

AL COMUNE DI gonnoscodina  
Via MUNICIPIO, 12  
09090 gonnoscodina (OR)

SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI CURRICULA PER LA  
COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1  
DEL D. LGS 267/2000, MEDIANTE STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI LAVORO  
SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO  
CONTABILE CAT. D"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il Sottoscritto:

Cognome e nome			
Codice fiscale			
Luogo di nascita		Data di nascita	
Comune di residenza		Provincia	
Indirizzo di residenza		N. civico	
Telefono			
mail:			

CHIEDE

di essere ammesso\_\_\_ a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico  
Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110,  
comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,  
sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che i dati anagrafici sopra indicati corrispondono a verità;

di possedere la cittadinanza italiana oppure di essere cittadino/a (indicare lo Stato)

..... Stato membro dell'Unione Europea e di:

godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli  
altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;

di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto da ricoprire;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di non  
iscrizione ..... indicarne ..... i  
motivi.....);

di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, non essere  
stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, ai sensi delle vigenti  
disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. (In  
caso contrario devono essere specificate le condanne ed i procedimenti penali pendenti:  
.....);

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica  
Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato  
decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d, del DPR 3/1957,  
ovvero licenziato per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione;

di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso  
procedimenti disciplinari;

di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni  
sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza  
con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001.

di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;

11) di essere in possesso di conoscenze di base di informatica: utilizzo dei programmi  
pacchetto Office, Internet, Posta elettronica;

di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative  
per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di  
incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento  
dell'assunzione in servizio;

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal vigente  
Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Gonnoscodina

che la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile  
soggetti agli obblighi di leva) è la  
seguente:.....;

di possedere il seguente titolo di studio:

.....

conseguito presso .....

nell'anno ....., con la votazione di.....;

di aver maturato esperienza professionale nel settore di attività oggetto dell'incarico, come da curriculum allegato e dichiarazione sostitutiva dei titoli culturali e professionali posseduti;

di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso di selezione nonché nel vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Gonnoscodina;

di autorizzare il Comune di Gonnoscodina al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii e dal regolamento UE 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento dell'avviso pubblico di cui all'oggetto.

Allega:

curriculum personale redatto in carta libera, datato e sottoscritto;

documento di riconoscimento personale in corso di validità;

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

N.B. E' preferibile che la domanda venga redatta compilando il presente modulo a macchina o in stampatello al fine di giungere ad una più sicura interpretazione dei dati inseriti e cancellando ciò che non interessa.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di GONNOSCODINA, con sede in GONNOSCODINA, Via MUNICIPIO N. 12, email: protocollo@comune.gonnoscodina.or.it, pec: protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it, tel: 078392000 – fax 078392054, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati” , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

.....

..... (Firma per esteso)