



Comune di San Sperate

Provincia di Sud Sardegna
Via Sassari, 12 cap 09026 Partita IVA 01423040920
Tel. 070/960040218 FAX 070/96040231
Ufficio Personale
Internet: www.sansperate.net

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO PER L'AREA 4 TECNICO MANUTENTIVA - CATEGORIA B – POSIZIONE GIURIDICA B1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 28.02.2018, è stata approvato il “Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2018/2020 – modifica” in cui è stata stabilita **per l'anno 2019** una assunzione a valere sui resti assunzionali non spesi relativi a cessazioni intervenute nel triennio precedente (art. 1 c. 228 della Legge 28.12.2015 n. 208 come modificato dall'art. 16 comma 1bis del D.L. n. 113/2016 convertito dalla Legge n. 160/2016).

Con Determinazione Area 1 n. 205 del 16.10.2018 è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di complessivi **n. 1** posto di **Esecutore Tecnico - Categoria B – Posizione giuridica B1 – con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato**.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*” e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

RENDE NOTO

E' indetto un avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di **“Esecutore Tecnico - Categoria B – Posizione giuridica B1 – con rapporto di lavoro a tempo pieno,** ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni, da assegnare all'Area 4 Tecnico Manutentiva.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a **tempo pieno ed indeterminato** presso Pubbliche Amministrazioni di cui **all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001**, (*possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la*

(loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro e pertanto all'assunzione presso il nostro Ente con contratto a tempo pieno in caso di esito positivo della presente procedura);

- essere inquadrati nella categoria B – posizione giuridica B1 del CCNL Regioni – Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri compatti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Esecutore Tecnico o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- essere in possesso della patente di categoria B;
- essere in possesso del **nulla osta incondizionato** alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di San Sperate (pena esclusione).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TITOLO DI STUDIO

Gli aspiranti devono essere in possesso del titolo di studio di scuola media inferiore;

COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE TECNICO

Al Comune di San Sperate l'Esecutore Tecnico deve possedere le seguenti specifiche idoneità: Lavoratore che possiede buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili.

Le conoscenze e capacità richieste per la copertura del profilo ricercato sono quelle relative al personale di categoria B1 di profilo tecnico.

Il posto prevede lo svolgimento di attività professionale che richiede preparazione tecnica e in particolare:

- conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;
- esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, arredi, automezzi ed impianti;
- utilizzo di attrezzature, motomezzi, automezzi, macchine utensili ed operatrici.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso, **dovrà pervenire entro il 16.11.2018** (pena esclusione) secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo dell'Ente – Via Sassari n. 12 – 09026 San Sperate (CA) (orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.30 e lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30);
- a mezzo raccomidata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura **"Contiene domanda di partecipazione a selezione per mobilità art. 30 d.lgs 165/2001 Esecutore Tecnico B1"**. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante ma la data di consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it, indicando nell'oggetto il codice **"Avviso mobilità art. 30 D.lgs 165/2001 Esecutore Tecnico B1"**;

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità; a pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Saranno accettate anche le domande sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di San Sperate, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ove presentata a mano e/o racc. A/R, deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

L'elenco degli ammessi e la data e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.sansperate.net

Eventuali variazioni alla data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate tramite il sito web www.sansperate.net

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al passaggio diretto presso l'Ente del candidato, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la presente procedura.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati, pena esclusione dalla procedura:

- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.
- Documentazione atta a comprovare l'eventuale possesso di uno o più dei titoli dai quali deriva l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, secondo quanto previsto dal regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e/o dalle disposizioni normative specifiche in materia. Nello specifico al presente avviso si applicano le disposizioni relative alle riserve dei posti di cui al D.lgs 66/25010 art. 1014 in favore dei volontari di ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di raffferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge n. 68/1999

All'istanza dovranno altresì essere allegati:

- un *curriculum vitae* dettagliato in formato europeo da cui risultino i titoli di studio posseduti e la relativa valutazione, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e presso altre eventuali Pubbliche Amministrazioni, eventuali altri titoli;

VALUTAZIONE CANDIDATURE

Le domande pervenute nei termini verranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti minimi di ammissibilità previsti dal presente Avviso dall'Ufficio Personale del Settore Affari Generali che potrà richiedere in caso di omissioni o imperfezioni sanabili integrazione delle stesse.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti senza necessità di altra comunicazione.

La valutazione dei candidati che hanno presentato domanda verrà effettuata da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- 1) colloquio individuale;
- 2) servizio prestato presso altra pubblica amministrazione nell'ambito di Settore/Servizio/Area corrispondente al posto da ricoprire;
- 3) curriculum professionale e formativo del candidato;
- 4) le motivazioni della richiesta di trasferimento.

Il colloquio avrà la finalità di conoscere e valutare le competenze e le attitudini personali del candidato rispetto al posto da coprire.

Potrà riguardare in particolare:

1. l'esperienza lavorativa in corso;
2. gli aspetti motivazionali della richiesta di trasferimento;
3. la professionalità acquisita e le specifiche competenze;
4. conoscenza di materie, tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;

5. nozioni sulla legislazione degli enti locali.

Data e luogo del colloquio verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati, i quali dovranno pertanto informarsi consultando il sito internet del Comune.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il concorrente che non si presenta nel giorno stabilito per il colloquio, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti complessivi per la valutazione dei candidati suddivisi come segue:

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli	10 (7,5 titoli di servizio – 2,5 curriculum professionale)
Colloquio	20

Nella valutazione dei titoli di servizio verrà data priorità alla valutazione del servizio prestato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria e profilo professionale del posto da ricoprire oppure in categoria e profilo riconducibili a tale posto.

In esito alla procedura di selezione, la Commissione formulerà la graduatoria dei candidati che sono risultati idonei secondo l'ordine dei punteggi finali conseguiti.

L'elenco dei candidati verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La Commissione sarà nominata solo successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Saranno dichiarati idonei i candidati che nel colloquio otterranno il punteggio di 14/30.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI SAN SPERATE

Al termine del colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna, verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato nelle suddette prove.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

L'assegnazione dei posti e della sede di lavoro avverrà, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla gestione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, nonché per eventuali diverse soluzioni organizzative che non richiedano più la copertura del posto. Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, nonché di conclusione con esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs 165/2001.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Iride Atzori (070/96040218 – mail: atzori.ride@sansperate.net).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (Dott.ssa Iride Atzori)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/2003.

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, che i dati da Lei forniti verranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della presente procedura. Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza ed è effettuato usando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività della nostra Amministrazione e sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (ad esempio: controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti), in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di San Sperate (SU), con sede in Via Sassari n. 12 – Codice Fiscale n. 80011350925 - P.IVA 01423040920, e-mail: protocollo@sansperate.nte, pec: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it; tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.