



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA OGLIASTRA

C.A.P. 08040 - Via Nazionale, 120 - ☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890  
C.F. e P. IVA 00160240917  
Pec: protocollo@pec.comune.ussassai.og.it

**BANDO DI SELEZIONE, EX ART. 110, COMMA 1, D. Lgs. 267/2000, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI).**

### IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23.12.2010;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 16.12.2016, di modifica alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 e approvazione piano annuale assunzioni 2017;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 01.02.2017 di indirizzo per l'assunzione di una unità a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

### RENDE NOTO

**CHE È INDETTO UNA PROCEDURA SELETTIVA, EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000, , PER TITOLI E TEST A RISPOSTA MULTIPLA, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D, POSIZIONE ECONOMICA D1.**

### ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la copertura, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, di un posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico cui attribuire le funzioni apicali ex art. 109 del D. Lgs. 267/2000, con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per mesi 12 (dodici), salvo eventuale proroga, limitatamente ai tempi strettamente necessari per l'espletamento della procedura per la copertura del posto a tempo indeterminato e comunque non oltre il mandato del Sindaco in carica.

Al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico lordo, proporzionato all'orario di lavoro, della Categoria Giuridica D, Posizione Economica D1, in tredici mensilità previsto dal vigente CCNL comparto Regioni Autonomie locali.

Le funzioni apicali ex art. 109 del D. Lgs. 267/2000 saranno assegnate con apposito Decreto del Sindaco, all'interno del quale sarà definito il compenso legato all'incarico stesso.

## **ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

**a)** Cittadinanza:

- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge;
- cittadinanza straniera se regolarmente soggiornante;

**b)** idoneità fisica all'impiego

l'Ente ha la facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualunque momento;

**c)** godimento dei diritti civili e politici;

**d)** laurea specialistica o magistrale, ovvero diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente in ingegneria, architettura o altra laurea equipollente;

**e)** abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

**f)** iscrizione al relativo ordine professionale;

**g)** non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione secondo le leggi vigenti;

**h)** non essere stato destituito, dispensato o interdetto da una Pubblica Amministrazione, né sottoposto a misure che per la legge escludono l'accesso al pubblico impiego;

**i)** assenza di situazioni d'incompatibilità e di conflitto d'interesse di cui alla L. 190/2012;

**l)** esperienza pluriennale e specifica professionalità nel profilo oggetto dell'incarico, derivante dall'aver svolto, per almeno un biennio, attività di lavoro dipendente o di collaborazione equivalente nell'ambito del Servizio Tecnico di Enti locali;

**m)** non aver svolto, nei due anni precedenti, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'Amministrazione o dall'Ente pubblico che conferisce l'incarico ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 39/2013;

**n)** non trovarsi in alcune delle condizioni previste dall'art. 35bis del D. Lgs. 165/2001;

**o)** patente di guida di tipo B;

**p)** posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare.

Quest'Amministrazione provvederà comunque all'accertamento di tutti i requisiti prescritti.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato per difetto dei requisiti prescritti.

E' garantito il rispetto delle norme previste dalla Legge 10/04/1991, n. 125 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## **ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione deve essere presentata domanda in carta semplice, compilando l'allegato schema opportunamente predisposto, nella quale, secondo le norme vigenti, deve essere contenuto:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

2. il codice fiscale;

3. la residenza;

4. l'indicazione della selezione;

5. la dichiarazione di possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza stabilita dal bando e precisamente:

- a. possesso della cittadinanza;
- b. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- d. idoneità fisica all'impiego;

- e. non destituzione o non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;
- f. non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g. possesso del titolo di studio richiesto e del voto conseguito;
- h. abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- i. iscrizione al relativo ordine professionale;
- j. possesso di esperienza professionale pluriennale maturata presso enti pubblici in settori di analoga attività (lavori pubblici, territorio, urbanistica, edilizia privata e/o pubblica);
- k. possesso la patente di guida di tipo B;
- l. posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- m. assenza di situazioni di incompatibilità e situazioni di conflitto di interesse di cui alla L.190/2012;
- n. eventuali precedenze/preferenze previste dalla normativa vigente;
- o. indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**La domanda, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.** Ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 39, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

#### **ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- 2) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**La domanda d'ammissione alla selezione in carta libera, dovrà essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, sul "Modello di domanda" che è allegato al bando, barrando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.**

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo le modalità sopra indicata, deve presentata al Comune di Ussassai – Servizio del Personale, improrogabilmente entro il giorno **25 marzo 2017**.

Vengono accettate come validamente inviate le domande pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire attraverso l'utilizzo dei canali di seguito specificati:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico:
  - ❖ dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Ussassai – Servizio Personale, da inoltrare al seguente indirizzo "Comune di Ussassai, Via Nazionale, n. 120, 08040 Ussassai (NU)";
- per via telematica mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) personale del candidato, da inoltrare al seguente indirizzo: "protocollo@pec.comune.ussassai.og.it";

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo ricada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione:

"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI E TEST PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1".

