



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 2 Del 27/05/2015	OGGETTO: APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2014.
-----------------------------------	---

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventisette** del mese di **maggio** alle ore **18,05** , nella sala delle adunanze consiliari , regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio Comunale in seconda convocazione in sessione ordinaria ed in seduta pubblica .

Risultano all'appello nominale:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DEPLANO GIAN BASILIO	SINDACO	SI
PUDDU EVALDO PASQUALE	CONSIGLIERE	SI
DEPLANO ADALBERTO	CONSIGLIERE	SI
BOI GIAN CARLO	CONSIGLIERE	SI
LOBINA RINA	CONSIGLIERE	SI
MELIS PAOLA MARIA	CONSIGLIERE	NO
MONTENERO GIOVANNA	CONSIGLIERE	SI
MURA BRUNO	CONSIGLIERE	SI
PES GIOVANNI LUIGI	CONSIGLIERE	NO
PUDDU FRANCO	CONSIGLIERE	NO
PUDDU SERENA	CONSIGLIERE	SI

Consiglieri Presenti N. **8**

Consiglieri Assenti N. **3**

Risultano che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Deplano Gian Basilio** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000

Assiste con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **Dott. Giacomo Mameli**

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO il Capo V “Adempimenti e verifiche contabili” del decreto legislativo 18/08/2000, n° 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, ed in particolare il comma 2° dell’art. 227 del citato D.Lvo che testualmente recita: *“Il rendiconto è deliberato dall’organo consiliare dell’Ente entro il 30 giugno dell’anno successivo tenuto motivatamente conto della relazione dell’organo di revisione”*;

VISTE le disposizioni previste dall’art.227 e seguenti del D.Lgs.267/2000, relative alla formazione del rendiconto della gestione comprendente il Conto del Bilancio, il Conto Economico ed il Conto del patrimonio;

DATO ATTO che l’art.2-quater, comma 6 (lettera C) del Decreto Legge n. 154 del 07/10/2008, convertito in legge con la L.4-12-2008 n.189, anticipa al 30 aprile 2009 il termine, di cui al comma 7 dell’art.151 del sopra citato Decreto, entro il quale approvare il Rendiconto della gestione;

VISTO lo schema del Conto Consuntivo redatto secondo la normativa del D.P.R. n. 194 del 31 gennaio 1996;

DATO ATTO che i conti consuntivi dei comuni devono essere deliberati dai rispettivi consigli comunali entro il 30 aprile dell’anno successivo;

VISTA la determinazione n.30 del 13/04/2015 (N.R.G.161 del 13.04.2015) del Responsabile dell’Ufficio finanziario con la quale dopo opportune verifiche circa la ricognizione di tutti i residui attivi e passivi, provenienti sia dalla competenza dell’ultimo esercizio chiuso che dagli esercizi precedenti, sono stati definitivamente approvati gli elenchi dei residui attivi e passivi da iscrivere nel Conto Consuntivo 2014 previo accertamento, in conformità all’art.228 comma 3, del D.Lgs.n.267/2000:

- dei residui attivi insussistenti ed inesigibili, verificando per ciascuno di essi le motivazioni che comportano la loro eliminazione;
- dei residui passivi insussistenti o prescritti, controllando per ciascuno di essi i motivi che giustifichino la loro eliminazione;

CONSIDERATO che l’art.1, comma 164 della Legge Finanziaria per il 2006 (legge 266/2005) confermata dalla Legge Finanziaria per il 2007, ha disposto che la disciplina del conto economico prevista dall’art.229 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 non si applica ai Comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti;

DATO ATTO che il Comune di Ussassai non è tenuto alla presentazione del conto economico (art.229 del Tuel e conforme al modello n.17 del dpr n.194/96) e del prospetto di conciliazione (art.229 comma 9 del Tuel e conforme al modello n.18 del dpr n.194/96);

DATO ATTO che la norma legislativa ha consentito la sola esclusione dalla redazione del conto economico nei termini di cui sopra, confermando tutta la rendicontazione patrimoniale anche per gli enti cosiddetti minori;

