



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

**Registro Settore N° 31 del 01/04/2015**

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
150	01/04/2015	IMPEGNO DI SPESA, IN REGIME DI ESERCIZIO PROVVISORIO, PER LA PROSECUZIONE NELL'ANNO 2015 DEL SERVIZIO "PRESTAZIONI VOLONTARIE" – LIQUIDAZIONE MESE DI MARZO 2015.

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile dei Servizi Socio Culturali il Sindaco Deplano Gian Basilio;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi n. 250 del 23.05.2011, con la quale l'Istruttore Direttivo Operatore Sociale Dott.ssa Giovanna Mura viene nominata Responsabile del procedimento per il Servizio Socio Culturale e Scolastico, Leggi di Settore e Biblioteca e sostituta del Responsabile del Servizio Amministrativo nei periodi di assenza del medesimo;

**VISTI** gli articoli n. 11 del decreto legislativo n. 163/06 e n. 192 del Testo Unico degli Enti locali di cui al decreto legislativo n. 267/2000;

**ATTESO** che il primo gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma della contabilità comunale secondo i nuovi principi contabili di cui all'allegato 1 del D.Lgs 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014 e pertanto il bilancio di previsione 2015 dovrà essere approvato secondo le nuove regole contabili uniformi, anche se il piano dei conti e la nuova modulistica vivranno ancora un anno di affiancamento a livello conoscitivo;

**RISCONTRATO** che le nuove regole dell'esercizio provvisorio decorreranno dal 2016, in quanto l'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 118/2014, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, prevede che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 12 del 02.07.2014 di approvazione del Bilancio di previsione 2014, del Bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica 2014/2016;

**VISTA** la Deliberazione della G.M. n. 43 del 02.07.2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2014;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Interno del 24.12.2014 con il quale viene differito al 31.03.2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2015 degli enti locali;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Interno del 16.03.2015 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2015 degli enti locali viene ulteriormente differito dal 31 Marzo al 31 Maggio 2015;

**VISTO** l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce:  
...omissis...

“Ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato”;

- per il richiamo operato dall'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18.08.2000, N. 267 al comma 1 del medesimo articolo, durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

**VISTA** la deliberazione G.M. n. 5 del 28.02.2010 avente ad oggetto l'attuazione del programma di inserimenti lavorativi denominato “Prestazioni Volontarie” - 2010;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 14 del 11.09.2013 di approvazione aggiornamento del PLUS Ogliastra 2012/14;

**RITENUTA** necessaria la prosecuzione del servizio “Prestazioni Volontarie” per il 2015, per dare una possibilità di riscatto, in modo costruttivo e dignitoso, a tutti coloro che vivono una condizione di disagio, emarginazione e povertà causate da: psicopatia, invalidità o handicap, alcoolismo, degrado sociale e morale;

**VISTA** la deliberazione G.M. n. 33 del 23.05.2011, con la quale si è stabilito che, a partire dal mese di maggio 2011, considerato l'aumentato costo della vita e visti gli orientamenti regionali per l'attuazione di programmi che prevedono l'inserimento di soggetti svantaggiati in attività

lavorative, di concedere agli utenti inseriti nel servizio in parola una retribuzione oraria di circa € 6,00 per un massimo di € 400,00 mensili a coloro che sono inseriti in attività esterne ai locali comunali e € 350,00 a coloro che espletano l’attività esclusivamente all’interno di detti locali;

**DATO ATTO** che sino all’Approvazione del Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2015, data l’esiguità delle somme a disposizione, tutti gli utenti inseriti nel servizio di che trattasi svolgeranno un orario settimanale pari a circa 14 ore ciascuno e percepiscono una retribuzione pari a € 350,00;

**DATO ATTO** che, in virtù di quanto riportato in precedenza, è necessario rendere disponibile in dodicesimi la somma di € 4.327,16 per la prosecuzione del servizio in parola fino all’approvazione del Bilancio 2015 e che alle somme necessarie fino al 31.12.2015 si farà fronte con gli importi che verranno stanziati in conto competenza nel succitato Bilancio;

**DATO ATTO** che agli atti del Servizio Sociale risulta, alla data odierna, l’inserimento nel servizio in parola di n. 3 utenti per circa 14 ore settimanali ciascuno;

**RITENUTO** necessario impegnare per la prosecuzione del Servizio di cui all’oggetto fino all’approvazione del Bilancio 2015 la somma di € 4327,16;

**CONSIDERATO** che gli utenti in parola per poter essere avviati alle mansioni di loro competenza hanno dovuto eseguire obbligatoriamente degli esami clinici per verificare l’idoneità allo svolgimento di attività lavorative e per questo si sono dovuti recare presso la clinica Tommasini di Jerzu sostenendo personalmente i costi del viaggio;

**RITENUTO** doveroso, per i motivi esplicitati al punto precedente, procedere alla liquidazione del contributo dovuto per il mese di Marzo 2015 e all’importo forfettario di € 10,00 ciascuno a titolo di rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute in occasione dell’effettuazione degli esami clinici;

**DATO ATTO** che le spettanze dovute agli utenti del servizio in parola, suddivise come indicato nell’allegato prospetto di liquidazione, ammontano a € 1.080,00;

**VISTI:**

- -Lo Statuto Comunale;
- -Il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;
- -Il Regolamento dei contratti;
- -Il Decreto Legislativo 20 Aprile 2006 n. 163;
- -Il Vigente Regolamento di contabilità;
- -La legge N°11 febbraio 1994, N° 109 e successive modificazioni e integrazioni;
- - Gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

**DETERMINA**

**DI STABILIRE** che l’impegno di spesa di € 4.327,16 per la prosecuzione del Servizio “Prestazioni Volontarie” nell’anno 2015 viene effettuato in regime di esercizio provvisorio, tenendo conto dei limiti di un dodicesimo dello stanziamento definitivamente approvato nel Bilancio di previsione 2014 in quanto trattasi di spesa relativa a servizio suscettibile di pagamenti frazionati in dodicesimi.

**DI IMPEGNARE**, per la prosecuzione del Servizio di cui all’oggetto fino all’approvazione del Bilancio 2015 la somma di € 4.327,16 e contestualmente **LIQUIDARE** agli utenti di cui

all’allegato elenco, per lo svolgimento delle “Prestazioni Volontarie” relativamente al periodo indicato in oggetto e rilevabile dalle giornaliere allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, la somma complessiva di € 1.080,00

**DI IMPUTARE** l’impegno di € 4.327,16 e la spesa di € 1.080,00 à Titolo 01, Funzione 10, Servizio 04, Intervento 05, Capitolo 1890 in Conto RR.PP. del redigendo Bilancio 2015;

**DI PROVVEDERE**, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, alla pubblicazione delle informazioni prescritte nella sezione “Trasparenza, valutazione e merito” del sito istituzionale dell’Ente;

**DI DARE ATTO** che il presente atto verrà pubblicato sull’albo pretorio *on line* sul sito internet ufficiale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Giovanna Mura

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI  
Dott. Gian Basilio Deplano

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

#### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

#### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,01/04/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Orazietti

### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 1 del 04/02/2015.

#### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,01/04/2015

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gian Basilio Deplano

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 01/04/2015

Ussassai,01/04/2015

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo