



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) – [socioculturali@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:socioculturali@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web:  
<http://www.comune.ussassai.og.it>

☐0782/55710 ☐ 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917

**ALLEGATO 3**

**alla determinazione Settore Culturale e Scolastico n.  
del 24/06/2019**

**Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 per  
l'affidamento del servizio di  
“SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO E SUPPORTO EDUCATIVO NELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO”. CIG:  
ZF7289C64F  
tramite l'utilizzo del Mercato Elettronico (SARDEGNA CAT)**

## DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della determinazione a contrattare n. 222 del 24/06/2019 assunta dal Responsabile del Servizio Sociale dell'Unione dei comuni in intestazione è indetta una procedura di gara aperta per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare il Servizio in oggetto. La procedura di affidamento avverrà mediante Richiesta di Offerta (RDO) su Sardegna CAT, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50. Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3) del Codice.

### 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Ussassai

Indirizzo postale: Via Nazionale, 120 – Italia - Cod. Fisc. 00160240917

Indirizzo internet: <http://www.comune.ussassai.og.it>

Telefono 0782-55710

E-Mail [socioculturali@comune.ussassai.og.it](mailto:socioculturali@comune.ussassai.og.it)

PEC [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giovanna Mura.

### 2. OGGETTO

I servizi oggetto della presente procedura di gara devono essere prestati unicamente alle condizioni normative stabilite nel capitolato speciale d'appalto, costituente parte integrante e sostanziale della documentazione di gara, rispetto al quale non sono ammesse varianti.

### 3. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in 32 (trentadue) settimane con decorrenza dalla seconda settimana di Ottobre 2019 sino alla prima di Giugno 2020.

### 4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'affidamento è di € **16.589,00** (IVA di legge esclusa).

## **5. SCADENZA DELLA GARA**

**La scadenza della presente gara è fissata per le ore 13:00 del 10/07/2019.**

### **1. DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA**

L'offerta presentata su Sardegna CAT consta di tre buste elettroniche:

- A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta di qualifica);
- B) - OFFERTA TECNICA (Busta Offerta Tecnica);
- C) - OFFERTA ECONOMICA (Busta economica).

#### **1.1 A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA DI QUALIFICA**

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA da caricare nella BUSTA DI QUALIFICA della piattaforma Sardegna CAT (nella specifica area della Busta di Qualifica) dovrà contenere i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione: compilare il modulo allegato (All. 1);

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1 presente nella piattaforma Sardegna CAT e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Alla domanda il concorrente allega:

- Copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto con firma digitale per accettazione (All. 2);
- Disciplinare di gara, sottoscritto con firma digitale per accettazione (All. 3);
- Modello DGUE allegato e redatto in carta libera dal concorrente, contenente anche le indicazioni sui requisiti di carattere tecnico – professionale e sui requisiti di carattere economico – finanziario (All. 4);

- Non è richiesta la Cauzione provvisoria di cui all'articolo 93, del Codice, pari al 2% pari al 2% dell'importo dell'appalto e pertanto non sono neppure contemplate le eventuali sue riduzioni del 50% se in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000;
- Non è previsto il DUVRI;
- Certificazione di sistemi di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000 (se posseduti);
- Documentazione attestante la eventuale esenzione dal pagamento del bollo (se posseduta);
- Dichiarazione privacy (All. 6); ,
- Patto d'integrità (All. 7);

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegno, se aggiudicatari, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza.

Nel caso di raggruppamento già costituito l'associazione dovrà presentare la scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo.

Nel caso di avvalimento il concorrente dovrà presentare tutti i documenti previsti dall'art. 89, comma 1 e 3 del Codice.

## **12 B) – OFFERTA TECNICA – BUSTA OFFERTATECNICA**

La ditta concorrente dovrà inserire sulla piattaforma Sardegna CAT "l'offerta tecnica (nella specifica area della Busta Tecnica)".

L'offerta tecnica o progettuale dovrà essere redatta dal concorrente (NON è previsto quindi un allegato caricato a sistema nella piattaforma Sardegna CAT ma dovrà essere predisposto liberamente dall'OE) dovrà consistere in una relazione tecnico-descrittiva secondo le indicazioni sotto esposte. Le eventuali schede dovranno contenere tutte le informazioni necessarie affinché la commissione giudicatrice possa valutare ciascun punto sotto ogni profilo.

### **MODALITA' DI REDAZIONE OFFERTA TECNICA PROGETTUALE**

Il progetto tecnico proposto dall'OE dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

L'elaborato progettuale non dovrà superare 10 pagine dattiloscritte (formato A4, carattere di dimensione non inferiore a 12), dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine e il numero dei capitoli (criteri) e sub criteri (paragrafi) sotto indicati, ed esattamente:

#### **Capitolo 1) QUALITA' DEL SERVIZIO:**

- Paragrafo 1: Capacità progettuale;
- Paragrafo 2: Capacità organizzativa;
- Paragrafo 3: Lavoro di rete;

#### **Capitolo 2) MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO:**

- Paragrafo 1: Attività laboratoriali aggiuntive;
- Paragrafo 2: Ore aggiuntive;
- Paragrafo 3: Ogni altro elemento migliorativo del servizio;

#### **Capitolo 3) INCIDENZA SUL TERRITORIO:**

- Paragrafo 1: incidenza sul territorio;

#### **Capitolo 4) QUALITA' PROFESSIONALE E FORMATIVA DEL PERSONALE:**

- Paragrafo 1: esperienza del personale;
- Paragrafo 2: curriculum scolastico e formativo degli operatori;

Per agevolare una più immediata comprensione e valutazione del progetto si prega di attenersi unicamente ai capitoli e paragrafi anzidetti e nel medesimo ordine indicato.

Gli argomenti dovranno essere esposti in lingua italiana con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico.

La commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

### **CRITERI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI.**

Il punteggio riservato al PROGETTO TECNICO viene ripartito sulla base della seguente:

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – punteggio massimo attribuibile: punti 80.**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

CRITERI	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX PER CRITERIO
<b>QUALITA' DEL SERVIZIO</b>  I punti saranno assegnati in relazione alla rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza e alla qualità del servizio da espletare.	<b>CAPACITÀ PROGETTUALE</b> Con riferimento a completezza e coerenza generale del progetto. Dovrà essere indicata la metodologia di lavoro che si intende adottare in: - analisi dei bisogni dell'utenza, - elaborazione, verifica e/o aggiornamento dei programmi assistenziali ed educativi individuali, - elaborazione degli obiettivi da raggiungere; - analisi delle ricadute sulle persone con disabilità inserite nel progetto e sul contesto (famiglia, servizi territoriali, formazione, ecc.); - modalità di orientamento, accompagnamento e supporto nello svolgimento delle attività finalizzate al raggiungimento o al rafforzamento dell'autonomia personale.	0÷10	Max Punti 30
	<b>CAPACITÀ ORGANIZZATIVA</b> Con riferimento, a ciascuna azione progettuale, alla pianificazione del servizio, al programma di gestione tecnico – organizzativa dei servizi e al cronoprogramma annuale, monitoraggio, misurazione della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia del progetto e valutazione dello stesso. Dovrà essere riportata l'indicazione della copertura oraria del servizio, della programmazione delle attività, delle modalità di attuazione dei servizi e delle prestazioni garantite agli utenti del servizio.	0÷10	
	<b>LAVORO DI RETE</b> con riferimento alle iniziative e azioni sviluppate e da implementare mediante accordi documentati e modalità operative specifiche con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale, CPI, Informagiovani, agenzie formative, ecc.). Dovranno essere indicate le modalità di integrazione e messa in rete delle risorse e dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza.	0÷10	
<b>MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO</b>  I punti saranno assegnati in relazione alla proposta di eventuali servizi e/o attività gratuite aggiuntive e migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato, con descrizione delle loro caratteristiche e delle condizioni di erogazione e fruizione. Gli aspetti migliorativi del progetto potranno riguardare:	<b>ATTIVITÀ LABORATORIALI AGGIUNTIVE</b> su argomenti attinenti il servizio da proporre agli utenti od alla popolazione. Per ciascuna proposta dovrà essere indicato titolo e tipo di attività, finalità, periodo, risultato finale atteso.	0÷10	Max Punti 30
	<b>ORE AGGIUNTIVE</b> ad incremento di quelle obbligatorie (sia dello specifico personale utilizzato che del servizio nel suo complesso) previste nel capitolato.	0÷10	
	<b>OGNI ALTRO ELEMENTO MIGLIORATIVO</b> che possa costituire miglioria rispetto al servizio base ed obbligatorio previsto nel capitolato. Per ciascuna proposta dovrà essere indicato titolo e tipo di attività, finalità, periodo, risultato finale atteso.	0÷10	
<b>INCIDENZA SUL TERRITORIO</b>	I punti saranno assegnati in relazione ad un piano o una iniziativa di impegno dei beneficiari in attività di valore sociale e comunitario, anche in collaborazione con gli organismi del terzo settore presenti sul territorio, mettendo in campo le competenze acquisite nell'ambito di servizi ad hoc a benefici del territorio. Verranno valutati obiettivi, innovatività, organizzazione, durata, risultato finale atteso.	0÷10	Max Punti 10
<b>QUALITÀ PROFESSIONALE E FORMATIVA DEL PERSONALE UTILIZZATO</b>	I punti saranno assegnati in relazione: - all'esperienza documentata nelle attività previste dal presente bando maturata dagli operatori coinvolti ed utilizzati nel progetto (Punti 0,2 per ogni anno); - curriculum scolastico e formativo posseduto dagli operatori coinvolti ed utilizzati nel progetto (Punti 0,2 per ogni qualifica documentata ed attinente le attività previste dal presente bando maturata dagli operatori coinvolti ed utilizzati nel progetto);	0÷10	Max Punti 10

I coefficienti utilizzati saranno di tipo:

- **proporzionali Q** mediante l'applicazione della formula di proporzionalità diretta
- **tabellari T**, vale a dire punteggi fissi e predefiniti attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.
- **discrezionali D**, mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 e 1.

I singoli commissari attribuiranno i coefficienti discrezionali di seguito evidenziati e motivati alle parti di progetto;

1	<b>ECCELLENTE</b> (Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o qualitativamente molto consistenti)
0,9	<b>OTTIMO</b> (Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o qualitativamente consistenti)
0,8	<b>BUONO</b> (Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o qualitativamente abbastanza consistenti)
0,7	<b>DISCRETO</b> (Contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o qualitativamente abbastanza consistenti)
0,6	<b>SUFFICIENTE</b> (Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma qualitativamente poco consistenti)
0,5	<b>INSUFFICIENTE</b> (Contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o qualitativamente poco consistenti)
0,4	<b>MOLTO INSUFFICIENTE</b> (Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o qualitativamente poco consistenti)
0,3	<b>SCARSO</b> (Contenuti limitati, scarsamente articolati e/o qualitativamente inconsistenti)
0,2	<b>MOLTO SCARSO</b> (Indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistenti)
0,1	<b>NON ADEGUATO</b> (I contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati)
0	<b>NON VALUTABILE</b> (Contenuti assenti)

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, da parte di tutti i commissari, si procederà a rilevare la media aritmetica dei coefficienti discrezionali attribuiti ad ogni sub-criterio; la media dei coefficienti potrà essere un numero da 0,0000 a 1,0000 (saranno calcolate 2 cifre dopo la virgola); il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il numero che risulterà essere la media aritmetica dei coefficienti discrezionali assegnati al singolo sub-criterio per il valore massimo attribuito al sub-criterio.

### 1.3 C) - OFFERTA ECONOMICA – BUSTA ECONOMICA

L'OFFERTA ECONOMICA, sull'importo a base d'asta, dovrà essere caricata sulla piattaforma informatica (nella specifica area della Busta economica) di Sardegna CAT compilando l'Allegato 5 predisposto dalla Stazione appaltante.

È fatto obbligo all'offerente di allegare una dichiarazione recante i **costi della sicurezza aziendale** di cui all'art. 95 comma 10 del Codice. Si precisa che l'omissione di tale dichiarazione comporta l'esclusione dalla gara e tale mancanza non è soggetta a sanatoria mediante il soccorso istruttorio.

Ai fini dell'assolvimento dell'**obbligo del bollo**, se non escluso, l'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunitamente annullata) su un foglio della documentazione di gara che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

### 1.4 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:

**Punteggio massimo attribuibile: punti 20.**

L'OE dovrà presentare l'offerta economica compilando il fac-simile di offerta di cui all'allegato corrispondente.

All'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la *formula con interpolazione lineare di seguito indicata*.

$C_i$	=	$R_a/R_{max}$
-------	---	---------------

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente;  
 $R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente;  
 $R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio dell'offerta economica (20).

Per l'attribuzione del punteggio si considerano sempre le prime due cifre decimali arrotondate per eccesso se la terza cifra decimale è pari o superiore a cinque.

L'offerta economica formulata da A.T.I. da costituirsi, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale da tutti gli operatori partecipanti.

Nel caso in cui, invece, il raggruppamento sia già costituito, l'offerta economica potrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante dell'impresa mandataria.

L'offerta economica dovrà essere presentata con arrotondamento alla seconda cifra dopo la virgola.

L'offerta economica è da intendersi comprensiva di ogni onere, I.V.A. esclusa.

Sono vietate, a pena di esclusione, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e le offerte in aumento.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. (art. 97, comma 6 D.lgs. 50/2016).

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 D.lgs 50/2016).

## **2. CONTRIBUZIONE IN FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.**

Ai sensi del disposto di cui alla Deliberazione 163 del 22 dicembre 2015 dell'ANAC gi. AVCP non è dovuto alcun contributo in favore dell'Autorità per la Vigilanza.

## **3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di RDO sulla piattaforma Sardegna CAT sul sito <https://www.sardegnaecat.it>.

L'affidamento del servizio avverrà, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 ed art. 36, comma 9, primo capoverso, del Codice, espletata sul portale CAT SARDEGNA.

Il servizio verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, da valutarsi da parte della commissione giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione sopra descritti.

Resta inteso che non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o condizionate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione di uno o più lotti al medesimo offerente.

L'Amministrazione, inoltre, procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati, riservandosi, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. N° 50/2016 nel rispetto di e quanto stabilito dagli artt.45, 47 e 48, in possesso dei seguenti requisiti:

### **A - Requisiti di ordine generale**

1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale requisito dovrà essere attestato mediante Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ex art. 85 del Codice.

### **B - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016:**

- 1) Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);
- 2) Iscrizione al Registro Regionale delle Cooperative sociali di cui all'Art. n. 2 della L.R. n. 16/97 (tale requisito è richiesto solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi, costituite ai sensi della L. n. 381/91 e della L.R. n. 16/97), con l'indicazione del numero, sezione e categoria di iscrizione. Per le Cooperative

sociali e i loro raggruppamenti o consorzi aventi sede legale nel territorio di altre Regioni o paesi stranieri che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla legge n. 381/1991, è necessario documentare il possesso dei requisiti che consentirebbero l'iscrizione all'albo Regionale della Sardegna;

**C - Requisiti di capacità economico-finanziaria** (art. 83 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016):

- fatturato medio d'impresa, specifico nella gestione di servizi e attività *socio educative e ricreative rivolte ai minori* realizzati negli ultimi tre esercizi (2016/2017/2018) di importo non inferiore all'importo posto a base di gara.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di ordine economico - finanziario trova applicazione quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016.

La richiesta di tale fatturato pregresso è dovuta in ragione della durata e della particolare delicatezza del servizio da affidare, al fine di evitare il grave danno che potrebbe comportare l'interruzione del servizio per cause imputabili alla precaria situazione economico-finanziaria dell'esecutore.

Tale requisito dovrà essere attestato mediante Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ex art. 85 del Codice.

**D - Requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 83 comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016):

1. esperienza di almeno 12 mesi maturata nella gestione di servizi e attività *socio educative e ricreative rivolte ai minori* negli ultimi tre anni (2016/2017/2018), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici dei servizi stessi.
2. Essere iscritti ed abilitati sul portale CAT SARDEGNA per la categoria AL96 SERVIZI SOCIALI.

Tali requisiti dovranno essere attestati mediante Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ex art. 85 del Codice.

## **10. DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le ditte partecipanti invitate alla gara sulla piattaforma Sardegna CAT per il servizio richiesto, dovranno presentare la propria migliore offerta economica per l'espletamento dei servizi in oggetto, per uno, alcuni o tutti i lotti, entro i termini indicati nella RDO a sistema.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso la piattaforma Sardegna CAT.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata del CAT Sardegna.

## **11. DOCUMENTI DI GARA**

Le ditte partecipanti dovranno inserire sulla piattaforma regionale, sottoscritta digitalmente per accettazione, la seguente documentazione:

- Istanza (Allegato 1);
- Documento di identità in corso di validità;
- Capitolato speciale d'appalto (Allegato 2);
- Disciplinare di gara (Allegato 3);
- DGUE (Allegato 4);
- Offerta tecnica (Modello predisposto a cura dell'OE);
- Offerta economica (Allegato 5);
- Dichiarazione privacy (Allegato 6);
- Patto di integrità (Allegato 7).

## **12. SUBAPPALTO**

E' fatto divieto al soggetto aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto, pena la risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di ulteriori danni.

## **13. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio: art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della

sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dal presente disciplinare obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura pari all'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara."

#### **14. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

L'esame delle domande e la valutazione delle offerte sarà affidata a una commissione Giudicatrice, prevista dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016 - art. 49 L.R. 5/2007, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio, successivamente al termine fissato per la presentazione delle offerte, presso l'Amministrazione appaltante, e sarà formata da n. 3 componenti, compreso il Presidente. La commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante.

#### **15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del D. Lgs 50/2016 e art.18, comma 1, lett. c) della L.R. 5/2007, e prevederà per l':

- OFFERTA TECNICA: punteggio massimo attribuibile: punti 80;
- OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile: punti 20.

- L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che totalizzerà il punteggio più elevato, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica;
  - In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nel progetto tecnico;
  - A parità ulteriore si procederà a sorteggio;
  - Si procederà all'aggiudicazione, valutando le offerte pervenute, anche in presenza di una sola offerta valida;
- La Commissione di gara potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta.