VISTO il Conto generale del Patrimonio che riassume i valori degli immobili, dei mobili, dei crediti e dei debiti e le variazioni degli stessi che sono derivate dalla gestione del Bilancio o da altre cause, come disposto dall’art.230 del D.Lvo n.267/2000;

VISTI i conti degli agenti contabili resi ai sensi dell'art.233 del D.Lgs.n.267/2000;

DATO ATTO che il Tesoriere Comunale ha reso al Comune il Conto consuntivo per l'esercizio 2014, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.226 del D.Lgs.n.267/2000 ed accertata la perfetta corrispondenza delle risultanze finali con quelle degli atti d'ufficio;

VISTO il D.L. 25.06.2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2008 n. 133, il quale prevede all'art. 77-quater comma 11 che i prospetti dei dati SIOPE costituiscono un allegato obbligatorio del rendiconto;

VISTO inoltre il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di data 23.12.2009 concernente il superamento della rilevazione trimestrale di cassa e le modalità di pubblicazione dei dati SIOPE nei rendiconti o bilanci di esercizio delle amministrazioni pubbliche relativi agli anni 2010 e successivi;

TENUTO conto che gli elaborati SIOPE corrispondono alla contabilità del tesoriere e, per quanto attiene ai flussi di cassa, le variazioni restano comprese nella percentuale ammissibile indicata nel decreto citato al punto precedente;

VISTO il decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 art. 16, comma 26 il quale prevede che le spese di rappresentanza sostenute dagli organi degli enti locali, vengano elencate, per ciascun anno, in un apposito prospetto allegato al rendiconto di cui all'art. 227 del D.Lgs. 267 del 2000 da trasmettere alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e da pubblicare, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale;

VISTO il D.L. 95 del 06.07.2012 art. 6, comma 4, convertito in L. n. 135/2012 che ha stabilito che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2012, i Comuni e le Province devono allegare al rendiconto di gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate;

VISTI i conti della gestione presentati dagli agenti contabili e dal tesoriere comunale relativamente all'Esercizio 2014;

CONSIDERATO che, ai fini della regolarità della resa del conto da parte del tesoriere e degli altri agenti contabili a denaro e a materia, è necessaria la parificazione da parte del responsabile dell'ufficio di ragioneria, e che con tale operazione viene verificata e attestata la correttezza delle risultanze dei conti di gestione degli agenti contabili e del tesoriere, nonché la congruenza e corrispondenza delle relative operazioni e risultanze con le scritture contabili;

DATO ATTO che, tale parificazione è stata effettuata attraverso la sottoscrizione da parte del Responsabile del Settore Finanziario dei modelli contabili di cui al D.P.R. n. 194/1996 predisposti da Tesoriere e dagli altri agenti contabili, depositati agli atti del Servizio Finanziario;

VISTA la deliberazione n. 7/2004 della Corte dei Conti con la quale sono state stabilite le modalità ed i termini per l'inoltro dei rendiconti, nonché la documentazione necessaria all'esercizio del referto previsto dall'art. 13 della legge 51/82;

VISTO il principio contabile n. 3 "il rendiconto degli Enti locali" approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali nella seduta del 18/11/20008;

VISTA la deliberazione della G.C.n.24 del 13.05.2015 con la quale veniva approvato lo schema di rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2014;

VISTA la relazione illustrativa al rendiconto dell'esercizio finanziario 2014 e dei risultati di gestione, allegata alla deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 13.05.2015, di cui all'art. 231 del D.Lvo n.267/2000;

VISTA la relazione al conto presentata dal Revisore Unico dei Conti del Comune di Ussassai, reso a norma della lettera b) dell'art.239 del citato decreto Lgs., unita al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO della citata relazione che evidenzia la regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'Ente, la coerenza interna del conto del bilancio e del conto del patrimonio e la loro rispondenza alle risultanze della gestione e dalla quale si evince il favorevole parere all' approvazione del suddetto rendiconto;

DATO ATTO che il Rendiconto del precedente esercizio finanziario è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 28.04.2014 esecutiva a termini di legge;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento Comunale di Contabilità;

