



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. 22
del 26/03/2021

Oggetto: Approvazione Piano Performance 2021

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventisei** del mese di **marzo** alle ore **12:00** nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in sessione Ordinaria e in seduta Segreta.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	USAI FRANCESCO	Si	
Vicesindaco	LAI GIAN PAOLO	Si	
Assessore	PUDDU MICHELA	Si	
Assessore	DEPLANO SANDRO SALVATORE	Si	

Presenti: **4**
 Assenti: **0**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Usai Francesco** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

Assiste con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **Dott.ssa Murgia Maria Chiara**.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- Dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.lgs. n. 118/2011
- Il PEG, inteso quale strumento operativo – informativo e di controllo dell'attività gestionale, costituisce l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
- agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Responsabili dei Servizi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il PEG costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e contiene in se il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL, e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ed è redatto secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel Principio Contabile Applicato alla programmazione di Bilancio, punti da 10.1 a 10.4;
- che, per ciascun Centro di responsabilità, il Piano Esecutivo di Gestione deve individuare: il responsabile, gli obiettivi di gestione raccordati con le Missioni ed i Programmi del Bilancio e del D.U.P., gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento, i capitoli di entrata e di spesa adottando il medesimo sistema di classificazione delle entrate e delle spese del bilancio con l'ulteriore articolazione:

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 150/2009;
- il D. Lgs 118/2011;

Visto in particolare, l'art. 4 del d.lgs. 150-2009, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il “*ciclo di gestione della performance*”, articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 150/2009 la misurazione e la valutazione della Performance sono volte al raggiungimento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;
- ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità, secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica così come disposto dall'articolo 19 del decreto-legge n°90 del 24 giugno 2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n°114 del 11 agosto 2014;

Visto l'art. 10 del D. Lgs 150/2009, secondo cui “al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Visto il D.lgs. 33/13 all'art.10 comma 3 il quale stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

Visto il D.lgs. 118/2011 che dispone la coerenza tra il Dup e la programmazione esecutiva gestionale finalizzata alla valutazione della performance annuale dell'Ente e della sua struttura organizzativa;

Richiamato il proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, modificato e riapprovato con Deliberazione della G.M. n. 11 del 02.0.02020 con il quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.lgs. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017, rinvia ad un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa ed individuale, finalizzato ad ottimizzare la produttività del lavoro e la responsabilizzazione al risultato;

Considerato che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali dei Responsabili di Settore, titolari di Posizione Organizzativa, e del personale dipendente dell'Ente;

Atteso che, nell'ambito del ciclo di gestione delle performance, sia determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività sia ordinarie sia strategiche, da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzi: il tipo di obiettivo; la sua descrizione; gli indicatori di misurazione del risultato; il relativo peso e le risorse umane coinvolte e strumentali assegnate;

Sottolineato che, nel Piano degli Obiettivi delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Rilevato, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 08.04.2019 di aggiornamento del nuovo Sistema di misurazione e Valutazione del Personale dipendente e del Personale Titolare di Posizione Organizzativa;

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'art.169 comma 3 bis del TUEL *in base al quale il "Piano Performance è unificato al Peg"*;

Visto l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, comma 1 e 2 che definisce le competenze e le attività di gestione da attribuire ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi e inoltre al comma 3 stabilisce per i Responsabili di servizio compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Visto l'allegato elenco degli obiettivi di performance per l'anno in corso, redatto in base alla direttive impartite dall'organo esecutivo e conforme a quanto stabilito nel DUP 2021-2023;

Dato atto che gli obiettivi assegnati, con il presente atto ai vari Settori, sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Rilevato:

- che gli obiettivi di Performance Organizzativa allegati sono:
 - finalizzati a misurare in particolare la performance organizzativa così come definita nelle linee guida della FFPP nn. 1/17 e 2/17 e 5/19 orientate ad una più efficace gestione strategica delle risorse umane da cui consegue il miglioramento dell'organizzazione, efficienza sull'impiego delle risorse pubbliche e miglioramento della qualità dei servizi resi;
 - corredati di specifici indicatori di efficacia, economicità ed efficienza, perfettamente in linea con quelli indicati dalla FFPP per la sperimentazione 2019 e quelli contenuti nella circolare n. DFP-0080611-P del 30 dicembre, orientati a promuovere elementi utili a misurare l'andamento dell'Organizzazione e ad accrescere la cultura della misurazione
- che gli obiettivi di Performance Individuale allegati sono formulati sulla base:
 - degli indirizzi strategici dell'Amministrazione;
 - degli obiettivi comportamentali (dizionario comportamenti organizzativi) su cui si valuta la performance individuale del personale dipendente della Pubblica Amministrazione;

Preso atto che il comma 3 bis dell'articolo 106 del Decreto Legge n. 34 del 2020 ha prorogato al 31 gennaio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 e che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021 viene, ulteriormente, differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021;

Dato atto:

- che il Nucleo di valutazione con proprio verbale n. 1/2021 ha disposto la trasmissione all'Amministrazione il Piano contenente gli obiettivi di Performance 2021;
- e che alla data odierna non è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, emessi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare il Piano Performance contenente l'insieme delle attività oggetto di misurazione valutazione per l'Esercizio 2021 da assegnare ai singoli Settori, secondo quanto riportato nelle allegate schede, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare mandato ai Titolari delle Posizioni Organizzative di provvedere a definire per ciascun obiettivo individuato: a) la classe di appartenenza; b) le fasi di attività, i tempi di esecuzione e i rispettivi risultati attesi (output); c) il peso e i compiti specifici attribuiti a ciascun dipendente coinvolto con specificazione del contributo richiesto per il raggiungimento dell'obiettivo di performance organizzativa nonché per quelli specifici di performance Individuale; d) gli indicatori di misurazione.

Di disporre la pubblicazione del Piano della Performance nel sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione trasparente";

Di dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaco Usai Francesco	Segretaria Comunale Dott.ssa Murgia Maria Chiara
---------------------------	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Ussassai, 25/03/2021

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Ussassai, 25/03/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **26/03/2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Ussassai, 31/03/2021

Segretaria Comunale
Dott.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **31/03/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

Ussassai, 31/03/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
GUARALDO ROBERTA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 31/03/2021

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Murgia Maria Chiara