



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
[protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) | [www.comune.ussassai.og.it](http://www.comune.ussassai.og.it)  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. 27  
del 26/03/2021

**Oggetto:** SPORTELLO UNICO ATTIVITA PRODUTTIVA ASSOCIATO CON I COMUNI DI ARZANA, BARI SARDO, CARDEDU, ELINI, GAIRO, JERZU, LOCERI, OSINI, SEUI, ULASSAI, USSASSAI E LANUSEI COME COMUNE CAPO FILA - ISTITUZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER I PROCEDIMENTI SUAP.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventisei** del mese di **marzo** alle ore **12:00** nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in sessione Ordinaria e in seduta Segreta.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	USAI FRANCESCO	Si	
Vicesindaco	LAI GIAN PAOLO	Si	
Assessore	PUDDU MICHELA	Si	
Assessore	DEPLANO SANDRO SALVATORE	Si	

Presenti: **4**  
 Assenti: **0**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Usai Francesco** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

Assiste con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **Dott.ssa Murgia Maria Chiara**.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 07-09-2010, n. 160 Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.L. n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008 i comuni esercitano, anche in forma associata, le funzioni amministrative conferite allo Sportello Unico;

Richiamati

- l'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 112/2008, in cui è individuato il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.L.gs. 26/03/2010, n. 59;
- la recente L.R. 20.10.2016, N. 24, recante “Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi” che, modificando radicalmente l’istituto del SUAP, consente di ridurre i costi e gli oneri amministrativi gravanti sui cittadini e sulle imprese, istituisce e disciplina lo Sportello unico per le attività produttive e per l’attività edilizia (SUAPE) in modo da attribuire ad un ufficio unico sia le competenze esercitate dallo Sportello unico per le attività produttive (SUAP) sia le competenze relative all’edilizia privata;

**Dato atto** che:

- il SUAPE rappresenta un adempimento obbligatorio per i comuni;
- lo Sportello Unico assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento;
- l’obiettivo principale del SUAPE è quello di rendere più agevole l’avvio degli interventi di assistenza e autorizzazione di tutte le pratiche relative alle attività produttive nonché le attività edilizie del privato, favorendo un percorso lineare, unitario e privo di ostacoli burocratici;

**Rammentato altresì che** a norma dell’art. 1, della legge 241/1990 l’autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

**Ritenuto** di dover procedere ad istituire proventi e diritti per l’espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni (che sono connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori), essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

**Ravvisata** la necessità di dover organizzare il funzionamento del S.U.A.P. attraverso un sistema tariffario adeguato - come stabilito nella **Tabella A** allegata al presente provvedimento - al fine di rendere un servizio più idoneo alle normative vigenti in materia;

**Ritenuto** pertanto opportuno stabilire gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal S.U.A.P., al fine di dare copertura alle spese che l’Amministrazione sostiene nell’interesse dei privati, i quali dovranno essere corrisposti una tantum, al momento della presentazione dell’istanza o della SCIA, da parte

dell'interessato;

**Considerato** che il Comune di Ussassai è associato allo Sportello Unico attività produttivo con i Comuni di Arzana, Bari Sardo, Cardedu, Elini, Gairo, Jerzu, Loceri, Osini, Seui, Ulassai e Lanusei, quest'ultimo anche capofila con sede operativa in Lanusei;

**Vista** la legge 114/1998;

**Visto** il D. Lgs. 18-08-2000 n. 267, “Testo Unico dell’ordinamento degli EE.LL.”;

**Visto** lo Statuto Comunale.

**Dato atto che** sulla presente proposta di delibazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

**Dato atto altresì che** sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000 parere favorevole di regolarità contabile.

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

## **DELIBERA**

**Di fare propria** ed accettare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto;

**Di istituire** i diritti SUAP (relativi alle pratiche facenti capo all’Ufficio Tecnico) così come riportato nella **Tabella A**, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione - a parziale rimborso dei costi amministrativi (attività istruttorie, gestionali, spese di notifica, gestione di conferenze di servizi, ecc.) e di gestione delle attività sostenuti dall’Ente;

**Di esonerare** dall’applicazione dei diritti SUAP i procedimenti relativi alla cessazione di attività produttive, oltre alle comunicazioni riguardanti: le vendite straordinarie (vendite di liquidazione, promozionali, sottocosto), la sospensione dell’attività, la riduzione di superficie di vendita a seguito di eliminazione settore merceologico;

**Di esonerare altresì** dalla corresponsione dei diritti: gli Enti Pubblici, i Partiti politici, le comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di categoria e le Associazioni Sportive, Culturali, Ricreative, non aventi finalità di lucro;

**Di stabilire** che detti importi verranno applicati ai vari procedimenti dalla data di esecutività della presente;

**Di stabilire**, infine, che i versamenti di che trattasi andranno effettuati a mezzo del sistema di pagamento elettronico realizzato dall’Agenzia per l’Iallia digitale (AGID) Pago PA entrando sul sito ufficiale del Comune di Ussassai;

**Di dare atto** che i pareri richiamati in narrativa, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, formano parte integrante della presente deliberazione;

**Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

Sindaco Usai Francesco	Segretaria Comunale Dott.ssa Murgia Maria Chiara
---------------------------	---

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Ussassai**, 18/03/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
LODDO LUCIANO

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Ussassai**, 18/03/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
ORAZIETTI CINZIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **26/03/2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Ussassai**, 31/03/2021

**Segretaria Comunale**  
Dott.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **31/03/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

**Ussassai**, 31/03/2021

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
GUARALDO ROBERTA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai**, 31/03/2021

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Murgia Maria Chiara