



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 112 del 05/12/2017

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
341	05/12/2017	ACQUISTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO ALLE PROCEDURE GESTIONALI: GESTIONE ICI/IMU, TRIBUTI RIFIUTI E, GESTIONE PRESENZE PER L'ANNO 2018 - IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG: ZAB2120EEC

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

**VISTA** la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 7 del 31/03/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2017/2019 immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 19.05.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**PREMESSO** che l'Ufficio Amministrativo-Tributi dispone, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza, dei seguenti applicativi informatici forniti dalla MEM Informatica di Nuoro, che ne cura la relativa assistenza: Tributi Rifiuti, Gestione ICI/IMU, Gestione Presenze;

**VISTI** i seguenti contratti di assistenza tecnica operativa software inviati dalla ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro relativi al rinnovo del canone di assistenza per l'anno 2018 delle procedure gestionali sopra indicate:

- n. 166/2018 dal quale risulta un costo pari a € 315,37 + IVA 22% ( € 384,75) relativo alla procedura Gestione presenze;
- n. 167/2018 dal quale risulta un costo pari a € 675,70 + IVA 22% (€ 824,35) relativo alle procedure Gestione ICI/IMU e Tributi Rifiuti;

**CONSIDERATO** che per l'anno 2018, rispetto al 2017, il costo del canone di assistenza dei programmi sopra indicati ha subito l'aumento legato all'indice ISTAT dello 0,9%;

**CONSIDERATO** che risulta indispensabile per garantire la conservazione della continuità nell'ordinaria attività dell'Ente mantenere i servizi software di cui l'Ufficio è dotato;

**RITENUTO** opportuno accettare la proposta della MEM Informatica S.r.l. inerente il rinnovo del contratto di assistenza software relativo alle procedure gestionali del Servizio Amministrativo - Tributi per l'anno 2018 e affidare il servizio mediante il mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**CONSIDERATO** che su tale portale è stata verificata la disponibilità dei servizi di interesse e dei relativi costi così elencati per proposta di contratto:

- n. 166/2018 assistenza su procedure Gestione presenze, € 384,75 IVA compresa;
- n. 167/2018 assistenza su procedure Gestione ICI/IMU e Tributi Rifiuti, € 824,35 IVA compresa;

**RITENUTO** di procedere all'acquisto dei servizi indicati, tramite ordine diretto di acquisto sul MEPA;

**ATTESO** che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG. **ZAB2120EEC**;

**VISTA** la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa acquisita on line dall'Ente appaltante, emessa dall'INAIL in data 06/11/2017, risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali;

**PRESO ATTO** che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

## DETERMINA

**DI ACQUISTARE** tramite il Mercato Elettronico delle Pubblica Amministrazione MEPA il servizio di assistenza software per l'anno 2018 delle procedure gestionali SIBAC composte dai seguenti moduli: Gestione ICI/IMU; Tributi Rifiuti, Gestione presenze, presso il fornitore MEM Informatica S.R.L. con sede a Nuoro, Via Dessanay, 27, P.I. 00920000916, al prezzo di complessivi Euro 1209,10 IVA inclusa;

**DI APPROVARE** l'ordine diretto di acquisto n. 4019696 allegato alla presente determinazione, per la fornitura dei servizi sopra dettagliati;

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di Euro 1.209,10 IVA 22% inclusa per il rinnovo del canone di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2018 delle procedure gestionali SIBAC composte dai seguenti moduli: Gestione ICI/IMU, Tributi Rifiuti, Gestione presenze;

**DI IMPUTARE** l'onere derivante dalla presente determinazione come segue:

- € 824,35 al capitolo 1186 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2017/2019 - esercizio 2018 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;
- € 384,75 al capitolo 1061 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2017/2019 - esercizio 2018 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

**DI ATTESTARE** di aver pubblicato nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* del sito istituzionale dell’Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";  
**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Lisa Mura

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI  
Dott. Gian Basilio Deplano

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

#### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

#### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,05/12/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Orazietti

### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale.

#### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,05/12/2017

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gian Basilio Deplano

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 05/12/2017

Ussassai,05/12/2017

L'addetto alle Pubblicazioni  
Dott.ssa Lisa Mura