

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;"><b>PROVINCIA DELL'OGLIASTRA</b>  Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai  E-Mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it">protocollo@pec.comune.ussassai.og.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.ussassai.og.it">http://www.comune.ussassai.og.it</a>  ☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890  C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

**Registro Settore N° 30 del 01/07/2013**

## AREA FINANZIARIA

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
354	01/07/2013	RIPARTIZIONE, LIQUIDAZIONE E VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO RISCOSSI DURANTE IL 2° TRIMESTRE 2013.

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

PREMESSO che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2013 e documenti allegati è stato differito al 30/06/2013 per effetto dell'art. 1 comma 381 della L. 228/2012;

DATO ATTO che con legge 6 giugno 2013 n. 64 di conversione del decreto legge 8 aprile 2013 n. 35 è stato differito al 30 settembre 2013 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali, precedentemente fissato al 30 giugno 2013 dal comma 381 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228;

Visto l'art. 163 del D. Lgs n° 267/2000 il quale stabilisce:

... *omissis* ...

*3. Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;*

CONSIDERATO che, per il richiamo operato dall'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18.08.2000, N. 267 al comma 1 del medesimo articolo, durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTA la deliberazione del C.C. n.4 del 05.03.2012 di approvazione del Bilancio di Previsione 2012 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n°17 del 12.03.2012 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2012, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTA la deliberazione della G.M.n°14 del 13.03.2013 con la quale si e' stabilito di attribuire provvisoriamente e fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2013, ai responsabili di Servizio così come individuati ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L. il Piano Esecutivo di Gestione sulla base di quello dell'esercizio precedente;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTO il combinato disposto degli articoli 30 C. 2, della legge 15.11.1973, n° 734, modificato dall'art. 27 del D. L. 28.02.1983, n° 55, convertito nella Legge 26.04.1983, n° 131, e art. 41, c. 4° della Legge 11.07.1980, n° 312, il provento dei diritti di segreteria è ripartito come segue:

- 10% al fondo di cui all'art. 42 della Legge n° 604/62 e sue successive modificazioni gestito dall'Agenzia Autonoma dei Segretari;
- 90% al Comune;
- 75% della quota spettante al Comune al Segretario Comunale (praticamente pari al 67,50% sul totale) attinente ai soli diritti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4, 5 della tabella D allegata alla premessa Legge n° 604/62, comunemente definiti Diritti di Rogito, e con un limite fino ad un massimo di 1/3 dello stipendio in godimento;

VISTO l'art.21 del D.P.R.4.12.1997, n.465 che attribuisce all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali i diritti di segreteria di cui agli articoli 40,41 e 42 della legge 8 giugno 1962, n.604 e successive modificazioni e integrazioni, per la quota stabilita dall'art.27 del D.L. 28.02.1983, n.55, convertito, con modificazioni, dalla Legge 26.04.1983, n.131;

VISTA la circolare dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali prot.n.13100 del 02/05/2005 rettificata dalla circolare della stessa Agenzia prot.n.17047 del 23/05/2005 inerente la disciplina dei criteri e delle modalità di versamento delle quote dei Diritti di Segreteria e relativa documentazione;

VISTO che il D.M. 31.7.1995 prescrive l'obbligo trimestrale di versamento dei diritti in oggetto, da effettuare "entro trenta giorni successivi alla scadenza del trimestre solare nel quale sorge l'obbligo di versamento ;

VISTA la nota dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali prot.n.0088953 del 05.11.2008 con la quale viene data comunicazione delle nuove coordinate bancarie internazionali dei nuovi conti correnti accesi presso Unicredit Banca S.p.A. in vigore dal 01.11.2008 da utilizzare per il versamento delle quote dei diritti di segreteria ai sensi dell'art.21 del D.P.R.465/97;

PRESO ATTO che l'importo complessivo dei diritti da ripartire nel 2^ trimestre 2013 risulta così determinato:

1.	Diritti di segreteria generici da ripartire ... ..Euro	18,72
2.	Diritti di rogito contratti da ripartire.....Euro	1.757,83

RITENUTO di dover effettuare il riparto dei diritti di segreteria nel rispetto delle quote percentuali di rispettiva competenza;

VISTO l'art. 8, comma 5, del D.L. 30/06/1995, n. 267, con il quale, ad integrazione dell'art. 13 della Legge n. 559/1993, si dispone che i versamenti dei diritti devono essere eseguiti con scadenza trimestrale solo se di importo singolo superiore a € 25,82 (LIT. 50.000), fatto salvo l'obbligo, negli altri casi, di provvedere ad effettuare i versamenti alla scadenza del trimestre in cui tale soglia minima è raggiunta ed in ogni caso a chiusura di ciascun esercizio;

VISTO l'art.7 comma 31 ter della Legge n.122 del 30.07.2010 di conversione del D.L. n.78 del 31.05.2010 che recita "L'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, istituita dall'art.102 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, è

soppressa. Il Ministero dell'Interno succede a titolo universale alla predetta Agenzia e le risorse strumentali e di personale ivi in servizio, comprensive del fondo di cassa, sono trasferite al Ministero medesimo”;

VISTO che il Ministero dell'Interno ex Ages (Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali)” ha stabilito che, a partire dal versamento del I trimestre 2013, i comuni, in base alla propria provincia di appartenenza, e le province sono tenuti a corrispondere le quote di diritti di segreteria e di rogito spettanti al Ministero dell'Interno e provvedono trimestralmente al relativo versamento utilizzando esclusivamente i codici IBAN collegati allo stato di previsione di entrata - capo 14 - capitolo n. 2442 - articolo 1;

VISTA la circolare n.0013446 (P) del 11/04/2013 inviata tramite e-mail in data 16/04/2013 dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Sardegna ad oggetto “*Aggiornamento istruzioni relative al versamento dei diritti di segreteria*”;

VISTI gli allegati inviati tramite e-mail in data 24/04/2013 dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Sardegna relativi alle nuove modalità di versamento dei diritti di segreteria;

CONSIDERATO che i Comuni appartenenti alle Province: Carbonia-Iglesias, Olbia-Tempio, Medio Campidano e Ogliastra dovranno utilizzare l'IBAN delle province originarie;

PRESO ATTO che il Comune di Ussassai in base alla propria provincia originaria di appartenenza è tenuto a corrispondere le quote di diritti di segreteria e di rogito spettanti al Ministero dell'Interno mediante versamento sul codice IBAN IT 42Q 01000 03245 521014244201;

CONSIDERATO che resta confermata la disposizione, in base a quanto stabilito dalla deliberazione dell' Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali n.12/2 del 09.06.1998, che qualora l'importo trimestrale dei diritti di segreteria da versare risulti inferiore all'importo di £ 50.000 (= € 25,82), ai versamentisti stessi sarà provveduto alla scadenza del trimestre in cui tale soglia minima è raggiunta ed in ogni caso a chiusura di ciascun esercizio;

CONDIDERATO che relativamente al trimestre precedente non si è proceduto ad alcun versamento a favore dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali in quanto l'importo dei diritti di segreteria da versare relativi al 1^trimestre 2013 risultava pari a Euro 1,77, pertanto inferiore alla soglia minima di versamento pari a £ 50.000 (= € 25,82);

RITENUTO di dover liquidare i diritti di segreteria dovuti all'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali relativi al 2^ trimestre 2013 integrandoli dell'importo di Euro 1,77 pari ai diritti di segreteria dovuti per il 1^trimestre 2013 mediante versamento sul c/c bancario n.10605355 ABI 02008 CAB 05207 Cin T, presso l'istituto bancario UNICREDIT BANCA S.p.A;

VISTO il parere di regolarità contabile recante l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 e dell'art. 184 commi 2 e 4 del D.Lgs: 267/2000 e della normativa comunale, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DETERMINA**

DI DARE ATTO che nel 2<sup>a</sup> trimestre dell'anno 2013 è stata riscossa complessivamente, a titolo di diritti di segreteria e rogito, la somma di € 1.776,55;

DI RIPARTIRE l'importo dei diritti di segreteria e rogito riscossi durante il 2<sup>a</sup> trimestre 2013, come dal prospetto che segue:

Diritti di segreteria generici		Diritti di rogito		TOTALE
		Euro	Euro	Euro
All'Agenzia	10%	1,87	175,78	177,65
Al Comune	90%	16,85	(25% del 90%) 395,51	412,36
Al Segretario (Dott.Mameli Giacomo)			(75% del 90%) 1.186,54	1.186,54
<b>TOTALE</b>		<b>18,72</b>	<b>1.757,83</b>	<b>1.776,55</b>

DI LIQUIDARE la spesa complessiva di Euro 179,42 per diritti di segreteria dovuti all'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali, ora Ministero dell'Interno – Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Cagliari relativi al 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> trimestre 2013 mediante versamento sul codice IBAN IT 42Q 01000 03245 521014244201 con imputazione al Titolo 1, Funzione1, Servizio 2, Intervento 5 dove trova collocazione il capitolo 1037 del predisponendo Bilancio del corrente esercizio finanziario in conto competenza, che presenta la necessaria disponibilità per la presente spesa;

DI LIQUIDARE la spesa complessiva di Euro 1.186,54 per diritti di rogito spettanti al Segretario comunale Dott.Mameli Giacomo relativi al 2<sup>a</sup> trimestre 2013 mediante versamento diretto al Comune di Tortoli', il quale provvederà all'atto della liquidazione a trattenere le ritenute fiscali di legge e al versamento delle relative somme dovute per contributi previdenziali, assistenziali ed imposta IRAP, con imputazione al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 2, Intervento 1 dove trova collocazione il capitolo 1038 del predisponendo Bilancio del corrente esercizio finanziario in conto competenza, che presenta la necessaria disponibilità per la presente spesa;

DI LIQUIDARE la spesa complessiva di Euro 282,40 quale contributo Cpdel a carico Ente e Euro 5,99 quale contributo Inail per complessivi Euro 288,39 con imputazione al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 2, Intervento 1 dove trova collocazione il capitolo 1022 del predisponendo Bilancio del corrente esercizio finanziario in conto competenza, che presenta la necessaria disponibilità per la presente spesa;

DI LIQUIDARE la spesa complessiva di Euro 100,86 quale Contributo Irap a carico Ente con imputazione al Titolo 1, Funzione1, Servizio 2, Intervento 7 dove trova collocazione il capitolo 1023 del predisponendo Bilancio del corrente esercizio finanziario in conto competenza, che presenta la necessaria disponibilità per la presente spesa;

DI VERSARE la somma complessiva di Euro 1.575,79 al Comune di Tortoli, Capo Convenzione, mediante versamento sul conto corrente di tesoreria unica codice IBAN: IT91N0100003245521300073003 , affinché provveda all'erogazione;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione “*Trasparenza, valutazione e merito*” del sito istituzionale dell’Ente le informazioni necessarie in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dall’art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA  
Rag. Cinzia Oraziotti

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

##### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

##### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere Favorevole**

Ussassai,01/07/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

#### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n 14 del 13/03/2013 .

##### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,01/07/2013

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Cinzia Oraziotti

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 01/07/2013

Ussassai,01/07/2013

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo

