Servizio Sociale, consistente in un corso di 8 ore, alla SIPAL surl –Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale- Scuola Regionale di Polizia Locale- con sede in Via S. Benedetto, 60, 09129- Cagliari;

**DI IMPEGNARE** per le ragioni esplicitate in precedenza la somma di € 100,00;

**DI DARE ATTO** che la somma di € 100,00 graverà sul bilancio di previsione 2014 al Tit. 1 funz. 10 Serv. 4 Interv. 3 del Cap. 1898/2 del Bilancio 2014 in Conto Competenza;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* sul sito Internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Giovanna Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Gian Basilio Deplano

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

##### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

##### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,25/11/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

#### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 02/07/2014.

##### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,25/11/2014

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gian Basilio Deplano

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25/11/2014

Ussassai,25/11/2014

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo