



COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it
C.F. e P.IVA 00160240917

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 31 del 28/07/2023	Oggetto: ISTITUZIONE DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA TRAMITE I BUONI PASTO. APPROVAZIONE REGOLAMENTO.
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemilaventitré** il giorno **ventotto** del mese di **luglio** alle ore **15:50** in modalità mista presso la sala consiliare, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in sessione Ordinaria e in seduta Segreta.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	USAI FRANCESCO	Si	
Vicesindaco	LAI GIAN PAOLO	Si	
Assessore	PUDDU MICHELA	Si	
Assessore	DEPLANO SANDRO SALVATORE		Si

Presenti: **3**
Assenti: **1**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Usai Francesco** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

Partecipa con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **Dott.ssa Cuboni Cristina**.

LA GIUNTA COMUNALE

La seduta della Giunta Comunale si è svolta in modalità mista, in conformità al Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.04.2022 con il Sindaco Francesco Usai, gli Assessori Michela Puddu e Gian Paolo Lai presenti nella sede comunale, mentre il Segretario Comunale Cristina Cuboni è collegato da remoto, in videoconferenza. I partecipanti sono stati individuati con certezza e possono seguire la presentazione delle proposte e la discussione e intervenire alla discussione e alle operazioni di voto.

VISTO l'art. 3, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267, secondo cui gli Enti Locali godono, tra l'altro, di autonomia organizzativa nell'ambito dei propri statuti e regolamenti, potendo assumere ogni determinazione in merito ritenuta più opportuna al fine di assicurare l'attuazione dei principi di efficienza e di efficacia e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

VISTO l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267, secondo cui gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal TUEL, provvedono *“all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”*;

VISTO l'art. 2, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici”*.

VISTO altresì l'art. 5, comma 2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.i, secondo cui *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2 comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunti in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all'art. 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici.”*;

PREMESSO:

- che l'art. 35 del CCNL – Comparto Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022 disciplina il servizio mensa per i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non inferiore a 30 minuti;
- che tale istituto contrattuale è stato previsto anche nei contratti collettivi dei Segretari Comunali, da applicare con le stesse modalità previste dal CCNL dei dipendenti degli Enti Locali;
- che allorquando l'Amministrazione non abbia la possibilità di istituire direttamente il servizio mensa, l'art. 35 del predetto CCNL consente di attivare buoni pasto sostitutivi del servizio mensa in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili il cui costo è uguale alla somma che l'Ente sarebbe tenuto a pagare per ogni pasto;
- che presso questo Ente non è stato istituito il servizio mensa e lo stesso dicasi per i buoni pastosostitutivi.

RICHIAMATI gli orientamenti resi, in materia, dall'ARAN, i quali richiamano i criteri di “ragionevolezza” cui deve attenersi l'amministrazione nello stabilire quali siano le regole e le condizioni per la fruizione del buono pasto e, quindi, nell'esercizio discrezionale dello spazio decisionale che la normativa contrattuale riconosce all'Ente. Ancor più, in virtù dei criteri di ragionevolezza richiamati dall'ARAN, è importante che l'Ente definisca le regole preventivamente, anche al fine di evitare possibili situazioni di incertezza e, soprattutto, di disparità di trattamento, oltre che di arbitraria attuazione dell'istituto;

CONSIDERATO:

- che le norme contrattuali sopra riportate prevedono questa possibilità per i dipendenti che prestino attività lavorativa con prosecuzione nelle ore pomeridiane;
- che per effetto dell'assetto organizzativo di questo Ente sono previsti nr. 2 (due) rientri settimanali per la totalità dei dipendenti, per cui il personale dipendente svolge due giornate di attività lavorativa antimeridiana con prosecuzione nelle ore pomeridiane;

VISTI:

- il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 122 del 7 giugno 2017 che ha ampliato i requisiti di spendibilità del buono pasto, avvicinandolo al cosiddetto “buono valore”;
- il Decreto Legislativo n. 56 del 20 maggio 2017 che modifica il comma 6 dell’art.144 del decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 in materia di servizi di ristorazione, introducendo una novità importante per quanto riguarda i parametri di aggiudicazione delle gare pubbliche per i buoni pasto;

PRESO ATTO che, l’art. 1 comma 677 della legge 160/2019, modificando l’art. 51 comma 2 del testo Unico delle Imposte sui redditi (Cosiddetto TUIR contenuto nel DPR n. 917/86), nel chiaro intento di favorire i buoni elettronici, rendendoli doppiamente convenienti, ha rivisto, dal primo gennaio 2020, la soglia di esenzione dai contributi INPS e tassazione IRPEF, dei buoni pasto. Ne consegue che i buoni pasto cartacei sono tassabili per la parte che eccede i 4 euro, mentre quelli elettronici per la parte che eccede gli 8 euro;

