

Allegato A)

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, POSIZIONE D1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/PERSONALE

Visti:

- Il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 riapprovato con modifiche con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 in data 25.11.2020;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 14.11.2000;
- Il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e modalità concorsuali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 23.10.2019;
- Il Decreto Legislativo 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Il D.Lgs 267/2000 e ss.ii.mm. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Il D. Lgs n. 198 del 11.04.2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- Il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 275/68 del 01.12.2020

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo-Assistente Sociale a tempo indeterminato e pieno, cat. D, posizione economica D1.

Ai fini del rispetto dei limiti imposti sulla spesa di personale possono partecipare solo ed esclusivamente i concorrenti inquadrati nella categoria D, posizione economica D1.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i requisiti in appresso indicati:

- a) Essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso un'amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo nr. 165/2001 e ss. mm., con il profilo di Istruttore Direttivo Assistente Sociale categoria giuridica D, categoria economica D1, del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente se appartenente a diverso comparto;
- b) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale di primo livello, di cui al D.M. n. 509/1999, appartenente alla classe 6- "Scienze del Servizio Sociale";

- Laurea triennale di primo livello, di cui al D.M. n. 270/204, appartenente alla classe L 39- "Servizio Sociale";
- Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99, in "Servizio Sociale";
- Laurea specialistica di cui al D.M. n. 509/99, appartenente alla classe 57/S - "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali";
- Laurea Magistrale di cui al D.M. n. 270/04, appartenente alla classe LM/87;
- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della L. n. 341/1990;
- Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987;

c) Avere l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;

d) Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

e) Essere in possesso della patente di guida di Categoria B;

f) Avere superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;

g) Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;

h) Godere dei diritti civili e politici;

i) Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni antecedenti la data di scadenza del presente bando;

j) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di mobilità esterna, corredata della relativa documentazione e indirizzata al COMUNE DI NURECI, Via Ungheria n. 31, 09080 NURECI (OR) dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **04 GENNAIO 2021**.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda potrà essere presentata:

Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di NURECI.

La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Contiene domanda selezione mobilità esterna per la copertura di: n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D, posizione economica D1, con contratto a tempo pieno e indeterminato", e consegnata previo appuntamento telefonico al n. 078396600 oppure 078396646.

Spedizione a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Contiene domanda selezione



mobilità esterna per la copertura di: n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D, posizione economica D1, con contratto pieno e indeterminato”.

Spedizione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato

indicando nell’oggetto la seguente dicitura “Contiene domanda selezione mobilità esterna per la copertura di: n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D, posizione economica D1, con contratto pieno e indeterminato” Al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.nureci.or.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute a differenti indirizzi di posta elettronica dell'Ente.

Si precisa altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 la domanda di partecipazione presentata per via telematica è valida:

- se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da certificatore qualificato;
- se è sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;
- se trasmessa dal dichiarante dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con Linee guida, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce elezione di domicilio speciale ai sensi dell'articolo 47 del Codice civile.

Al fine del rispetto del termine di scadenza:

- in caso di inoltro tramite il servizio postale la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall’Ufficio Postale accettante;
- in caso di consegna a mano fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell’Ufficio Protocollo;
- nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgridi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune di NURECI prima della pubblicazione del presente bando. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti pervenuti o presentati oltre il termine perentorio di cui sopra. Si precisa e si ribadisce che verranno escluse le domande che, sebbene spedite nei termini, pervengano al Comune di NURECI in data successiva alla scadenza prevista. Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, da redigersi in carta semplice, secondo lo schema allegato B) alla determinazione n. 275/68-2020, il candidato, dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46

del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita, codice fiscale;
- il Comune di residenza e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità;
- la Pubblica Amministrazione presso la quale si presta servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, la categoria, la posizione economica di inquadramento, tipologia del rapporto, il profilo professionale, l'anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale di inquadramento;
- servizi analoghi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna, con l'indicazione dell'anno e del luogo in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto, nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato;
- il possesso di ulteriori titoli culturali o di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- essere in possesso della patente di guida di Categoria B;
- il possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri;
- di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza / precedenza;
- (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss. mm.) e, perciò, bisognevole degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato della competente struttura sanitaria abilitata;
- di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione al presente bando di mobilità esterna e di autorizzare, pertanto, il Comune di NURECI al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. necessari per le operazioni inerenti la procedura in argomento;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità esterna.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dal concorso:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato in ogni facciata in forma autografa originale, contenente le seguenti informazioni: studi e corsi professionali compiuti, esperienze di lavoro e

professionali presso datori di lavoro pubblici e privati. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;

2. ogni altro titolo culturale o di servizio che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della formazione della graduatoria di merito, reso mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (a seconda del titolo posseduto) attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione;
4. copia di un documento di identità, non autenticata, in corso di validità;
5. il nulla osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
6. elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda.

CONVOCAZIONE DEGLI AMMESSI

Verificata l'ammissibilità, l'elenco delle domande di partecipazione dei candidati ammessi alla selezione è approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, che provvede alla sua pubblicazione unicamente attraverso il sito internet del Comune di NURECI www.comune.nureci.or.it.

Per l'assunzione del personale di cui al presente bando è previsto un colloquio, effettuato da apposita Commissione Esaminatrice, che si terrà, presso il Comune di NURECI, nel giorno di cui verrà dato avviso sul sito web del Comune www.comune.nureci.or.it. Si precisa che l'avviso del colloquio sul sito web del Comune di NURECI riveste valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, nel giorno, ora e luogo indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di NURECI, muniti di un documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione. Il colloquio è finalizzato alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dei candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità. I candidati vengono collocati in una graduatoria di merito sulla base del punteggio ottenuto in esito al colloquio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA DI MERITO

La valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata dalla Commissione sulla base dei criteri di cui al Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e modalità concorsuali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 23.10.2019, in particolare:

Punteggio max attribuibile 40 (quaranta), di cui punti 30 (trenta) per la prova idoneità/colloquio attitudinale e punti 10 (dieci) per titoli posseduti.

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 4 punti per i titoli di studio e cultura
- n. 4 punti per i titoli di servizio
- n. 2 punti per i titoli vari



Il punteggio nei titoli verrà attribuito secondo quanto indicato negli artt. 30 e seguenti del suddetto regolamento comunale.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione forma la graduatoria provvisoria in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio. A parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato di minore età. La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione al Responsabile del Servizio Amministrativo. Quest'ultimo, procede, previo accertamento della regolarità della procedura selettiva, all'approvazione, con apposita determinazione, dei verbali della Commissione Esaminatrice e della graduatoria provvisoria. Le graduatorie, provvisoria e definitiva, sono rese note tramite pubblicazione nell'albo pretorio on line del Comune di NURECI, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente.

PARI OPPORTUNITÀ'

Il Comune di NURECI garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006).

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ART. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è Sandrino Concas e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

PUBBLICITÀ'

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente e nella home page del sito per la durata di almeno 30 giorni, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web all'indirizzo www.comune.nureci.or.it.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato vincitore della selezione verrà inquadrato nella categoria giuridica D del Comparto Funzioni Locali, con l'attribuzione della posizione economica D1.

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Si precisa, tuttavia, che il presente bando non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di NURECI che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tenere conto delle domande presentate.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse. In particolare, l'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto,

qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

L'assunzione del vincitore del presente procedimento di mobilità esterna, per titoli e colloquio, è subordinata all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro, nonché all'approvazione dei documenti di programmazione 2021/2023 e all'esito negativo di mobilità esterna attivata ai sensi dell'ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Ove entro il termine previsto le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di NURECI non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno dar corso ad alcuna pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di NURECI nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito del procedimento, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei concorrenti. Il conferimento dei dati di cui alla presente procedura è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4,



RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Per l'esercizio dei diritti e per qualsiasi altra informazione, ogni concorrente può rivolgersi al seguente ufficio: Ufficio Amministrativo Responsabile del Procedimento: Sandrino Concas
Telefono: 078396600; E-Mail: protocollo@comune.nureci.or.it; PEC: protocollo@pec.comune.nureci.or.it

NURECI, 01.12.2020

**Il Responsabile del Servizio Amm.vo/Personale
(Sandrino Concas)**