



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 94 del 12/04/2021	Reg. settore n. 28 del 12/04/2021	Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI SCAVALCO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. GIACOMO MAMELI PER L'INCARICO DI REGGENZA A SCAVALCO SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE PERIODO DAL 13/01/2021 AL 20/01/2021 E DAL 22/02/2021 AL 1/03/2021
---	--	--

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 31/03/2021 n.7 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2021-2023 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del C.C. n.8 del 31/03/2021 di approvazione del bilancio di Previsione 2021/2023 immediatamente esecutiva;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs.18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.n.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 2.11.2020 n.5 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 02.11.2020 al 31.12.2021, alla dipendente Sig.ra Cinzia Orazietti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1, così come previsto dall'art.13 comma 3 C.C.N.L. funzioni locali 2016/2018;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che la segreteria di questo Comune è vacante a far data dal 01.01.2021 a seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria con il Comune di San Vito;

DATO ATTO che:

- l'art. 7, comma 31-ter, del D.L. n. 78/2010, così come convertito dalla legge 30/07/2010 n. 122 ha disposto la soppressione dell'AGES e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;
- il D.M. del 31/07/2010 del Ministro dell'Interno, che dispone la successione dei Prefetti dei comuni capoluoghi di regione ai soppressi CdA delle Sezioni Regionali dell'AGES;

VISTO l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13 gennaio 2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett d) del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, che prevede all'art. 1 *“Le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai segretari in disponibilità, eccezionalmente e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze ed un anno per le supplenze”*;

DATO ATTO che la Prefettura – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione regionale Sardegna ha comunicato che allo stato attuale non risultano segretari in disponibilità;

DATO ATTO che al fine di adempiere agli obblighi normativi è stato necessario procedere alla richiesta per le sedute di giunta e di Consiglio Comunale con la presenza del Segretario Comunale a reggenza in qualità di verbalizzante;

CHE, viste le difficoltà per la carenza sul territorio di segretari comunali disponibili, si renderà necessario di volta in volta richiedere la supplenza a scavalco e/o reggenza per le sedute di Giunta e di Consiglio indicativamente per specifici archi temporali;

PRESO ATTO che con nota Prot.n°134 del 11/01/2021 e nota Prot.n°739 del 16/02/2021 si è provveduto a richiedere all'Ex Ages – Sezione Regionale Sardegna di incaricare della reggenza a scavalco della Segreteria Comunale, al fine di assicurare il regolare funzionamento del servizio di segreteria il Dr.Giacomo Mameli, quale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di San Vito e Ilbono;

ACQUISITI agli atti i seguenti decreti di nomina con cui sono stati autorizzati gli scavalchi:

- Prot.n.2885/2021 (P) del 13/01/2021 - periodo 13/01/2021-20/01/2021 per complessivi 8 giorni;
- Prot.n.13151/2021 (P) del 16/02/2021 - periodo 22/02/2021-1/03/2021 per complessivi 8 giorni;

CONSIDERATO che per tali incarichi al Dott. Giacomo Mameli deve essere corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente, oltre al rimborso delle spese di viaggio;

CONSIDERATO che con la circolare del 8 luglio 2013 n. 23581 del Ministero dell'interno con la quale sono state rimodulate alcune norme in materia di reggenza a scavalco presso le sedi vacanti;

CHE l'affidamento di incarichi di reggenza a scavalco ai segretari titolari avviene esclusivamente per interi periodi predeterminati e non più per singole giornate, ferma restando l'organizzazione del tempo di lavoro in relazione alle esigenze delle amministrazioni interessate, conferiti secondo le condizioni e con i limiti imposti dall'accordo di contrattazione decentrata nazionale del 13 gennaio 2009;

VISTA la circolare della Prefettura di Cagliari n. 10231 dell'11 febbraio 2014 recante “incarichi di reggenza e di supplenza, che al punto 3) in merito allo scavalco chiarisce che al Segretario titolare che svolge un incarico a scavalco spetta il trattamento economico previsto dall'art. 1 dell'Accordo dal Contratto Collettivo Nazionale dei segretari comunali e provinciali del 13/01/2009 e dalla deliberazione del CDA regionale dell'Ex Agenzia dei Segretari Comunali e provinciali n. 69/2009”;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali –Accordo 2 – sottoscritto in data 22 dicembre 2003 il quale prevede all'art.3 che al Segretario al quale vengano conferiti incarichi di reggenza o supplenza a scavalco spetta un compenso in misura pari all'8% della retribuzione complessiva in godimento di cui all'art.37, c.1 lett.da a) ad e) del CCNL 16.05.2001, ragguagliata al periodo di incarico;

PREMESSO che l'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 13 gennaio 2009 ha modificato l'art.3 del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei segretari comunali e provinciali – Accordo n. 2 - sottoscritto in data 22 dicembre 2003 recante disposizioni in materia di trattamento economico spettante al segretario nei casi di reggenza e supplenza a scavalco”;

VISTA la deliberazione n.69 del 13.07.2009 avente ad oggetto “Contrattazione decentrata. Presa d'atto del verbale della riunione della delegazione trattante di parte pubblica e sindacale. “ in cui si prevede di modificare come segue l'art. 1 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 13 gennaio 2009:

“ 1. Il trattamento economico spettante ai segretari titolari dei Comuni e delle Province della Sardegna per l'espletamento di supplenze e reggenze a scavalco nell'ambito della medesima regione è stabilito definitivamente in misura pari al 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37, c.1,

lett. da a) ad e) del CCNL 16.5.2001, ragguagliato al periodo di incarico.