PRESO ATTO che l’Amministrazione Comunale di Ussassai ritiene di riconoscere ai dipendenti il diritto al servizio sostitutivo di mensa aziendale secondo quanto previsto dal contratto collettivo vigente, mediante fornitura di buono pasto, precisando che lo stesso non può essere cedibile a terzi né essere monetizzato;

ATTESO che i buoni pasto elettronici, oltre a stare al passo con l’evoluzione digitale sul mercato, secondo quanto dettato dalla normativa, presentano numerosi vantaggi ed in particolare:

- una maggiore semplicità e praticità, attraverso un accredito diretto del valore su una tessera dotata di banda magnetica;
- l’agevolazione in termini di soglie di esenzione nella tassazione;
- una maggiore agevolezza nell’utilizzo rispetto al tradizionale blocchetto di buoni cartacei;
- più sicurezza e trasparenza, date dal fatto che il buono elettronico è facilmente monitorabile;

RILEVATA la necessità, alla luce di quanto sopra specificato, ed in considerazione dell’utilità tratta dal servizio, di istituire i buoni pasto elettronici tenuto conto che il formato digitale agevola il compito del responsabile degli ordini e della distribuzione dei buoni ottimizzando il servizio;

VISTI:

- l’art. 3, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo cui gli Enti Locali godono, tra l’altro, di autonomia organizzativa nell’ambito dei propri statuti e regolamenti, potendo assumere ogni determinazione in merito ritenuta più opportuna al fine di assicurare l’attuazione dei principi di efficienza e di efficacia e la rispondenza al pubblico interesse dell’azione amministrativa;
- l’art. 89, comma 5, del D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che testualmente recita “gli Enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal TUEL, provvedono all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”;
- l’art. 2, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, secondo cui “le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici”;

VISTO il Regolamento per l’erogazione e l’utilizzo dei buoni pasto elettronici, predisposto dall’Ufficio Amministrativo, nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che disciplina, in modo maggiormente organico e compiuto, il servizio esplicitandone i principi generali, gli aventi diritto, i casi di esclusione, il valore, l’utilizzo e la procedura di erogazione del buono pasto elettronico, al fine di dotare il personale dipendente di uno strumento idoneo al corretto utilizzo;

RISCONTRATA la propria competenza ad approvare i Regolamenti organizzativi in materia di gestione degli uffici e del personale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 42, comma 2, lettera a), e dell’art. 48, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO, pertanto di approvare l’unito Regolamento, composto di 6 articoli, al fine di disciplinare le modalità di erogazione e di utilizzo dei buoni pasti elettronici da parte dei titolari del diritto al servizio sostitutivo di mensa;

VISTA la proposta formulata, nel testo risultante dalla presente deliberazione, dal Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale cui compete lo svolgimento dell'attività istruttoria accertativa dei presupposti giuridici e dei requisiti di legittimità della proposta medesima;

DATO ATTO che sulla proposta inerente alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 c. 1, del D. Lgs. 267/2000, hanno espresso parere favorevole, come da allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

- il Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Economico Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- Il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi favorevoli resi in modo palese

DELIBERA

la premessa si intende qui integralmente riportata ed approvata;

DI ISTITUIRE il servizio sostitutivo di mensa attraverso erogazione di buoni pasto elettronici, da riconoscere al personale dipendente nel rispetto della specifica disciplina sull'orario adottato dall'Ente, tenuto conto delle pause rilevate attraverso il sistema elettronico automatico delle presenze;

DI STABILIRE che il valore nominale del buono pasto è di € 6,50;

DI ATTRIBUIRE il buono pasto al personale (dipendenti e segretario comunale) che presta attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti;

DI STABILIRE che per esigenze organizzative i buoni pasto verranno erogati con cadenza mensile posticipata ossia entro la prima settimana del mese successivo a quello di riferimento come risulta dalle marcature del cartellino marcatempo;

DI APPROVARE il "Regolamento per il servizio sostitutivo di mensa tramite i buoni pasto", composto da 6 articoli, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Amministrativo l'adozione degli atti successivi e necessari a dare concreta attuazione al presente atto;

DI DICHIARARE la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione resa in forma palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaco Usai Francesco	Segretario Comunale Dott.ssa Cuboni Cristina
----------------------------------	--------------------------------------------------------

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Ussassai, 24/07/2023

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole** con la seguente motivazione: .

Ussassai, 24/07/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **28/07/2023** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Ussassai, 28/07/2023

Segretario Comunale
Dott.ssa Cuboni Cristina