



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445)

La sottoscritta Demurtas Laura, nata a Lanusei il 07/07/1974 e residente in Ulassai in Via Marconi, 136, consapevole delle conseguenze penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445

Dichiara

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEMURTAS LAURA
Indirizzo	Via Marconi 136 08040 ULASSAI (NU) C.F. DMRLRA74L47E441F NUMERO P.I. 0120598913
Telefono	Cell: 3495558843
E-mail	<a href="mailto:laurademurtas@tiscali.it">laurademurtas@tiscali.it</a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	LANUSEI 07/07/74

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | <b>DAL 01-01-2004 ANCORA IN CORSO</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>COMUNE DI ULASSAI</b>  |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Enti Locali</b>  |
| • Tipo di impiego                       | <b>CONVENZIONE</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA AGLI ANZIANI E ALLE FAMIGLIE MULTIPROBLEMATICHE, COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, SUPPORTO UFFICIO SERVIZI SOCIALI.</b> |
| • Date (da – a)                         | <b>DAL 01-02-2013 ANCORA IN CORSO</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL PARDU E DEI TACCHI OGLIASTRA MERIDIONALE.</b>  |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Enti Locali</b>  |
| • Tipo di impiego                       | <b>CONVENZIONE</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, SERVIZIO SPORTELLO PSICOLOGICO CLINICO.</b>   |
| • Date (da – a)                         | <b>2007-2008;</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>G.A.L. OGLIASTRA<br/>MISURA 5.2 POR SARDEGNA</b>   |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Formazione</b>   |
| • Tipo di impiego                       | <b>LAVORO A PROGETTO</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE</b>   |
| • Date (da – a)                         | <b>DAL 01-12-1007 AL 1-02-2008;</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>“ENTE LEONARDO” CENTRO PROFESSIONALE EUROPEO SEDE DI CAGLIARI; TIPOLOGIA: QUALIFICAZIONE II LIVELLO</b>  |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Formazione</b>   |
| • Tipo di impiego                       | <b>LAVORO A PROGETTO</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>ATTIVITÀ DI DOCENZA NEL MODULO DI FONDAMENTI DI PSICOLOGIA RELATIVO AL PROGRAMMA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE INERENTE IL CORSO “O.S.S.”</b>  |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DAL 01 05 2005 AL 15 11 2005,</b>  <b>ENTE LEONARDO, CENTRO PROFESSIONALE EUROPEO SEDE DI CAGLIARI; TIPOLOGIA:</b>  <b>QUALIFICAZIONE II LIVELLO</b>  <b>Formazione</b>  <b>LAVORO A PROGETTO</b>  <b>ATTIVITÀ DI DOCENZA NEL MODULO ORIENTAMENTO E MOTIVAZIONE RELATIVO AL PROGRAMMA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE INERENTE IL CORSO: “ADDETTO ALLA PRODUZIONE DI DERIVATI DELLE PIANTE OFFICINALI”, INSERITO NEL PIANO INTERGRATO D’AREA -NU01- TURISMO E AMBIENTE MARGINE PLANARIA,</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DAL 10 05 2005 AL 30 11 2005</b>  <b>ENTE LEONARDO, CENTRO PROFESSIONALE EUROPEO SEDE DI CAGLIARI; TIPOLOGIA:</b>  <b>QUALIFICAZIONE I LIVELLO</b>  <b>Formazione</b>  <b>LAVORO A PROGETTO</b>  <b>ATTIVITÀ DI DOCENZA NEL MODULO ORIENTAMENTO E DINAMICHE DI GRUPPO RELATIVO AL PROGRAMMA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE INERENTE IL CORSO: “ADDETTO ALLA COLTIVAZIONE DELLE PIANTE OFFICINALI”, “MODULO DI ACCOMPAGNAMENTO E AVVIO ALL’IMPRESA” INSERITO NEL PIANO INTERGRATO D’AREA -NU01- TURISMO E AMBIENTE MARGINE PLANARIA.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 30-03-2005 al 30-06-2005;</b>  <b>ENTE B.T.E, PRESSO LA SEDE DEI SALESIANI DI LANUSEI;</b>  <b>Formazione</b>  <b>LAVORO A PROGETTO</b>  <b>ATTIVITÀ DI DOCENZA NEL MODULO ORIENTAMENTO RELATIVO AL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE INERENTI AL CORSO PER VITICULTORI NEL PROGRAMMA INTEGRATO D’AREA “TURISMO E AMBIENTE”.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DAL 18 10 2004, AL 30 02 2005.</b>  <b>ENTE B.T.E. PRESSO LA SEDE DEI SALESIANI DI LANUSEI</b>  <b>Formazione</b>  <b>LAVORO A PROGETTO</b>  <b>ATTIVITÀ DI DOCENZA NEL MODULO DI ORIENTAMENTO RELATIVA AL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE INERENTI AL CORSO PER “TECNICO DI COMUNICAZIONE TURISTICA MULTIMEDIALE” NEL PROGRAMMA INTEGRATO D’AREA “TURISMO E AMBIENTE”;</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DAL 01 10 2003 AL 30 02 2004.</b>  <b>ENTE B.T.E, PRESSO LA CANTINA SOCIALE DI JERZU</b>  <b>Formazione</b>  <b>LAVORO A PROGETTO</b>  <b>ATTIVITÀ DI DOCENZA NEL MODULO DI ORIENTAMENTO RELATIVA AL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE INERENTI AL CORSO DI “ENOLOGO” NEL PROGRAMMA INTEGRATO D’AREA “TURISMO E AMBIENTE”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>A. A 2002-2003,</b>  <b>DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI.</b>  <b>Università</b>  <b>Supporto Studenti</b>  <b>RUOLO DI TUTO</b></p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I'I.T.C. di Tortolì (NU)
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito commerciale.
•	
Date	07 03 2002.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Cagliari
Qualifica conseguita	Laurea in Psicologia indirizzo del Lavoro e delle Organizzazioni Sociali, con la tesi dal titolo: "Le cooperative giovanili in Ogliastra": uno studio socio psicologico, con votazione 99/110;
• Date (da – a)	01/01/2005 al 04/04/09
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Romana di psicoterapia sistemico relazionale sede di Cagliari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività Clinica
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione in "Psicoterapia Familiare Sistemico Relazionale", riconosciuto con D./M. 12/06/2001
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE Livello base
• Capacità di scrittura	Livello base
• Capacità di espressione orale	Livello base
<i>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</i> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buona capacità relazionale, ciò mi permette di non trovarmi a disagio all'interno di un gruppo, di dimostrarmi sempre parte attiva, mi permette, a livello organizzativo, di poter sfruttare la forza del gruppo senza disperdere energie, utilizzando al meglio il potenziale di ogni suo componente. Il lavoro di gruppo, di equipe, se ben coordinato, è molto gratificante e permette di raggiungere risultati più interessanti del lavoro individuale.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buone capacità di programmazione ed organizzazione di lavoro in team e Gestione risorse umane, acquisite ricoprendo la mansione di tutor in numerosi contesti. Ho maturato la capacità di gestire un gruppo classe, avendo svolto numerose attività di docenza. Ho acquisito le capacità per coordinare gruppi di lavoro in varie attività di orientamento e corsi di formazione.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza del pacchetto Office
Altro	Tirocinio presso il C.I.M. (Centro di Igiene Mentale) di Tortolì (Nu) in cui si è svolta attività di diagnosi e psicoterapia. Tirocinio post-lauream presso il Dipartimento di Psicologia di Cagliari