



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Finanziaria

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 206 del</b> 03/06/2022	<b>Reg. settore</b> <b>n. 56 del</b> 03/06/2022	<b>Oggetto:</b> Acquisto tramite Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA) aggiornamento inventario beni mobili ed immobili del comune di Ussassai per l'anno 2021 ai sensi D.lgs 118/2011– liquidazione fattura alla ditta Nicola Zuddas srl - smart CIG: Z46352AC27  CIG: Z46352AC27
---	---	--

#### Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 28/04/2022 n.4 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del C.C. n.5 del 28/04/2022 di approvazione del bilancio di Previsione 2022/2024 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 23 del 10/05/2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2022-2024, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 4.01.2022 n.2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2022 al 31.12.2022, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1, così come previsto dall'art.13 comma 3 C.C.N.L. funzioni locali 2016/2018;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

CONSIDERATO che:

- la normativa vigente impone la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente e che tale strumento riveste una particolare importanza per gli enti locali in quanto consente di conoscere l'effettiva consistenza del patrimonio e permette una corretta tenuta della contabilità economico-patrimoniale;

- la regolare tenuta dell'inventario e il suo aggiornamento, sono costantemente monitorati dalla Corte dei Conti tramite i questionari sui documenti contabili degli enti trasmessi dagli Organi di revisione contabile;

- il patrimonio è costituito dal complesso dei rapporti attivi e passivi facenti capo ad un determinato soggetto o organismo, come definito dall'art. 230, comma 2, del TUEL "...è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun Ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale";

- la gestione patrimoniale dell'Ente locale è evidenziata dal Conto del Patrimonio il quale, ai sensi del primo comma dell'articolo sopra citato, "riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio", raffrontando lo Stato Patrimoniale all'inizio dell'esercizio finanziario con quello risultante al termine dello stesso, evidenziando le variazioni positive e/o negative determinatesi nella gestione;

- che nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale – come declinata dal "principio contabile applicato" dall'allegato n. 4/3 al D.Lgs.n.118/2011 - affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione;

PRESO ATTO che con l'art. 57 del Decreto Fiscale (D.L. 26 ottobre 2019 n. 124) convertito in Legge con modificazioni (Legge n. 19 dicembre 2019, n. 157) viene resa definitiva la facoltatività di tenuta della contabilità economico-patrimoniale per tutti i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, attraverso una modifica del comma 2 dell'articolo 232 del TUEL;

ATTESO che questo Ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 30/05/2022 ha confermato la volontà di non tenere per l'esercizio 2021 la contabilità economico patrimoniale, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 232, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000, come modificato da ultimo dall'art. 57, c. 2-ter, D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, coordinato con la legge di conversione 19 dicembre 2019, n. 157, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e altresì di avvalersi della facoltà prevista dall'alt. 233 bis, comma 3, del TUEL, come modificato da ultimo dall'art. 1, c. 831, L. 30 dicembre 2018, n. 145, di non predisporre il bilancio consolidato relativo all'esercizio 2021;

RICHIAMATA la deliberazione della G.M. n.36 del 02/07/2018 con la quale sono state date direttive ai Responsabili dei Settori al fine di porre in essere tutte le attività necessarie ad una corretta adozione della contabilità economico-patrimoniale, comprendente l'affidamento all'esterno con apposita procedura, dei servizi specialistici necessari comprendenti: revisione straordinaria, aggiornamento, riclassificazione e rivalutazione patrimonio immobiliare e mobiliare;

CONSIDERATO che nella stessa deliberazione veniva dato incarico al Responsabile del Servizio Finanziario di affidare all'esterno alcuni servizi specialistici in ordine alla revisione generale del patrimonio ed avvio della contabilità economico-patrimoniale;

TENUTO CONTO che si rende necessaria effettuare:

- la redazione e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune di Ussassai ai fini della determinazione del conto del patrimonio di cui al D.Lgs.n.118/2001 alla data di riferimento del 31 dicembre 2021 avendo riguardo a quanto sancito dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs.n.118/2011. In particolare occorre applicare dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato;

- l'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare tali criteri giungendo ad elaborare l'inventario quale lista di carico aggiornata quanto più coerente possibile con la realtà dei fatti, individuando univocamente i beni oggetto di valutazione e la loro posizione fisica;

- l'individuazione, descrizione, classificazione, e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dell'ente;

DATO ATTO che il conseguente intervento di aggiornamento per l'esercizio 2021, è urgente ed altrettanto necessario per garantire la chiusura dello stato patrimoniale semplificato, che dovrà essere allegato al rendiconto dell'esercizio 2021;

RITENUTO opportuno per quanto sopra esposto, avvalersi dell'attività di supporto esterno, tenuto conto che la realizzazione delle predette attività comporta una serie di attività di studio e di analisi per le quali sono necessarie competenze specifiche, professionalità ed esperienze adeguate, nonché idonee strumentazioni non esistenti all'interno dell'Ente, e pertanto l'aggiornamento della banca dati non risulta realizzabile senza il supporto di figure esterne in possesso di capacità professionali adeguate; ACCERTATA l'esistenza dell'inventario predisposto e redatto alla data di riferimento del 31 dicembre 2020;

PREMESSO CHE:

- con determinazioni n. 25 del 28/03/2019, n. 21 del 3/04/2020 e n.25 del 2/04/2021 si affidava alla ditta Nicola Zuddas SRL, rispettivamente per l'anno 2018, 2019 e 2020, l'incarico per la redazione dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune di Ussassai al fine della determinazione del Conto Patrimoniale ai sensi del D.Lgs.n.118/2011;

ACCERTATO come la ditta Nicola Zuddas SRL ha già in possesso i dati necessari per dare eventualmente continuità al servizio di cui si necessita;

RICHIAMATA la propria determinazione n.9 del 10/02/2022 (N.R.G. n.34 del 10/02/2022) con la quale si è proceduto ad acquistare tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), attraverso il sistema dell'ordine diretto di acquisto O.d.A., l'intervento di aggiornamento inventario al 31/12/2021 ed elaborazione situazione Patrimoniale al 31 dicembre 2021 redatta secondo lo schema di cui all'allegato n.10 al decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n.118, comprensiva di Nota Integrativa, presso il fornitore Nicola Zuddas Srl con sede a Cagliari, Via Dante, 36, P.I. 01913870927, al prezzo di complessivi Euro 4.026,00 (IVA inclusa) impegnando contestualmente la corrispondente spesa sul Bilancio di Previsione Pluriennale 2021/2023 esercizio 2022;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa acquisita on line dall'Ente appaltante, emessa dall'INAIL in data 17/02/2022, risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali fino al 17/06/2022;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (C.I.G.), così come attribuiti dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG Z46352AC27;

CONSIDERATO che la ditta Nicola Zuddas Srl in data 7/04/2022 ha concluso l'aggiornamento dell'inventario anno 2021;

PRESO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 28/04/2022 l'ente ha provveduto all'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili e immobili alla data del 31/12/2021 secondo il disposto dell'art. 230 del D.Lgs.267/2000;

CONSIDERATO che la ditta Nicola Zuddas Srl in data 27/05/2022 ha completato le operazioni di elaborazione della situazione patrimoniale al 31/12/2021 per il comune di Ussassai, trasmettendo la seguente documentazione:

- Situazione patrimoniale 2021 Attivo
- Situazione patrimoniale 2021 Passivo
- Nota Integrativa alla situazione patrimoniale – rendiconto 2021

RILEVATO che i servizi affidati sono stati resi nei tempi previsti;

VISTA la fattura elettronica n.2022 463/E del 31/05/2022 di Euro 4.026,00 (Iva 22% inclusa) inviata dalla ditta Nicola Zuddas Srl, relativa al servizio di cui sopra;

ACCERTATO che il sopra indicato documento contabile è conforme alla normativa in materia di fatturazione elettronica, in vigore dal 31.3.2015 e ne contiene tutti i requisiti e le prescrizioni, nonché è conforme a quanto stabilito dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) in materia di *scissione dei pagamenti*, come previsto dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 15/2015;

