

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;"><b>PROVINCIA DELL'OGLIASTRA</b>          Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai          E-Mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it">protocollo@pec.comune.ussassai.org.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.ussassai.org.it">http://www.comune.ussassai.org.it</a>          ☎ 0782/55710 📠 0782/55890          C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

**Registro Settore N° 84 del 22/10/2014**

**AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N.R.G	DATA	OGGETTO:
401	22/10/2014	PROCEDURE GESTIONALI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO INFORMATICO – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE ALLA DITTA ZUDDAS DI CAGLIARI. PERIODO 4 ^ TRIMESTRE 2014. CIG: ZB60C8A5CF

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n. 12 del 02.07.2014 di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2014/2016, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.C. n° 43 del 02.07.2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2014, nonché l'assegnazione delle risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco n° 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Sindaco stesso Dott. Deplano Gian Basilio;

VISTO il decreto del 05.04.2007 con il quale il Sig. Serrau Mauro è stato nominato Responsabile del procedimento dell'Ufficio Amministrativo;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTA la propria determinazione n. 80 del 25.11.2013 con la quale è stato rinnovato alla Ditta Zuddas S.r.l. di Cagliari il contratto di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2014 delle seguenti procedure: Servizi demografici e Protocollo informatico per un costo complessivo pari a Euro 2.025,00 + IVA 22% per un totale di € 2.534,73;

VISTA la fattura della Ditta Zuddas S.r.l. di Cagliari n. 615 del 07.10.2014 dell'importo di € 477,23 (IVA 22% compresa) relativa alle procedure anagrafiche - 4° trimestre 2014;

VISTA la fattura della Ditta Zuddas S.r.l. di Cagliari n. 614 del 07.10.2014 dell'importo di € 156,47 (IVA 22% compresa) relativa alla procedura del protocollo informatico - 4° trimestre 2014;

RITENUTO necessario provvedere alla liquidazione;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

ATTESO che dal competente sito dell' Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore : CIG: ZB60C8A5CF;

VISTA la certificazione rilasciata dalla Ditta Zuddas di Cagliari attestante i dati economici sulla tracciabilità dei pagamenti effettuati dalla pubblica amministrazione ai sensi della legge n. 136/2010;

Visto il DURC attestante la regolarità contributiva e previdenziale nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

### DETERMINA

DI IMPEGNARE E LIQUIDARE la somma di € 633,70 (IVA 22% inclusa) a favore della Ditta Zuddas S.r.l. di Cagliari a saldo delle seguenti fatture:

1. Fattura n. 615 del 07.10.2014 dell'importo di € 477,23 (IVA 22% compresa) relativa alle procedure anagrafiche - 4° trimestre 2014;
2. fattura n. 614 del 07.10.2014 dell'importo di € 156,47 (IVA 22% compresa) relativa alla procedura del protocollo informatico - 4° trimestre 2014;

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione ai seguenti capitoli:

- € 477,23 per quanto riguarda le procedure anagrafiche, da assegnare al Cap.1059 (tit. 1, funz. 01, int. 07, serv. 03) in Conto Competenza del corrente Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014, che presenta uno stanziamento di € 1.909,00 e una sufficiente disponibilità per la spesa in oggetto;
- € 156,47, per quanto la procedura Protocollo informatico, da assegnare al cap.1061 (T.1, F.1, S.2, I.3) ) in Conto Competenza del corrente bilancio di previsione per l'esercizio 2014, che presenta uno stanziamento di € 2.188,00 e una sufficiente disponibilità per la spesa in oggetto;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Mauro Serrau

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Gian Basilio Deplano

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

##### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

##### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,22/10/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

#### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 02/07/2014.

##### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,22/10/2014

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gian Basilio Deplano

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23/10/2014

Ussassai,23/10/2014

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo