



# COMUNE DI OLMEDO

Provincia di Sassari

**AVVISO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE DELL'AREA DEI FUNZIONARI (EX CAT. D) CCNL FUNZIONI LOCALI PER PERIODO DETERMINATO CON PERSONALE DI ALTRO ENTE LOCALE DELLO STESSO PROFILO PROFESSIONALE, A MEZZO CONVENZIONE EX ART. 23 C.C.N.L. DEL 16.11.2022/UTILIZZO DI PERSONALE DI ALTRO ENTE EX ART. 1 CO. 557 ss. L. N. 311/2004/ PART TIME ART. 92 D. LGS. N. 267/2000.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 27.02.2024, con la quale, in sede di ulteriore modifica della programmazione del fabbisogno del personale 2024-2026, già inserita nel PIAO semplificato 2024-2026 (approvato con deliberazione G.C. n. 7 del 25.01.2024), preso atto delle dimissioni del Funzionario Assistente Sociale matricola n. 119, con decorrenza 01.03.2024, per assunzione in servizio nella medesima data presso altra amministrazione, e valutata la necessità di garantire i servizi, si è stabilito di procedere, nell'immediato, nelle more dell'attivazione e conclusione di specifica procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs-. n. 165/2001, al reclutamento, per n. 3 mesi, eventualmente prorogabili, di un Funzionario Assistente Sociale in servizio presso altro ente locale, per max n. 24 ore settimanali, ex art. 92 D. Lgs. n. 267/2000, art. 23 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 (già art. 14 CCNL 22.01.2004) e art. 1 co. 557 L. n. 311/2004;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dall'Ente con delibera G.C. n. 10 del 10.02.2022 e modificato con deliberazione G.C. n. 68 del 20.07.2022, in particolare l'art. 104 lett. e) inerente le procedure in esame;

**Ritenuto** di dovere pertanto ricorrere, all'instaurazione di rapporto di lavoro con dipendente di profilo Funzionario Assistente Sociale dell'Area dei Funzionari (ex cat. D), di altro Ente Locale, per n. 3 mesi, decorrenti presumibilmente dal 16 aprile 2024, eventualmente rinnovabili fino a pari durata e per un numero massimo di 24 ore settimanali;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali adottato con D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001;

**Visti** i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali (già Regioni e Autonomie Locali);

## RENDE NOTO

### ART. 1 - OGGETTO

Il Comune di Olmedo intende procedere a instaurare rapporto di lavoro per n. 3 mesi, decorrenti presumibilmente dal 16 aprile 2024, con n. 1 Funzionario Assistente Sociale (ex cat. D) C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali (già Regioni-Enti Locali), per la prestazione fino a n. 24 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro potrà essere rinnovato per non oltre ulteriori 3 mesi, col consenso del lavoratore e dell'ente di appartenenza, qualora persista la situazione posta a fondamento della presente procedura.

**ART. 2 – RECLUTAMENTO A MEZZO CONVENZIONE EX ART. 23 C.C.N.L.  
DEL 16.11.2022/UTILIZZO DI PERSONALE DI ALTRO ENTE EX  
ART. 1 CO. 557 SS. L. N. 311/2004/ PART TIME ART. 92 D. LGS. N.  
267/2000**

La modalità di reclutamento sono le seguenti, comunque nel rispetto dei vincoli di cui all'art. 1 c. 557 L. n. 296/2006 e art. 33 D.L. n. 34/2019 come specificato da Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione 17.03.2020 (capacità assunzionale) :

- a) stipula convenzione ai sensi dell'art. 23 CCNL 16.11.2022 (già art. 14 C.C.N.L. del 22.01.2004) con l'Ente di appartenenza, per la ripartizione dell'orario d'obbligo col Comune di Olmedo;
- b) nel caso di dipendente già a tempo pieno presso l'ente locale di appartenenza: stipula di convenzione per un numero di **almeno** 6 ore settimanali da assicurare al Comune di Olmedo, con assenso alla prestazione di ulteriori **max** 12 ore settimanali ai sensi dell'art. 1 co. 557 L. n. 311/2004, per addivenire a non più di complessive h. 24 settimanali presso il Comune di Olmedo, nel rispetto anche dell'ulteriore vincolo di cui all'art. 9 co. 28 D.L. n. 78/2010 e ss.mm.ii., per le ore prestate al di fuori dell'orario d'obbligo;
- c) nel caso di dipendente part time presso l'ente locale di appartenenza: instaurazione, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso di part time superiore a 18 h. settimanali, di ulteriore rapporto di lavoro part time, fino ad un numero massimo di 24 ore settimanali presso il Comune di Olmedo e comunque entro il limite complessivo, tra i n. 2 part time, di 48 ore complessive, ai sensi dell'art. 92 D. Lgs. n. 267/2000, art. 1 co. 557 L. n. 311/2004 e D. Lgs. n. 66/2003 – in ogni caso nel rispetto anche dell'ulteriore vincolo di cui all'art. 9 co. 28 D.L. n. 78/2010 e ss.mm.ii. per le ore prestate presso il Comune di Olmedo;
- d) nel caso di dipendente a tempo pieno presso l'ente locale di appartenenza, qualora non vi sia disponibilità per le soluzioni di cui sopra ai punti a) e b): instaurazione di rapporto di lavoro a tempo determinato, con assenso alla prestazione di 12 ore settimanali, al di fuori dell'orario d'obbligo, ai sensi dell'art. 1 co. 557 L. n. 311/2004 nel rispetto anche dell'ulteriore vincolo di cui all'art. 9 co. 28 D.L. n. 78/2010 e ss.mm.ii. per le ore prestate presso il Comune di Olmedo;

I funzionari interessati, col profilo professionale ed i requisiti specificati all'art. 1, potranno inoltrare domanda al Comune di Olmedo (SS), secondo le modalità di cui sotto sub art. 3.

Qualora pervenissero nei termini più istanze, l'Amministrazione si riserva di effettuare la scelta sulla basse del curriculum, del numero di ore messe a disposizione e di eventuale colloquio informale con i candidati .

**ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione, dovranno pervenire al Comune di Olmedo, via J. F. Kennedy n. 26 – 07040 OLMEDO (SS), per posta o con recapito a mano o per P.E.C. all'indirizzo [protocollo@pec.comune.olmedo.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.olmedo.ss.it), entro le ore 12:00 il giorno 02.04.2024 complete di ogni indicazione, autocertificazione e dichiarazione sostitutiva relative ai requisiti richiesti. Nella domanda di ammissione, da redigere in carta libera, in conformità allo schema allegato sub A)

al presente avviso, ciascun interessato dovrà dichiarare obbligatoriamente, sotto la propria responsabilità, oltre alla volontà di partecipare al bando:

1. cognome e nome luogo e data di nascita;
2. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni, indirizzo E-mail ed eventuale recapito telefonico;
3. il possesso dei requisiti relativi al rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza, alla categoria ed il profilo professionale ricoperto;
4. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
5. il Comune presso il quale si ha l'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione;
6. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari del Comune;
7. di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato dei conseguenti diritti che è possibile esercitare ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e Reg. UE n. 679/2016.

**La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.**

**Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale.**

#### **ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la categoria (Funzionari) e con gli eventuali differenziali economici acquisiti presso l'Ente di appartenenza - oltre all'indennità di comparto ed alla 13<sup>a</sup> mensilità sullo stipendio tabellare, parametrati alle ore prestate presso il Comune di Olmedo, e ad eventuali altri emolumenti accessori contrattualmente previsti.

#### **ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'Amministrazione procederà al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale del Comune, sotto la responsabilità del Responsabile di Area incaricato. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati al termine del procedimento esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modifica garantiti e regolamentati dagli artt. 7 e ss. D. Lgs. n. 196/03.

Copia del presente avviso e del modulo per istanza/autocertificazione trovansi presso l'Ufficio Personale del Comune di Olmedo e pubblicate all'Albo on line del sito istituzionale [www.comune.olmedo.ss.it](http://www.comune.olmedo.ss.it).

Olmedo, 20.03.2024

Il Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe Manca