ACQUISITO il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile, rilasciato dal Responsabile del servizio, reso a norma dell'art.49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. **Di approvare il rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2014** in tutte le sue risultanze dalle quali emerge il quadro riassuntivo della gestione finanziaria ed il risultato finale complessivo della stessa, come descritto nell'allegato alla presente deliberazione, di cui fa parte integrante e sostanziale;
2. **Di approvare** unitamente al Conto del Bilancio, il Conto del Patrimonio, allegato alla presente quale atto integrante e sostanziale;
3. **Di approvare altresì l'elenco dei residui attivi e passivi**, distinti per anno di provenienza, allegati, unitamente alla determinazione del Responsabile del servizio economico e finanziario n.30 del 13/04/2015 (N.R.G.161 del 13.04.2015) con la quale si è provveduto, ai sensi dell'art. 228, comma 3 del D.Lgs.n.267/2000 alla ricognizione degli stessi;
4. **Di allegare** altresì al presente atto quale parte integrante e sostanziale la presente documentazione:
 - a. Relazione illustrativa al rendiconto dell'esercizio finanziario 2014 e dei risultati di gestione, presentata dalla Giunta Municipale con deliberazione n.24 del 13.05.2015;
 - b. Relazione del Revisore dei conti
 - c. Parametri di copertura dei servizi a domanda individuale: assistenza domiciliare

- d. Parametri di copertura del servizio Rifiuti solidi urbani
 - e. Elenco degli interventi di spesa finanziati con i proventi delle concessioni edilizie
 - f. Elenco dei mutui in ammortamento con indicazione della quota capitale ed interessi
 - g. Elenco delle spese correnti finanziate da trasferimenti statali, regionali e da altre entrate aventi specifica destinazione
 - h. Elenco delle spese correnti destinate agli interventi dei servizi socio-assistenziali, studio e sport di cui alla ex L.R.1.6.1993, n.25
 - i. Elenco delle spese d'investimento finanziate da trasferimenti statali, regionali e da altre entrate aventi specifica destinazione con indicazione delle relative risorse di finanziamento
 - j. Prospetto dei diritti di segreteria
 - k. Prospetti relativi alla formazione dell'avanzo di amministrazione esercizio 2014 e in dettaglio ai risultati di gestione di parte corrente, investimenti e servizi c/terzi
 - l. Situazione di cassa presentata dal tesoriere
 - m. Rendiconto degli agenti contabili
 - n. Attestazione della non risultanza di debiti fuori bilancio
 - o. Prospetti dei dati SIOPE
 - p. Elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nell'anno 2014 (articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)
 - q. Nota informativa asseverata sui debiti/crediti partecipate (art.6, c.4 del D.L.95/2012)
5. **Di dare atto** che dall'esame del Conto e dalla relazione del Revisore non risultano motivi per rilevare responsabilità a carico degli amministratori, del personale e del tesoriere;
6. **Di disporre** il deposito del Conto entro 30 giorni, presso la segreteria Comunale, dandone notizia al pubblico mediante avviso fisso per otto giorni all'Albo del Comune, affinché ogni cittadino possa prenderne visione e presentare, entro otto giorni dall'ultimo di deposito, eventuali reclami ed osservazioni;
7. **Di dichiarare** l'inesistenza di debiti fuori bilancio;
8. **Di riservarsi** l'adozione dei provvedimenti tecnici conseguenti ai fini dell'applicazione materiale dell'avanzo di amministrazione con le modalità previste dalle disposizioni legislative vigenti;
9. **Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Deplano Gian Basilio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giacomo Mameli

[illegible]**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. N. 267/2000**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere: **favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Cinzia Oraziotti

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere:**favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Cinzia Oraziotti

[illegible]

Il sottoscritto Segretario comunale **ATTESTA** che copia della presente deliberazione:

X	<p>è stata affissa all'albo pretorio <i>on-line</i> del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal</p>	<p>29/05/2015</p>	<p>(art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000);</p>
---	--	--------------------------	---

Ussassai 27/05/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giacomo Mameli

[illegible]

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **27/05/2015**

–	decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000);
X	perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000);

Ussassai 27/05/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giacomo Mameli

[illegible]