



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Amministrativo Sociale

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 421 del</b> <b>28/11/2019</b>	<b>Reg. settore</b> <b>n. 157 del</b> <b>28/11/2019</b>	<b>Oggetto:</b> IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESE DI MISSIONE ALLA DIPENDENTE LISA MURA.
--	---	---

#### Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 5 del 13.05.2019 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

**VISTA** la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 21 Gennaio 2019, avente ad oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (DUP);

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 6 del 21/01/2019 di approvazione del bilancio di Previsione 2019/2021 immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione della G.M. n. 6 del 28/01/2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2019-2021, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**VISTA** la L. n. 190 del 06/11/2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

**VISTA** la legge finanziaria n. 266/2005 ed in particolare i commi 213/214 e 215 dell'articolo 1 che aboliscono la diaria giornaliera dovute per indennità di missione dei dipendenti pubblici;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.M. n. 50 del 04/12/2017, avente ad oggetto: Approvazione del Regolamento per il rimborso delle trasferte al personale dipendente per l'utilizzo del mezzo proprio per compiti d'ufficio;

**RILEVATO** che la Dipendente, Dott.ssa Lisa Mura, ha partecipato, nei giorni e nei luoghi indicati, agli incontri di formazione riportati nella tabella sottostante:

1- Jerzu 10.12.2018 . Corso di formazione “Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD) – UE 2016/679
2- Nuoro 02.10.2019. Seminario “Tributi locali – ultime novità decreto crescita 2019”
3- Tortoli’ 20.11.2019. Giornata di formazione “Nozioni sui temi della legalità e dell’etica dei dipendenti pubblici”
4- Tortoli’ 26.11.2019. Giornata di formazione “Il codice dei contratti pubblici D. Lgs. 50/2016”

**DATO ATTO** che l’attività di cui al punto precedente si è svolta regolarmente;

**VISTE** le parcelle relative al rimborso delle spese sostenute per viaggio e vitto, presentate dalla Dott.ssa Lisa Mura, allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di € 54,63;

**DATO ATTO** che le missioni, come da allegate copie di autorizzazioni del Responsabile del servizio, sono state effettuate nell’ esclusivo interesse dell’ Ente;

**RISCONTRATA** la regolarità delle parcelle presentate per la liquidazione del rimborso spese di vitto;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all’art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**RITENUTO** opportuno procedere all’impegno e contestuale liquidazione di € 54,63;

**VISTO** il D.lgs. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di contabilità del Comune;

**VISTO** il Regolamento per il rimborso delle trasferte al personale dipendente per l’utilizzo del mezzo proprio per compiti d’ufficio;

**VISTI** gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

#### **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** e contestualmente **LIQUIDARE** l’importo complessivo di € 54,63 in favore della dipendente Dott.ssa Lisa Mura, a titolo di rimborso spese effettuate per le ragioni espresse nella parte motiva nell’ esclusivo interesse dell’Ente e riportate nella tabella allegata alla presente;

**DI IMPUTARE** la spesa di € 54,63 sul capitolo 1026 del Bilancio di previsione pluriennale 2019/21, esercizio 2019, in conto competenza, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

**DI PROVVEDERE**, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, alla pubblicazione delle informazioni prescritte nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’Ente;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
MURA LISA

**Il Responsabile del Servizio**



## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

### Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 28/11/2019

**Il Responsabile del Servizio  
DEPLANO GIAN BASILIO**

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

### Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

### Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 28/11/2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
ORAZIETTI CINZIA**

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESE DI MISSIONE ALLA DIPENDENTE LISA MURA.**

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.02.001	01.02	1026	2019	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
231	1299	54,63	0	0,00

## PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

**Descrizione: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESE DI MISSIONE ALLA DIPENDENTE LISA MURA.**

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.02.02.001	01.02	1026	2019	1299
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
54,63	0	0,00	1357	54,63

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 28/11/2019**

**Ussassai, 28/11/2019**

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to MURA LISA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai, 28/11/2019**

**Il Responsabile del Servizio**  
DEPLANO GIAN BASILIO