

Prot. n. 224 Del 25/01/2012



COMUNE DI SEUI

P R O V I N C I A D ' O G L I A S T R A

UFFICIO SEGRETERIA

Via Della Sapienza n. 38

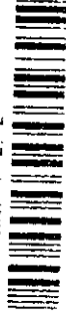
0782 54611/539128 - fax 0782 54363 - 0782 539163/ - email: anagrafe@comune.seui.org.it

Comune di Seui



Prot. 0000299/2012

Registrazione del 19/01/2012 ore 08.31
Classificazione 1 2. 2



P. IVA 00155310915

All'amministrazione Provinciale dell'Ogliastra — Sede;
All'ufficio Provinciale del Lavoro- Lanusei;

C.G.I.L. Tortolì;
C.I.S.L. E.E.L.L. Tortolì;

U.I.L. Tortolì;

CONFSAL Nuoro;

All'Albo pretorio dei Comuni di:

Arzana, Bari Sardo, Baunei, Cardedu, Elini, Gairo, Girasole,
Ilbono, Jerzu, Lanusei, Loceri, Lotzorai, Osini, Perdasdefogu,
Talana, Tertenia, Tortolì, Trie, Urzulei, Ulassai, Ussassai,

Villagrande Strisaili- Sadali - Seulo- Esterzili- Isili - Villanovatulo-

Orroli- Nurri- Mandas- Cagliari- Senorbi

Oggetto: Richiesta pubblicazione bando di mobilità volontaria per la copertura di:
n 1. posto di Agente di Polizia Locale, a tempo pieno e indeterminato.

In allegato alla presente si trasmette quanto in oggetto indicato, con preghiera di
disporre la pubblicazione all'albo pretorio.

Si informa che la scadenza della presentazione delle domande è fissata per il giorno
20 febbraio 2012, alle ore 13,00.

Distinti saluti.



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Maria Chiara Murgia



COMUNE DI S. E. U. I.

P R O V I N C I A D ' O G L I A S T R A

UFFICIO SEGRETERIA

Via Della Sapienza n. 38

08037 Seoul (OG)

0782 54611/539128 - fax 0782 54363 - email: anagrafe@comune.seul.og.it P. IVA 00155310915

AREA AMMINISTRATIVA

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C/1

IL RESPONSABILE

VISTA la determinazione dell'Area Amministrativa n.2 del 10.01.2012 relativa all'indizione della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la nota n. 119 del 10.01.2012 con la quale sono state effettuate le prescritte comunicazioni alle competenti Direzioni Regionali e Provinciali del Lavoro

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di SEUI intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno, di “ – Agente di polizia Locale ” – Categoria C/1 – , mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni;
che l'assunzione è condizionata all'esito della procedura di mobilità attivata in data 10.01.2011, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001

ART. 1

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione, i dipendenti, a tempo pieno e indeterminato, delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, inquadrati nella categoria giuridica e profilo professionale pari al posto che si intende ricoprire, purché, alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Di essere in possesso del Diploma di Scuola media superiore o titolo equipollente;
- Di essere in possesso del nulla-osta rilasciato dall'Ente di appartenenza (da allegare alla domanda di richiesta di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa).
- Superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- Inquadramento di ruolo nella Cat. C Agente di Polizia locale;
- Patente abilitante alla guida A e B o superiore

ART. 2

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura, sottoscritta in calce dal richiedente (**pena esclusione**) e redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà essere presentata, in busta chiusa, direttamente al protocollo dell'Ente o spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, anche per le domande inviate tramite servizio postale, **entro e non oltre i 30 giorni successivi alla pubblicazione del bando di mobilità** all'albo Pretorio del Comune di SEUI al seguente indirizzo: **COMUNE DI SEUI – Via della sapienza n. 38 – 08037 SEUI**.

Non verranno ammesse le domande pervenute oltre il termine indicato al comma precedente, anche se il timbro postale dovesse indicare una data antecedente.

Sul frontespizio della busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: “Partecipazione al bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – Cat. C/I”;

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare il mittente.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata A.R. o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale alla accettazione delle condizioni del presente bando.

ART. 3

Domanda di ammissione – Dichiarazioni

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
2. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo;
3. la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
4. il titolo di studio posseduto;
5. il curriculum formativo e professionale;
6. l'assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali e/o disciplinari;
7. l'eventuale recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni.
8. possesso della patente “A” e “B” o superiore

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) dettagliato curriculum vitae, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e della votazione riportata, dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e dei principali incarichi ricoperti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati;
- c) autorizzazione da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Il Comune di SEUI procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, nel caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

ART. 4

Ammissibilità e valutazione delle domande

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione di cui al precedente articolo, saranno esaminate, per verificarne l'ammissibilità, dal Segretario Comunale.

Il curriculum sarà valutato nel suo complesso.

I candidati ammessi inoltre dovranno sostenere un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa;

Il Segretario Comunale formulerà una graduatoria in centesimi, sulla base dei criteri previsti dall'art. 53 del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione organica.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Amministrazione (www.comune.seui.og.it).

La graduatoria potrà essere utilizzata nel corso del periodo di validità, anche per esigenze diverse da quelle oggetto della presente selezione, purché relative ad attività connesse al medesimo profilo professionale.

ART. 5

Assunzione

Il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Enti Locali.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisita, fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito non potrà usufruire, presso il Comune di SEUI, delle ferie maturate presso l'Amministrazione di provenienza e ivi non consumate. Pertanto le stesse dovranno essere godute prima del trasferimento.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali nel fascicolo personale del dipendente.

ART. 6

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo dallo stesso Ufficio e dal Servizio Finanziario.

ART. 7

Informazioni

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 – Tel. 0782-54611

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, e sul sito internet del Comune: www.comune.seui.og.it



Domanda di ammissione mobilità volontaria esterna per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un agente di polizia locale CAT. C- Posizione Economica C/1
(da redigersi in carta semplice)



Il sottoscritt _____ nato a _____ prov. _____ il _____ e residente
C.A.P. _____ in Via _____ n. _____
C.F. _____;

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modifiche o integrazioni, finalizzata alla copertura di n.1 posto di Agente di Polizia Locale CAT. C.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000, quanto segue:

a) **di essere dipendente di ruolo di :**

- ☐ Amministrazione Pubblica : _____
- ☐ Assunto dal _____
- ☐ Inquadrato dal _____ nella Categoria C, Posizione economica _____
- ☐ Profilo professionale _____ con mansioni di: _____

b) di aver superato il periodo di prova ;

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ in data _____ anno scolastico _____
con la seguente votazione _____;

d) di non avere procedimenti penali in corso e non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti con sentenza passata in giudicato e non essere stato, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;

e) di essere in possesso della patente di guida A e B

f) Di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza: _____ Prot. n. _____
in data _____

g) segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità:

Il sottoscritt _____ dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di SEUI al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

Allega :

1. Fotocopia di documento di riconoscimento;
2. Curriculum formativo/professionale.
3. Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza

Data _____

FIRMA _____