CONSTATATA la regolarità contabile della fattura in questione;

RITENUTO opportuno provvedere tempestivamente alla liquidazione della fattura citata;

CONSIDERATO che dal 1° gennaio 2015 e' entrato in vigore il particolare meccanismo c.d. **"split payment"**, il quale prevede per le cessione di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione che l'imposta sia versata in ogni caso dagli enti stessi secondo modalita' e termini fissati con un successivo decreto del Ministro dell'Economia. E' quanto previsto dalla lettera b) del co. 629 della Legge di Stabilita' 2015 (L. 190/2014, pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29 dicembre 2014, S.O. n. 99) che ha introdotto nel corpo del D.P.R. 633/1972 il nuovo art. 17 - ter nel D.P.R. 633/1972, rubricato *"Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici"*;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia delle Finanze del 23/01/2015, pubblicato sulla G.U. n. 27 del 03/02/2015 di attuazione delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla Legge di Stabilita' per il 2015;

DATO ATTO che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2022 ed e' soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'Iva sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalita' di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilita' dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalita' nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonche' il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/24/UE/

VISTO il D. Lgs. 23.6.2011 n. 118 (armonizzazione sistemi contabili e schemi di bilancio) e il D.P.C.M. 28.12.2011 e il D.Lgs 10.05.2014 n. 126 disposizioni correttive del D.Lgs 118/2011;

VISTO il vigente Regolamento di contabilita' dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO di provvedere in merito;

## DETERMINA

DI PRECISARE che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2022 e' soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'IVA sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

DI LIQUIDARE la seguente fattura rilasciata dalla ditta Nicola Zuddas Srl di Cagliari:

- Fattura n.2022 463/E del 31/05/2022 di € 3.300,00 + 726,00 IVA 22% per un totale di € 4.026,00, relativa al servizio inerente l'aggiornamento inventario al 31/12/2021 ed elaborazione situazione Patrimoniale al 31 dicembre 2021 redatta secondo lo schema di cui all'allegato n.10 al decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n.118, comprensiva di Nota Integrativa;

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione al capitolo 1043 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024 esercizio 2022 in conto competenza dove esiste la sufficiente disponibilita' per la presente spesa;

DI ACCREDITARE alla Ditta Nicola Zuddas Srl di Cagliari la somma complessiva di € 3.300,00 mediante bonifico bancario secondo le coordinate bancarie indicate in fattura;

DI ACCANTONARE la somma di € 726,00 per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5005 denominato "Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment", ed accertare la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6005 denominato "Ritenute per scissione contabile IVA – split payment";

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. 633/72 l'importo dell'I.V.A. pari a € 726,00 verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
ORAZIETTI CINZIA

**Il Responsabile del Servizio**  
ORAZIETTI CINZIA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Parere in ordine alla regolarità tecnica**  
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)  
**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 03/06/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
ORAZIETTI CINZIA

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Visto attestante la copertura finanziaria**  
Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

**Visto in ordine alla regolarità contabile**  
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)  
**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 03/06/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
ORAZIETTI CINZIA

**PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI**

**Descrizione:** Acquisto tramite Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA) aggiornamento inventario beni mobili ed immobili del comune di Ussassai per l'anno 2021 ai sensi D.lgs 118/2011– smart CIG: Z46352A

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.19.001	1.5	1043	2022	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
24	94	4.026,00	0	0,00

**PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI**

**Descrizione:** Acquisto tramite Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA) aggiornamento inventario beni mobili ed immobili del comune di Ussassai per l'anno 2021 ai sensi D.lgs 118/2011– smart CIG: Z46352A

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.02.19.001	1.5	1043	2022	94
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
4.026,00	0	0,00	491	4.026,00



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 03/06/2022**

**Ussassai**, 03/06/2022

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to ORAZIETTI CINZIA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai**, 03/06/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
ORAZIETTI CINZIA