



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
[protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) | [www.comune.ussassai.og.it](http://www.comune.ussassai.og.it)  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 6  
del 15/02/2023

**Oggetto:** Dipendente matricola n. 4. Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, con passaggio diretto tra amministrazioni e cessione di contratto individuale di lavoro. Assenso preventivo al rilascio del nulla osta alla mobilità presso il comune di Quartu Sant'Elena.

L'anno **duemilaventitré** il giorno **quindici** del mese di **febbraio** alle ore **12:15** presso l'ufficio del Sindaco, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in sessione Ordinaria e in seduta Segreta.

| Ruolo       | Nominativo                  | Presente | Assente |
|-------------|-----------------------------|----------|---------|
| Sindaco     | USAI FRANCESCO              | Si       |         |
| Vicesindaco | LAI GIAN PAOLO              | Si       |         |
| Assessore   | PUDDU MICHELA               | Si       |         |
| Assessore   | DEPLANO SANDRO<br>SALVATORE |          | Si      |

Presenti: 3  
Assenti: 1

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Usai Francesco** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

Partecipa con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **Dott.ssa Cuboni Cristina**.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la nota prot. n. 393 del 1.02.2023 con la quale il Dipendente matricola n. 4 chiede il rilascio del nulla osta preventivo per poter partecipare alla selezione relativa al trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, indetta dal Comune di Quartu Sant'Elena per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo/Funzionario Amministrativo Contabile, categoria D, a tempo indeterminato e pieno, approvata con determinazione n. 260 del 15.03.2022, con scadenza il 20 febbraio 2023;

**Precisato** che la mobilità volontaria dei dipendenti da un ente pubblico ad un altro, anche di altro comparto, in applicazione della disciplina di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, si configura quale cessione di contratto e non rappresenta una cessazione dal rapporto di lavoro, tant'è che il dipendente conserva il trattamento giuridico ed economico in essere nell'ente di provenienza;

**Visto** l'art. 30, commi 1, D.Lgs. 165/2001, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", il quale recita: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilita' determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilita' di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali e' comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza...omissis...*";

**Visto:**

- l'art. 9 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della G.C. n. 52 del 23.12.2010 e da ultimo modificato con Deliberazione della G.C. n. 25 del 26.03.2021, all'interno del quale è stabilito che tra le competenze del Segretario Comunale è ricompreso il rilascio di autorizzazione alla mobilità esterna, previa acquisizione del parere della Giunta Comunale e dei Responsabili Titolari di P.O.;
- il comma 14, art. 65 dello stesso regolamento nel quale è precisato che: "*Ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, di norma non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro ente, prima del compimento del quinto anno di servizio. E' fatta comunque salva la possibilità di concedere l'autorizzazione nel caso il posto sia immediatamente ricopribile con corrispondente trasferimento di personale dall'ente di destinazione del richiedente, ovvero in caso di presenza di graduatoria concorsuale in corso di validità, sempre nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente nel tempo.*";

**Dato atto** che per il comune di Ussassai, Ente di piccole dimensioni, con un numero di dipendenti inferiore a 100, lo spostamento del personale dipendente tra enti è sempre subordinato al previo consenso espresso dall'amministrazione di appartenenza;

**Considerato** che la dotazione organica del comune di Ussassai è estremamente limitata, garantendo nella maggior parte dei casi esclusivamente delle figure uniche per ufficio, con competenze specifiche, perlopiù infungibili;

**Considerato:**

- che la cessione anche di una sola unità di personale, dotata di specifiche competenze, potrebbe determinare per l'Ente una temporanea difficoltà di gestione del servizio di competenza del dipendente ceduto, sino alla sostituzione dello stesso dipendente;
- che l'Ente valuterà la possibilità di applicare il disposto dell'art. 3 comma 7 ter del D.L. 80/2021 il quale stabilisce che: "in ogni caso la cessione del personale può essere differita a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti

- vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento”;
- che il Comune di Ussassai a seguito dell'espletamento della procedura di mobilità da parte del Dipendente matricola n. 4 valuterà se dare applicazione alla norma sopra riportata effettuando la cessione del personale solo a seguito della copertura;

**Ritenuto legittimo**, per contro, favorire le aspettative di sviluppo e crescita professionale dei propri dipendenti, tutelando gli interessi del dipendente che, per ragioni familiari, professionali o ambientali, chiede di prestare servizio presso un altro ente e quelli dell'Amministrazione comunale, rappresentati dall'esigenza di evitare l'eventuale demotivazione conseguente ad un mancato assenso alla mobilità;

**Considerato** che il richiedente Dipendente ha maturato il requisito di anzianità di servizio richiesto dal citato regolamento;

**Valutati** gli interessi coinvolti, del Dipendente richiedente e dell'Ente di appartenenza;

**Ritenuto** opportuno, pertanto, esprimere parere positivo sulla richiesta di nulla osta espressa dal Dipendente identificato con la matricola n. 4;

**Accertata** la competenza della Giunta Comunale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari in materia di programmazione del fabbisogno del personale ed assegnazione delle risorse e pertanto ad esprimersi in merito alla richiesta di cui trattasi;

**Vista** la proposta inerente alla presente deliberazione predisposta dal Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale;

**Dato atto** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'articolo 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012 del D.Lgs. 267/2000, hanno espresso parere favorevole allegato al presente atto:

- il Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Segretario Comunale, per quanto concerne la regolarità contabile;

**Richiamati:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente CCNL comparto Enti Locali;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e, in particolare, l'art. 30;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

## DELIBERA

**Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**Di prendere atto** della richiesta di nulla osta preventivo, avanzata dal Dipendente a tempo indeterminato e pieno identificato con la matricola n. 4, al fine di poter partecipare alla selezione relativa al trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, indetta dal Comune di Quartu Sant'Elena per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo/Funzionario Amministrativo Contabile, categoria D, a tempo indeterminato e pieno, approvata con determinazione n. 260 del 15.03.2022, con scadenza il 20 febbraio 2023;

**Di dare atto** che l'Ente valuterà la possibilità di applicare il disposto dell'art. 3 comma 7 *ter* del D.L. 80/2021 il quale stabilisce che: “*in ogni caso la cessione del personale può essere differita a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento*”;

**di dare atto** che il nominativo del Dipendente matricola n. 4 è contenuto nell'allegato non soggetto a pubblicazione, facente parte integrante e sostanziale della medesima deliberazione;

**Di esprimere** parere positivo al rilascio del nulla osta preventivo per la partecipazione e il trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, al Dipendente identificato con la matricola n. 4 con riferimento alla selezione anzidetta;

**Di incaricare** il Segretario comunale al rilascio di autorizzazione alla mobilità esterna;

**Di dare mandato** al Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale della pronta esecuzione della presente e degli eventuali adempimenti successivi;

**Di dichiarare** il presente provvedimento, con votazione separata, favorevole e unanime, espressa informa palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, al fine di consentire al Dipendente matricola n. 4, la presentazione della domanda nel rispetto dei requisiti previsti nel bando.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Sindaco</b><br>Usai Francesco | <b>Segretario Comunale</b><br>Dott.ssa Cuboni Cristina |
|----------------------------------|--|

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Ussassai, 13/02/2023

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole** con la seguente motivazione: .

Ussassai, 13/02/2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Cuboni Cristina

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **15/02/2023** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Ussassai**, 15/02/2023

**Segretario Comunale**  
Dott.ssa Cuboni Cristina