



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

**Registro Settore N° 48 del 17/04/2012**

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
167	18/04/2012	AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO GESTIONE CENTRO RICREATIVO ADOLESCENTI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 03.01.2011 con il quale viene nominato Responsabile dei Servizi Socio Culturali il Segretario Comunale Dr. Giacomo Mameli;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi n. 250 del 23.05.2011, con la quale l'Istruttore Direttivo Operatore Sociale Dott.ssa Giovanna Mura viene nominata Responsabile del procedimento per il Servizio Socio Culturale e Scolastico, Leggi di Settore e Biblioteca e sostituita del Responsabile del Servizio Amministrativo nei periodi di assenza del medesimo;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 4 del 05.03.2012 di approvazione del Bilancio di Previsione 2012 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014, immediatamente esecutiva, alla quale è stata allegata la scheda tecnica del Comune di Ussassai, relativa agli interventi da realizzare nell'anno 2012 mediante il Servizio Socio culturale;

**VISTA** la deliberazione della G.M. n. 17 del 12.03.2012 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2012, nonché l'assegnazione delle risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**VISTA** la L.R.n. 23 del 23.12.2005 "Sistema integrato dei servizi alla persona"(Abrogazione della L.R. n. 4 del 1988 riordino delle funzioni socio – assistenziali);

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 5 del 20.02.2009 di approvazione aggiornamento del PLUS Ogliastro 2009, cui si fa riferimento nelle more dell'approvazione del nuovo Plus 2012/2014, all'interno del quale sono state previste attività di animazione e socializzazione in favore dei minori che costituiscano validi momenti di incontro e aggregazione;

**VISTA** la deliberazione G.M. n. 23 del 16.04.2012 di approvazione del progetto "Centro Ricreativo Adolescenti";

**CONSIDERATO** che le attività previste nel suddetto progetto costituiscono, per i giovani partecipanti, durante tutto l' anno ma ancor più nel periodo estivo quando le attività scolastiche,

educative e sportive sono interrotte, un'opportunità di incontro e socializzazione e una validissima alternativa a intrattenimenti diseducativi quali la frequentazione dei bar;

**RAVVISATA** l'impossibilità di gestire, con proprio personale, il suddetto progetto, per carenza nell'organico dell'Ente di operatori professionalmente qualificati e ravvisata la necessità, nel contempo, di perseguire il contenimento dei costi di gestione attraverso la razionalizzazione e ottimizzazione delle stesse risorse comunali e di quelle presenti nel territorio;

**VISTO** il D.lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 , "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss. ii. e mm.;

**DATO ATTO** che il Servizio in parola rientra fra quelli contemplati dal Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 12.09.2011;

**DATO ATTO** che il Regolamento citato al punto precedente all'art. 5, lett b) prevede che per l'acquisizione di beni e servizi fino a € 10.000,00, I.V.A. esclusa, si può procedere mediante affidamento diretto a un operatore economico individuato nell'albo dei fornitori o tra i fornitori iscritti nelle forme di mercato elettronico per la pubblica amministrazione, salvo in mancanza o incompletezza della categoria di riferimento nell'albo fornitori dell'Ente;

**CONSIDERATO** che la Coop. Sociale "La Rondine" di Lanusei, facente parte del Network Etico che unisce tredici Coop. dell'Ogliastra, ha sempre gestito in questo Comune il Servizio Socio-Educativo, quindi un servizio rivolto a minori e adolescenti, garantendo standard qualitativi elevati, dimostrando di essere in possesso di tutte le competenze tecniche ed organizzative necessarie e di perseguire, nella propria azione gestionale, l'interesse primario dei cittadini utenti dei servizi, operando sempre in un'ottica di massima collaborazione con L'Amministrazione Comunale, garantendo, contestualmente, un contenimento dei costi di gestione delle attività in carico;

**DATO ATTO** che la Coop. Sociale "La Rondine", che gestisce sul territorio servizi analoghi, assicura una continuità del servizio con la presenza di educatori e personale qualificato che già in parte conosce gli utenti ed ha operato con risultati soddisfacenti consentendo un utilizzo ottimale di tutte le risorse in esso presenti;

**TENUTO CONTO** che la Coop. Sociale "La Rondine", iscritta all'Albo Regionale delle Coop. Sociali, risulta essere in possesso dei requisiti necessari all'espletamento del servizio di che trattasi;

**RITENUTO** opportuno, per le motivazioni in premessa, affidare alla Coop. Sociale "La Rondine" di Lanusei la gestione del servizio in oggetto;

**DATO ATTO** che la somma stanziata per la realizzazione del centro ammonta ad €. 10.000,00, IVA inclusa, e che occorre procedere all'impegno di essa;

**VISTO** lo schema di convenzione e ritenuto opportuno provvedere all'approvazione;

**DATO ATTO** ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, che:

- gli appaltatori assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura, Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente;
- per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, sono tenuti a comunicare alla stazione appaltante o

all'amministrazione concedente, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati mediante i quali devono essere liquidate le spettanze dovute per l'espletamento dei servizi resi;

- gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante;
- il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori all'affidamento diretto a cui si procede col presente atto è il seguente:  
**ZC10490E7F**

**VISTI:**

Lo Statuto Comunale;

Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il bilancio di previsione 2012.

**DETERMINA**

**DI AFFIDARE** alla Coop. Sociale La Rondine avente sede legale in via Marconi 130 a Lanusei – OG- la realizzazione del progetto “Centro Ricreativo Adolescenti”, relativo allo svolgimento delle attività di aggregazione summenzionate, per la durata di circa 12 mesi dalla data di stipula della convenzione, per la somma di €. 10.000,00;

**DI APPROVARE** l'allegato schema di Convenzione, disciplinante la gestione del servizio di cui all'oggetto;

**DI DARE ATTO** che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori all'affidamento diretto a cui si procede col presente atto è il seguente:  
**ZC10490E7F**;

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €10.000,00 al titolo 1, funz . 4, serv.2, intervento2, dove trova collocazione il Capitolo 1875 del Bilancio 2012 così come di seguito specificato:

- € 9.669,28 in conto RR.PP.;
- € 330,72 in conto Competenza;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* sul sito Internet del Comune.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Giovanna Mura

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI**

Dott. Giacomo Mameli

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b>
---------------------------------------

<p>Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.</p>
---

<p><b>Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria</b> <b>(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)</b> <b>Visto, si esprime parere favorevole</b></p>
---

<p>Ussassai, 17/04/2012</p>
-----------------------------

<p>Il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Cinzia Oraziotti</p>
---

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
-------------------------------------

<p>La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio <i>on-line</i> del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 18/04/2012</p>
---

<p>Ussassai, 18/04/2012</p>
-----------------------------

<p>L'addetto alle Pubblicazioni Dott.ssa Lisa Mura</p>
--