

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;"><b>PROVINCIA DELL'OGLIASTRA</b> Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it">protocollo@pec.comune.ussassai.og.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.ussassai.og.it">http://www.comune.ussassai.og.it</a> ☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

**Registro Settore N° 39 del 16/05/2017**

**AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N.R.G	DATA	OGGETTO:
119	16/05/2017	INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA - LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO GENNAIO/APRILE 2017 - P.I. 00920000916, CIG: ZD31B6CB54

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

**VISTA** la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 7 del 31/03/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2017/2019 immediatamente esecutiva;

**VISTA** la L. n. 190 del 06/11/2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

**PREMESSO** che il Comune di Ussassai dispone di un sistema informatico, che riveste un'importanza cruciale nell'operatività e funzionamento dell'Ente ed è, pertanto, fondamentale provvedere costantemente a garantirne efficienza e manutenzione, considerando che la mancata funzionalità di una qualsiasi delle componenti del sistema stesso rappresenterebbe un elemento di forte criticità per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente;

**PRESO ATTO** che, come previsto dal D. Lgs. 196/2003, è fondamentale la presenza nell'Ente di una figura in possesso di competenze tecnico-professionali idonee a garantire la sicurezza ed il funzionamento dell'intero sistema;

**DATO ATTO** che, mancando all'interno della dotazione organica dell'Ente figure professionali dotate delle conoscenze tecniche necessarie a svolgere le funzioni di cui al punto che precede,

l'Ente ha affidato all'esterno il servizio di Amministratore di sistema così come descritto dal provvedimento del Garante per la protezione di dati personali del 27/11/2008;

**CONSIDERATO** che l'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento a carattere generale del 27/11/2008 (GU n. 300 del 24/12/2008), parzialmente modificato con il successivo Provvedimento del 25/06/2009, ha individuato come indispensabile la designazione dell'Amministratore di Sistema per poter far fronte alle imposizioni normative previste dal D. Lgs. 196/2003 e, conseguentemente, garantire la sicurezza delle banche dati e la corretta gestione delle reti telematiche;

**PREMESSO:**

- che la designazione assurge al rango di prescrizione, in quanto è fatto obbligo all'Ente di disciplinare l'insieme delle attività poste in essere dai soggetti che a vario titolo hanno accesso al sistema informativo dell'Ente, ed in ragione di tale accesso possono pregiudicare sia la sicurezza dei dati che le regole che presiedono al loro trattamento violando i principi di liceità, pertinenza e non eccedenza;
- che l'Amministratore di sistema è una figura che contribuisce alla definizione delle politiche informatiche dell'Ente quantificandone i fabbisogni anche in termini di funzionalità dei programmi;
- che l'Ente ha oggettive difficoltà nella gestione autonoma delle risorse informatiche;

**VISTA** la propria Determinazione n. 61 del 04.10.2016 (N.R.G. 373 del 05.10.2016) con la quale è stato affidato alla MEM Informatica S.R.L. - **P.I. 00920000916**, con sede legale in Via Dessanay n. 27 a Nuoro, l'incarico di Amministratore di sistema per il periodo di dodici mesi e assunto il relativo impegno di spesa come di seguito specificato :

- € 768,60 sul bilancio di Previsione 2016/2018 esercizio 2016;
- € 2.305,80 sul bilancio di Previsione 2016/2018 esercizio 2017;

**ACQUISITO** dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZD31B6CB54**;

**VISTA** la fattura elettronica emessa da MEM INFORMATICA SRL con sede in Nuoro, relativa al quadrimestre gennaio-aprile 2017, qui di seguito riportata:

Ditta	Servizio	Protocollo	N° e data fattura	Totale fattura	Imponibile	IVA 22%
MEM INFORMATICA SRL di Nuoro	Servizio Amministratore di Sistema periodo gennaio-aprile 2017	n. 1038 del 10.05.2017	0000219 del 28.04.2017	€ 1024,80	€ 840,00	€ 184,80
<b>Totale</b>				€ 1024,80	€ 840,00	€ 184,80

**VALUTATA** la congruità della somma riportata nelle fatture di cui sopra;

**ACQUISITO** il DURC *On Line*, dal quale si evince la regolarità della condizione contributiva nei confronti di INAIL e INPS;

**CONSIDERATO** che dal 1° gennaio 2015 è entrato in vigore il particolare meccanismo c.d. "**split payment**", il quale prevede per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione che l'imposta sia versata in ogni caso dagli enti stessi secondo modalità e termini fissati con un successivo decreto del Ministro dell'Economia. E' quanto previsto dalla lettera b) del co. 629 della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014, pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29 dicembre 2014, S.O. n. 99) che ha introdotto nel corpo del D.P.R. 633/1972 il nuovo art. 17 - ter nel D.P.R. 633/1972, rubricato "*Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici*";

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della spesa;

**VISTO** il vigente T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

**DI LIQUIDARE** a favore della Ditta MEM INFORMATICA SRL di Nuoro la fattura elettronica qui di seguito riportata:

Ditta	Servizio	Protocollo	N° e data fattura	Totale fattura	Imponibile	IVA 22%
MEM INFORMATICA SRL di Nuoro	Servizio Amministratore di Sistema periodo gennaio-aprile 2017	n. 1038 del 10.05.2017	0000219 del 28.04.2017	€ 1024,80	€ 840,00	€ 184,00
<b>Totale</b>				€ 1024,80	€ 840,00	€ 184,00

**DI ACCREDITARE** alla Ditta MEM INFORMATICA SRL di Nuoro la somma di € 840,00 mediante l'utilizzo degli estremi bancari rinvenibili nella fattura stessa;

**DI ACCANTONARE** la somma di € 184,80 per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5005 denominato "Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA *split payment*", ed accertare la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6005 denominato "Ritenute per scissione contabile IVA *split payment*";

**DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72 l'importo dell'IVA pari a € 184,80 verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva lorda di € 1024,80 al Capitolo 1065 in conto competenza sul Bilancio di previsione pluriennale 2017-2019, esercizio 2017, che presenta una sufficiente disponibilità;

**DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti conseguenti al presente atto;

**DI PROVVEDERE**, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, alla pubblicazione delle informazioni prescritte nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nella sezione Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Lisa Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Gian Basilio Deplano

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
<p>La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio <i>on-line</i> del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 16/05/2017</p> <p>Ussassai, 16/05/2017</p> <p><b>L'Addetto alle Pubblicazioni</b> Rag. Roberta Guaraldo</p>