#### **ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo atto ai sensi dell'art. 51 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 23 dicembre 2010.

#### **ART. 6 PROGRAMMA E MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME**

La prova d'esame consisterà nella somministrazione di un test comprensivo di 30 (trenta) domande a risposta multipla, tendente ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo professionale relativo all'incarico da attribuire e verterà sulle materie di seguito indicate:

1. Nuovo ordinamento delle autonomie locali.
2. Diritto amministrativo.
3. Elementi di diritto civile e diritto penale.
4. Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità.
5. Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici.
6. Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente.
7. Leggi e regolamenti igienico-sanitari.
8. Legislazione sul contenimento dei consumi energetici.
9. Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici.
10. Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.
11. Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro.
12. Elementi di base di informatica (Pacchetto Office).

Per la valutazione della prova la Commissione ha a disposizione punti 30 (trenta), 1 (uno) punto per ogni risposta esatta.

La prova s'intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

#### **ART. 7 CALENDARIO PROVE D'ESAME**

L'elenco di tutti i candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla selezione sarà reso pubblico sul sito internet del Comune di Ussassai <http://www.comune.ussassai.og.it>, su "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

**La prova selettiva si svolgerà presso la sala consiliare del Comune di Ussassai in Via Nazionale, 120. Non sarà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quelle rese attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla selezione, della data e ora di effettuazione della stessa.** I candidati, pena l'esclusione, dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **ART. 8 CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

Alla procedura selettiva, nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente bando, procederà apposita Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 53 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Test a risposta multipla fino ad un massimo di 30 punti
- Titoli fino ad un massimo di 10 punti

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie e i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria Titoli di studio punti: 2,5

II Categoria Titoli di servizio punti: 5

III Categoria Titoli vari punti: 2,5

#### TITOLI DI STUDIO

Altro diploma di laurea oltre quello richiesto	Punti 1,0
Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, con attestazione dalla quale risulti l'esito positivo, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente punti 1,0
Abilitazione all'esercizio di una professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	Punti 0,50
<b>TOTALE</b>	punti 2,50

#### TITOLI DI SERVIZIO

I titoli di servizio devono essere certificati in atti rilasciati da competente autorità in originale o autocertificati dal candidato.

Il servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno per un massimo di punti 5. Il suddetto punteggio è frazionabile in relazione ai giorni di servizio (ai fini della suddivisione in giorni la procedura da seguire è la seguente: es. attività lavorativa dal 01/02/20 al 17/03/20 totale giorni 28+17= 45 l'operazione è la seguente  $0,50/365*45$ ). Si precisa che l'anno preso in considerazione è di 365 giorni, senza tenere conto dell'anno bisestile. Il punteggio di cui sopra si riferisce a un rapporto di lavoro a tempo pieno.

Il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria direttamente inferiore a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato con il metodo di cui al punto precedente fino a un massimo di anni 10, con l'applicazione sul punteggio ottenuto di una riduzione del 10%. Tale riduzione sarà del 20% se il servizio prestato è riconducibile a due categorie inferiori.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato quello cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del rapporto di lavoro, così come non verranno valutati i rapporti di lavoro per i quali manchi indicazione della tipologia contrattuale, cioè della precisazione che si tratta di lavoro a tempo pieno od a tempo parziale, in quest'ultimo caso la percentuale di part-time.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di raffferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati come al primo punto.

Il servizio sarà valutato in ragione di un massimo di anni 10;

#### TITOLI VARI

I 2,5 punti concernenti i titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice in base agli elementi contenuti nel curriculum ritenuti rilevanti, pur non rientrando nelle altre tipologie di titoli valutabili.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi relativi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05.

#### **ART.9 NOMINA IN SERVIZIO E CESSAZIONE**

Il candidato che ha ottenuto il punteggio più alto, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far pervenire, nel termine appositamente stabilito, i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro in base al C.C.N.L. in vigore.

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni d'ordine pubblico, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato dei compiti e dei doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori ed in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco né darà comunicazione scritta indicandone i motivi e l'incaricato non potrà pretendere alcun tipo di risarcimento. Il contratto di assunzione è risolto di diritto, nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

#### **ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'eventuale procedimento di stipulazione del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196 del 30/06/2003.

#### **ART. 11 NORME DI RINVIO E FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e alle altre norme vigenti. L'Ente ha facoltà di determinare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande, nonché l'eventuale modifica del bando prima dell'inizio delle operazioni di selezione, l'annullamento o la revoca del bando stesso anche a selezione avviata o conclusa.

Il Responsabile del Procedimento della presente procedura selettiva è la Dott.ssa Lisa Mura.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni in esso contenute. Il presente bando è affisso all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ussassai per 15 giorni consecutivi ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.ussassai.og.it> - su "Amministrazione Trasparente", sezione " Bandi di Concorso".

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Dott. Gian Basilio Deplano