2. Con decorrenza dalla stipulazione del presente accordo decentrato di livello regionale, per i segretari di cui al precedente comma, è disapplicata la disciplina transitoria stabilita dall' art. 1 del CCNL integrativo di livello nazionale stipulato il 13/01/2009. ”;

RICHIAMATA la giurisprudenza contabile (vedi per tutte Del. Corte dei conti, Sezione Regionale di Controllo per la Liguria, 29 giugno 2012, n. 79/2012/PAR secondo la quale “Le somme erogate al segretario comunale reggente a scavalco della sede di segreteria vacante nonché le spese sostenute per rimborsare l’Agenzia autonoma per la gestione dell’albo dei segretari comunali e provinciali (Ages) in relazione alla reggenza a tempo parziale della sede da parte di segretario in disponibilità sfuggono dall’orbita applicativa dell’art. 9, co. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla L. 30 luglio 2010, n. 122 (nella parte in cui , con disposizione estesa anche agli enti locali per effetto della modifica intervenuta ad opera dell’articolo 4, comma 102, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità per il 2012), ha sottoposto la possibilità per le amministrazioni di avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa al limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009) e, pertanto, non possono essere considerate alla

stregua di spese per contratti di lavoro a tempo determinato ai fini della determinazione concreta del relativo tetto di spesa da osservare nell’anno in corso e in quelli futuri”;

RICHIAMATO altresì l’art. 37 del richiamato CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.5.2001, comma 1, lettere da a) ad e) stabile che: “ la struttura della retribuzione dei Segretari Comunali e Provinciali si compone delle seguenti voci:

- a) trattamento stipendiale;
- b) indennità integrativa speciale;
- c) retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;
- d) retribuzione di posizione;
- e) maturato economico annuo, ove spettante;
- f)
- g)

CONSIDERATO che il rateo di tredicesima mensilità non va compreso nel calcolo dell’indennità di scavalco;

VISTA la nota prot.n.0001141 del 19/03/2021 del Dr. Giacomo Mameli relativa alla richiesta di rimborso spese viaggio periodo dicembre 2020 e saldo competenze reggenza gennaio febbraio 2021;

CONSIDERATO il trattamento economico in godimento spettante al Dott. Giacomo Mameli, utile ai fini del calcolo dell’indennità spettante per la reggenza a scavalco;

DATO ATTO che le voci da considerare per il calcolo dell’indennità a scavalco sono quelle previste dalle lettere da a) ad e) dell’art. 37, comma 1, del CCNL 16 maggio 2001, per un importo complessivo di Euro 4.114,67

come di seguito indicato:

- Stipendio Tabellare € 3.481,60
- Retribuzione di Posizione € 633,08

RILEVATO che il numero complessivo dei giorni per i quali compete il compenso è pari a 16 giorni;

CONSIDERATO che la misura dell’indennità di scavalco da corrispondere alla Dott. Giacomo Mameli per l’incarico di scavalco della Segreteria comunale di Ussassai è pertanto pari all’25% della retribuzione complessiva in godimento, con esclusione della maggiorazione prevista per le sedi convenzionate, ragguagliata ai periodi di incarico determinata come segue:

• indennità di scavalco mensile = 25% di € 4.114,68 = Euro 1.028,67
• indennità di scavalco giornaliera = Euro 1.028,67 / 30 gg = Euro 34,29
• indennità di scavalco spettante = Euro 34,29 x 16 gg = Euro 548,64 al lordo delle ritenute di legge;

RITENUTO opportuno procedere a liquidare la somma complessiva pari a Euro 548,64 spettante al Segretario comunale Dott.Giacomo Mameli, incaricato della reggenza a scavalco della Segreteria del Comune di Ussassai, a titolo di indennità di scavalco dovuta per i seguiti periodi di incarico:

- dal 13/01/2021 al 20/01/2021 per complessivi 8 giorni;
- dal 22/02/2021 al 01/03/2021 per complessivi 8 giorni;

a cui vanno aggiunti gli oneri riflessi a carico dell’Ente erogatore;

DI DARE ATTO che l'imputazione della spesa, per l'indennità e conseguenti oneri riflessi a carico dell'Ente, avviene sui codici/capitoli del corrente esercizio finanziario all'uopo destinati e sufficientemente disponibili riportati nel dispositivo del presente provvedimento;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO l'art. 183 del D.L.gs. 28 agosto 2000 n. 267 che disciplina le procedure di prenotazione e assunzione degli impegni di spesa;

VISTO l'art. 151 del suddetto D.L.gs. 267/2000 che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

VISTO l'art. 191, 1° comma del D.L.gs. n° 267/2000, il quale prescrive che l'effettuazione di qualsiasi spesa è consentita esclusivamente se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del Bilancio ed attestazione di copertura finanziaria;

VISTO il D. Lgs. 23.6.2011 n. 118 (armonizzazione sistemi contabili e schemi di bilancio) e il D.P.C.M. 28.12.2011 e il D.Lgs.n.10.05.2014 n. 126 disposizioni correttive del D.Lgs.n.118/2011;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

La narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI LIQUIDARE, per i motivi di cui sopra in premessa che qui si intendono interamente riportati e trascritti, al Segretario Comunale Dott. Giacomo Mameli, iscritto nella fascia B dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Sezione Sardegna, titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Vito e Ilbono, la somma complessiva linda pari a Euro 548,64 quale compenso per indennità di reggenza a scavalco presso il Comune di Ussassai per i seguenti periodi:

- dal 13/01/2021 al 20/01/2021 per complessivi 8 giorni;
- dal 22/02/2021 al 01/03/2021 per complessivi 8 giorni;

oltre agli oneri riflessi a carico dell'Ente erogatore;

DI LIQUIDARE inoltre gli oneri riflessi a carico dell'Ente pari ad € 130,58 per CPDEL (23,80%), oltre ad € 46,63 per IRAP (8,50%);

DI IMPUTARE la spesa complessiva di Euro 548,64 al capitolo 1015 del Bilancio di Previsione pluriennale 2021/2023 esercizio 2021 in conto competenza, che presenta la necessaria disponibilità, mentre i conseguenti oneri previdenziali e assistenziali CPDEL e l'imposta IRAP a carico dell'Ente trovano copertura rispettivamente nei cap.1016 e cap.1017 in conto competenza del Bilancio di Previsione Pluriennale 2021/2023 esercizio 2021 che presentano la necessaria copertura finanziaria;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
ORAZIETTI CINZIA

Il Responsabile del Servizio
ORAZIETTI CINZIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 12/04/2021

**Il Responsabile del Servizio
ORAZIETTI CINZIA**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 12/04/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA**

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: LIQ. IND.SCAVALCO AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. GIACOMO MAMELI PER L'INCARICO DI REGGENZA A SCAVALCO SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE PERIODO DAL 13/01/2021 AL 20/01/2021 E DAL 22/02/2021 AL 1/03/2021

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.01.01.01.006	01.02	1015	2021	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
47	419	548,64	0	0,00

Descrizione: LIQ. CPDEL ENTE IND.SCAVALCO AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. GIACOMO MAMELI PER L'INCARICO DI REGGENZA SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE PERIODO DAL 13/01/2021 AL 20/01/2021 E DAL 22/02/2021 AL 1/03/2021

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.01.02.01.001	01.02	1016	2021	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
48	420	130,58	0	0,00

Descrizione: LIQ. IRAP IND.SCAVALCO AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. GIACOMO MAMELI PER L'INCARICO DI REGGENZA SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE PERIODO DAL 13/01/2021 AL 20/01/2021 E DAL 22/02/2021 AL 1/03/2021

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.02.01.01.001	01.02	1017	2021	Impegno collegato

Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
49	421	46,63	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: LIQ. IND.SCAVALCO AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. GIACOMO MAMELI PER L'INCARICO DI REGGENZA A SCAVALCO SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE PERIODO DAL 13/01/2021 AL 20/01/2021 E DAL 22/02/2021 AL 1/03/2021

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.01.01.01.006	01.02	1015	2021	419
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
548,64	0	0,00	375	548,64

Descrizione: LIQ. CPDEL ENTE IND.SCAVALCO AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. GIACOMO MAMELI PER L'INCARICO DI REGGENZA SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE PERIODO DAL 13/01/2021 AL 20/01/2021 E DAL 22/02/2021 AL 1/03/2021

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.01.02.01.001	01.02	1016	2021	420
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
130,58	0	0,00	376	130,58

Descrizione: LIQ. IRAP IND.SCAVALCO AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. GIACOMO MAMELI PER L'INCARICO DI REGGENZA SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE PERIODO DAL 13/01/2021 AL 20/01/2021 E DAL 22/02/2021 AL 1/03/2021

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.02.01.01.001	01.02	1017	2021	421
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
46,63	0	0,00	377	46,63

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 12/04/2021**

Ussassai, 12/04/2021

L'Addetto alle Pubblicazioni
f.to ORAZIETTI CINZIA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 12/04/2021

Il Responsabile del Servizio
ORAZIETTI CINZIA