

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;"><b>PROVINCIA DELL'OGLIASTRA</b>          Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai          E-Mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it">protocollo@pec.comune.ussassai.og.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.ussassai.og.it">http://www.comune.ussassai.og.it</a>          ☎ 0782/55710 📠 0782/55890          C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

**Registro Settore N° 235 del 27/09/2013**

**AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO**

N.R.G	DATA	OGGETTO:
483	27/09/2013	<b>PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ECONOMO COMUNALE PER LE SPESE MINUTE DA EFFETTUARE DURANTE L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013.</b>

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile dei Servizi Socio Culturali il Sindaco Deplano Gian Basilio;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi n. 250 del 23.05.2011, con la quale viene nominata Responsabile del procedimento per il Servizio Socio Culturali e Scolastico, Leggi di Settore e Biblioteca l'Istruttore Direttivo Operatore Sociale Dott.ssa Giovanna Mura;

**DATO ATTO** che con la determinazione citata al punto precedente il Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi nomina la Dott. Giovanna Mura sua sostituta in caso di assenza del medesimo;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 13 del 11.09.2013 di approvazione del Bilancio di Previsione 2013 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015, immediatamente esecutiva;

**VISTA** la deliberazione della G.M. n. 37 del 16.09.2013 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2013, nonché l'assegnazione delle risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 19/190 dell' 08/04/2013 con la quale viene anticipata all' economo la dotazione per l' anno 2013 per un ammontare complessivo di € 3.000,00;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui in parte dispositiva;

**RAVVISATA** la necessità di prenotare, al fine di fronteggiare a suo tempo ai pagamenti che l'economista comunale affronterà durante il corrente esercizio finanziario, la spesa nei diversi capitoli di competenza del Responsabile del Servizio Socio-Culturale e Scolastico;

**DATO ATTO** che con il presente atto si autorizza l'Economista comunale a pagare le spese minute che il responsabile del Servizio Socio-Culturale e Scolastico autorizzerà attraverso l'emissione dei buoni di pagamento per il corrente anno 2013;

**VISTI:**

- il D. Lgs n. 165/2001;
- il D. Lgs n. 267/2000 e segnatamente l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità del Comune;

**VISTO** l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DETERMINA**

**DI AUTORIZZARE** l'Economista Comunale a pagare le minute spese inerenti il Servizio Socio-Culturale e Scolastico sui capitoli che risultano dal prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale per un importo non superiore a quello indicato nell'allegato di cui sopra;

**DI EFFETTUARE** la prenotazione di impegno di spesa sui diversi capitoli che risultano dal prospetto allegato al presente atto per l'esercizio finanziario 2013;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune.

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 237 DEL 27 SETTEMBRE 2013 DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE E SCOLASTICO**

**OGGETTO : PREVISIONE DI SPESA SUI CAPITOLI DA ASSEGNARE ALL'ECONOMISTA COMUNALE PER L'ANNO 2013 –**

- Titolo 1 - Funzione 01 - Servizio 01 - Intervento 02 – Stanziamento € 250,00 Capitolo 1867 " Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime- Acquisto cancelleria e stampati servizio Sociale" ----- prenotazione € 250,00;
- Titolo 1 - Funzione 04 - Servizio 02 - Intervento 02 – Stanziamento € 350,00 Capitolo 1365 " Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime - Spese per fornitura gratuita libri di testo agli studenti delle Scuole Elementari" ----- prenotazione € 350,00;

- Titolo 1 - Funzione 04 - Servizio 03 - Intervento 02 – Stanziamento € 300,00 Capitolo 1381  
" Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime – Spese per acquisto materiali di pulizia  
scuole" ----- prenotazione € 300,00;
- Titolo 1 - Funzione 10- Servizio 04 - Intervento 03 – Stanziamento € 300,00 Capitolo 1866  
"Spese per la formazione dell'Operatore Sociale" ----- prenotazione € 300,00.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Giovanna Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Gian Basilio Deplano

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

##### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

##### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,27/09/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

#### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n 14 del 13/03/2013.

##### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,27/09/2013

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gian Basilio Deplano

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 30/09/2013

Ussassai,30/09/2013

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo