



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 75 del 29/09/2017

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
234	29/09/2017	MODIFICA ORARIO PRESTAZIONE LAVORATIVA ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

**VISTA** la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 7 del 31/03/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2017/2019 immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 19.05.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

**PREMESSO** che:

- a far data dal 01.02.2017, come risulta della Determinazione del Responsabile del servizio Finanziario n. 69 del 15.07.2016 (N.R.G. 268 del 15.07.2016), è stato collocato a riposo il dipendente Geom. Salvatore Lobina, Istruttore Direttivo Tecnico;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 16.12.2016, di modifica alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 e approvazione piano annuale assunzioni 2017, è stata prevista l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1, ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 01.02.2017 sono stati forniti indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo per l'indizione di una procedura selettiva finalizzata all'assunzione di una unità a tempo determinato e parziale di Istruttore Direttivo

Tecnico cat. D posizione economica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. lgs 267/2000;

- con propria Determinazione n. 10 del 28.02.2017 (N.R.G. 49 del 28.02.2017) è stata indetta la procedura selettiva per titoli e test a risposta multipla per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) e approvati i relativi bando e schema di domanda;
- con propria Determinazione n. 25 del 12.04.2017 (N.R.G. 93 del 12.04.2017) è stata nominata la Commissione per la selezione di cui sopra;
- con propria Determinazione n. 31 del 05.05.2017 (N.R.G. 109 del 05.05.2017) è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi;
- con propria Determinazione n. 32 del 05.05.2017 (N.R.G. 110 del 05.05.2017) si è provveduto alla rettifica della Determinazione indicata al punto che precede nella parte in cui presentava un mero errore materiale;
- con propria Determinazione n. 49 del 15.06.2017 (N.R.G. 143 del 15.06.2017) è stato approvato il verbale unico della Commissione contenente la graduatoria definitiva e dichiarato vincitore l'Ing. Erriu Stefano;
- con propria Determinazione n. 59 del 30.06.2017 (N.R.G. 161 del 03.07.2017) è stata disposta l'assunzione in servizio, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali, dell'Ing. Erriu Stefano, primo classificato nella graduatoria di merito di cui al punto precedente, nonché approvato lo schema di contratto individuale di lavoro;
- con Decreto del Sindaco n. 3 del 10.07.2017 il dipendente Ing. Stefano Erriu è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 25.09.2017 è stata disposta, a decorrere dal 01.10.2017, la modifica dell'articolazione oraria della prestazione lavorativa del dipendente Ing. Stefano Erriu, con incremento delle ore settimanali di lavoro da 18 (diciotto) a 24 (ventiquattro);

**DATO ATTO** che a corredo della Deliberazione di cui sopra è stata prodotta la certificazione, elaborata a cura del Responsabile del Servizio Finanziario, attestante il rispetto dei limiti imposti dalla normativa alla spesa del personale;

**RITENUTO** pertanto, di dover procedere alla stipula di un nuovo contratto a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, che preveda l'adeguamento dell'articolazione oraria all'estensione da 18 (diciotto) a 24 (ventiquattro) ore settimanali disposta con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 25.09.2017;

**VISTO** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e **RITENUTO** di doverlo approvare;

**CONSIDERATO CHE:**

- il lavoratore è assegnato all'Ufficio Tecnico;
- la prestazione lavorativa con incremento orario deve essere resa a decorrere dal 01.10.2017;
- la nuova articolazione prevede un orario settimanale di 24 ore, articolato secondo la forma del part time verticale, con prestazione lavorativa così programmata:

Lunedì: dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:30

Mercoledì: 8:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14:30 alle 16:30

Venerdì: dalle ore 8:00 alle ore 14:00;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;
- i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni – Enti Locali;
- il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 23 dicembre 2010;

**DETERMINA**

**DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che preveda l'adeguamento dell'articolazione oraria all'estensione da 18 (diciotto) a 24 (ventiquattro) ore settimanali disposta con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 25.09.2017;

**DI STABILE CHE:**

- il lavoratore è assegnato all'Ufficio Tecnico;
- la prestazione lavorativa con incremento orario deve essere resa a decorrere dal 01.10.2017;
- la nuova articolazione prevede un orario settimanale di 24 ore, articolato secondo la forma del part time verticale, con prestazione lavorativa così programmata:
  - Lunedì: dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:30
  - Mercoledì: 8:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14:30 alle 16:30
  - Venerdì: dalle ore 8:00 alle ore 14:00;

**DI PROCEDERE** alla stipula del contratto individuale di lavoro nella forma prevista dall'art. 14 del CCNL del 06.07.1995;

**DI CORRISPONDERE** al prestatore di lavoro lo stipendio tabellare annuo previsto in € 21.166,71 per la categoria D1, riproporzionato in € 14.111,85 relazione all'orario della prestazione lavorativa resa, ripartito in 12 mensilità, alle quali si aggiunge la 13<sup>a</sup> mensilità, nonché l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, le indennità e le competenze per salario accessorio se dovute e le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge;

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva annua per retribuzione e oneri riflessi di lavoro dipendente, sui seguenti stanziamenti del Bilancio di Previsione Pluriennale 2017/2019:

- Capitolo 1084 "stipendi e altri assegni fissi al personale servizio tecnico a tempo determinato";
- Capitolo 1084/1 "oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico ente su stipendi personale servizio tecnico a tempo determinato";
- Capitolo 1084/2 "imposta I.R.A.P. carico ente su stipendi personale servizio tecnico a tempo determinato";

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli ulteriori adempimenti di competenza;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nella sezione albo pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Lisa Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI  
Dott. Gian Basilio Deplano

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

#### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

#### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,29/09/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Orazietti

### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 21/07/2016.

#### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,29/09/2017

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gian Basilio Deplano

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 02/10/2017

Ussassai,02/10/2017

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo