



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 59 del 05/04/2011

AREA TECNICA MANUTENTIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N.R.G.	DATA	OGGETTO:
153	05/04/2011	MANUTENZIONE ORDINARIA DELL' AUTOCARRO NISSAN - AFFIDAMENTO ALLA DITTA MELONI MANOLO DI USSASSAI - IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile del Servizio

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 in data 31/05/2005 di nomina dei responsabili dei servizi ;
VISTA la deliberazione del C.C. n. 1 in data 14 marzo 2011 di approvazione del Bilancio di previsione 2011, dichiarata immediatamente esecutiva;
VISTA la deliberazione della G.C. n. 16 in data 16 marzo 2011 di assegnazione delle risorse e degli interventi per l'esercizio 2011;
ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;
RAVVISATA la necessità e l'urgenza di provvedere alla manutenzione ordinaria dell'autocarro Nissan in dotazione al servizio tecnico manutentivo, consistente nella sostituzione della batteria e nella sostituzione di alcuni componenti collegati all'alternatore;
CONSIDERATO che i lavori hanno carattere di estrema urgenza in quanto l'autocarro consente lo svolgimento della quasi totalità delle funzioni delegate al servizio tecnico e manutentivo e il regolare funzionamento dei cantieri comunali in economia diretta;
RITENUTO opportuno, per l'urgenza di utilizzare l'automezzo di rivolgersi per l'esecuzione dei lavori all'unica officina esistente nel nostro Comune;
SENTITO in merito il titolare dell'autofficina Meloni Manolo che si è dichiarato disponibile all'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria come sopra descritti ed alla fornitura di una batteria necessari ai lavori in tempi brevi;
VISTO il preventivo di spesa trasmesso dalla ditta Meloni Manolo di Ussassai, con la descrizione degli interventi previsti, che prevede una spesa complessiva pari ad € 160,00, IVA 20% compresa, pervenuto al protocollo generale in data odierna;
RITENUTO il preventivo conveniente ed i prezzi congrui;
RITENUTO di dover assumere senza indugio un impegno di spesa complessivo di € 160,00 comprendente anche la fornitura dei pezzi di ricambio contemplati nel preventivo di cui sopra e di affidare, nel contempo, l'esecuzione dei lavori alla ditta Meloni Manolo, con sede in Ussassai, in via Nazionale n. 274;
RITENUTO di provvedere in merito;
VISTO l'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000;
VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO il Regolamento di Contabilità del Comune;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

DI AFFIDARE alla ditta Meloni Manolo, con sede in Ussassai, in via Nazionale n. 274 i lavori di manutenzione ordinaria dell'autocarro Nissan in dotazione al servizio tecnico manutentivo nonché la fornitura dei pezzi di ricambio occorrenti, per un importo complessivo di € 160,00, IVA al 20% compresa ;

DI ASSUMERE un impegno di spesa complessivo di €160,00 per i lavori di cui sopra;

DI IMPUTARE la spesa di € 160,00 al titolo 1 - funzione 1 - servizio 6 – intervento 3, dove trova collocazione il capitolo 1099, del bilancio di previsione 2011, in conto competenza, che presenta uno stanziamento di € 2.000,00 ed una sufficiente disponibilità;

DI DARE ATTO ai sensi dell' art. 9 - comma 1, lett. a), punto 2 - del D.L. n° 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n° 102 del 03/08/2009, che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di previsione annuale;

- a seguito verifica preventiva effettuata con il Responsabile della Ragioneria, il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
(Geom. Salvatore Lobina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
<p>Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.</p> <p>Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria (Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000) Visto, si esprime parere favorevole</p> <p>Ussassai, 05/04/2011</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Cinzia Oraziotti</p>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
<p>La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio <i>on-line</i> del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 05/04/2011</p> <p>Ussassai, 05/04/2011</p> <p>L'addetto alle Pubblicazioni Rag. Roberta Guaraldo</p>