#### **16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA TELEMATICA**

##### **APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA DI QUALIFICA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le operazioni di gara avverranno secondo il calendario di cui all'ultimo punto del presente articolo e le date e gli orari ivi indicati, salvo diversa indicazione che eventualmente comunicata per il tramite del sistema di messaggistica presente nella piattaforma di Sardegna Cat, fungono da comunicazione formale ai concorrenti che vorranno presenziare, direttamente o per il tramite di loro delegati, alle operazioni suddette.

Le procedure di gara avverranno tutte attraverso la piattaforma elettronica Sardegna CAT. Sarà compito del Responsabile Unico del Procedimento:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto (Documentazione Amministrativa);
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: Procedura telematica tramite il Mercato elettronico SARDEGNA CAT.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**N.B:** la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

#### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico



settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curriculum dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **APERTURA TELEMATICA DELLA BUSTA TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Il presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara: di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia dello sbarramento (se previsto) e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, secondo il calendario in appresso o, in altra data da comunicarsi per il tramite del servizio di messaggistica di Sardegna Cat, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione;

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924. Di tutte le predette operazioni verrà redatto Verbale.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede al successivo punto (anomalia delle offerte)

## **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo all'aggiudicazione;

## **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede per il concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5 e art. 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare o stipulare il contratto senza incorrere in richieste danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod. Civ., si riserva altresì la facoltà ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto non sarà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante ma in forma di scrittura privata (consistente nello scambio dei documenti di "Offerta" e di "Accettazione" tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatario).

Se previsto dai documenti di gara all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Qualora ricorrano le circostanze le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), saranno a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Saranno a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## CALENDARIO DELLE SEDUTE PUBBLICHE E RISERVATE

Fase 1) La **prima seduta pubblica**, relativa all'apertura della Busta di qualifica e verifica della documentazione amministrativa, avverrà, a cura del Seggio di Gara, salvo diversa indicazione, effettuata tramite il sistema di messaggistica della piattaforma Sardegna CAT, alle **ore 8:00 del 12/07/2019** presso l'ufficio Servizi Culturali e Scolastici del Comune di Ulassai avente sede in C.so Vittorio Emanuele II, 73 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo messaggistica del CAT SARDEGNA con congruo anticipo prima della data fissata.

Fase 2) Al termine della verifica anzidetta si procederà all'**apertura**, sempre in seduta pubblica, della busta della Documentazione Tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale.

Fase 3) Ultimate le attività anzidette la commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche. Se necessario la riunione verrà aggiornata in sessioni successive per il completamento delle necessarie operazioni.

Fase 4) La **seconda seduta pubblica**, relativa alla comunicazione della graduatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'apertura della Busta economica, avverrà alle **ore 9:30 del 12/07/2019**. Si confermano le condizioni di partecipazione previste per la Fase 1.

Tutte le eventuali comunicazioni da e per i concorrenti avverranno esclusivamente a mezzo del sistema di messaggistica previsto nella piattaforma CAT SARDEGNA.

## **17. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore, pena la nullità assoluta del contratto. L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## **18. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)**

Non è stato redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto le modalità di erogazione del servizio escludono la possibilità di interferenze.

## **19. FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia inerente sia alla fase di gara sia a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Lanusei.

## **20. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, esperite le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito web del Comune di Ulassai e comunicata ad ogni singolo partecipante.

## **21. CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata (consistente nello scambio dei documenti di "*Offerta*" e di "*Accettazione*" tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatore).

## **22. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel capitolato speciale d'appalto si rinvia a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti alla piattaforma Sardegna CAT nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati saranno trattati in conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679). Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente RDO. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Il titolare dei dati in questione è il Comune di Ussassai -NU-.

## **24. RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE.**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giovanna Mura, Referente dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ussassai. E-mail. [socioculturali@comune.ussassai.org.it](mailto:socioculturali@comune.ussassai.org.it)

## **25 ULTERIORI INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti, all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ussassai o mediante invio di mail all'indirizzo: [socioculturali@comune.ussassai.org.it](mailto:socioculturali@comune.ussassai.org.it) - e/o telefonicamente al numero 0782 55710. **E' fatto divieto fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta economica e/o tecnica.**

**26. PUBBLICITA'**

Tutti gli atti e documenti della presente gara saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Ussassai all'indirizzo <http://www.comune.ussassai.og.it> - nella sezione "bandi di gara".

Ussassai, 24/06/2019

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gian Basilio Deplano