

	<div><h1>COMUNE DI USSASSAI</h1><p><b>PROVINCIA DI NUORO</b> Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it">protocollo@pec.comune.ussassai.org.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.ussassai.org.it">http://www.comune.ussassai.org.it</a> ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p></div>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Registro Settore N° 99 del 04/12/2018**

**AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N.R.G	DATA	OGGETTO:
318	04/12/2018	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE VIAGGIO AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI. OTTOBRE – NOVEMBRE 2018

**Il Responsabile del Servizio**

VISTA la deliberazione del C.C. n. 4 del 26.02.2018 di approvazione del bilancio di Previsione 2018/2020 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n.26 del 09.04.2018 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2018/2020, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del 05.04.2007 con il quale il Sig. Serrau Mauro è stato nominato Responsabile di procedimento dell'Ufficio Amministrativo;

TENUTO CONTO che gli amministratori comunali spesso devono utilizzare la propria autovettura per motivi legati all'espletamento di funzioni inerenti il proprio mandato, quali le riunioni della Giunta Comunale e diverse Commissioni Consiliari, nell'esclusivo interesse del Comune;

Rilevato che per gli amministratori comunali la normativa prevede:

ai sensi dell'art. 84, comma 1, del T.U.E.L. che "agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali";

ai sensi dell'art. 2 del D.M. di attuazione del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 04 agosto 2011 che "in occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del computo Regioni-autonomie locali";

Visto l'art. 41 del CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali stipulato in data 14/09/2000, che disciplina il trattamento di trasferta relativo ai dipendenti degli enti locali;

DATO ATTO che, in base agli orientamenti giurisprudenziali, in ragione dell'esplicito rinvio di cui al succitato art. 2 del D.M. di attuazione del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e

delle Finanze del 04 agosto 2011, trova applicazione anche per gli Amministratori quanto previsto dall'art. 6, comma 12, ultimo periodo, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 sopra richiamato;

RILEVATO che tale disciplina è stata oggetto dei seguenti interventi normativi:

- art. 213 della legge 23/12/2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006), di soppressione delle indennità di trasferta previste dall'art. 1, comma 1, legge 26/07/1978, n. 417 e dall'art. 1, comma 1, D.P.R. 16/01/1978, n. 513, dell'indennità supplementare prevista dall'art. 14, commi 1-2, della legge 18/12/1973, n. 836, e dell'indennità di cui all'art. 8 del D. Lgs. 07/06/1945, n. 320, nonché ogni altra analoga disposizione contenuta nei contratti collettivi nazionali e negli atti di recepimento di accordi sindacali;
- art. 6, comma 12, ultimo periodo, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122, di disapplicazione «nei confronti del personale contrattualizzato disciplinato dal D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165» degli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836 e 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417 e relative disposizioni di attuazione nonché di ogni altra analoga disposizione contenuta nei contratti collettivi, tra cui l'art. 41, comma 4, del CCNL 14/09/2000, che prevedeva un rimborso spese, pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde per ogni chilometro percorso, al personale autorizzato a servirsi del proprio mezzo di trasporto per ragioni di servizio fuori dell'ufficio;

CONSIDERATO CHE:

- l'abrogazione del citato art. 41 CCNL 14/09/2000 ha creato un vuoto normativo sul quale è intervenuta la delibera delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti n° 8 del 7 febbraio 2011, la quale stabiliva che, in caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio da parte del dipendente, le disposizioni interne delle singole amministrazioni potessero prevedere un equivalente indennizzo di importo pari alla somma che lo stesso dipendente avrebbe speso qualora fosse ricorso ai trasporti pubblici per l'espletamento della missione;
- nel territorio regionale, «relativamente alle somme trasferite dalla Regione autonoma della Sardegna», con l'entrata in vigore dell'art. 2, comma 6, della L.R. 18/03/2011, n. 10, veniva disapplicato l'art. 6 del D.L. n. 78/2010 e ripristinata così la precedente disciplina dettata dall'art. 41 CCNL 14/09/2000;
- di tale disposizione regionale, la Sezione di Controllo per la Regione Sardegna della Corte dei Conti forniva, in diversi pareri, un'interpretazione restrittiva, precisando che la disciplina di cui all'art. 41 CCNL 14/09/2000 poteva trovare applicazione solo in presenza di spese effettuate con risorse trasferite appositamente dalla Regione per le finalità in questione, con esclusione di quelle genericamente trasferite con il fondo unico;
- tale interpretazione è stata smentita dalla stessa Regione Sardegna con l'introduzione dell'art. 2 della L.R. 25/05/2012, n. 11, che ha integrato l'art. 2, comma 6, della citata L.R. n. 10/2011, ponendo fine alla questione come segue: «Fino a diversa disposizione di legge regionale, negli enti locali della Sardegna non si applica l'articolo 6, commi 7, 8, 9 e 12 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica) convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, relativamente alle somme trasferite dalla Regione autonoma della Sardegna, ivi comprese quelle del fondo unico previsto dall'articolo 10 della legge regionale 29 maggio 2007, n. 2 (legge finanziaria 2007)»;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra esposto, di provvedere al rimborso delle spese di missione effettuate dal Sindaco - ove siano effettuate con mezzo proprio, debitamente autorizzate, e finanziate con le risorse assegnate dalla Regione con il fondo unico regionale - applicando l'indennizzo di 1/5 del costo di un litro di benzina verde per ogni chilometro percorso, come previsto dal più volte citato art. 41 CCNL 14/09/2000;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 18.06.2018 avente ad oggetto: rimborso spese di viaggio agli amministratori;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 18.06.2018 avente ad oggetto: rimborso spese di viaggio agli amministratori;

VISTO il rendiconto dei viaggi, relativi ai mesi di OTTOBRE – NOVEMBRE 2018, presentato dal Sindaco Dott. Deplano Gian Basilio, come specificato nelle tabelle allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per un totale complessivo di € 1.025,97 di cui si chiede il rimborso;

Accertato che le missioni di cui si chiede il rimborso delle spese sono state eseguite nell'esclusivo interesse e per conto del Comune;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTO il D.Lgs.267 del 18.08.2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 5, comma 9, del decreto legge 31.05.2010, n. 78, che modifica l'art. 84 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Dlgs 118/2011, modificato e integrato dal Dlgs 126/2014;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità del Comune;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 12.02.2009 relativo alla fissazione della misura del rimborso delle spese sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## DETERMINA

DI IMPEGNARE e contestualmente liquidare al Sindaco Deplano Gian Basilio la somma complessiva di € 1.025,97 quale rimborso spese per i viaggi effettuati nei mesi di OTTOBRE-NOVEMBRE 2018, per le motivazioni indicate nelle tabelle allegate alla presente determinazione;

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione al Cap.1001/4 sul bilancio triennale 2018/2020 – esercizio 2018 in conto competenza 2018, che presenta uno stanziamento sufficiente per la presente spesa;

DI DARE ATTO che l'obbligazione è esigibile nell'esercizio corrente, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al Dlgs 118/2011 come integrato con il Dlgs 126/2014;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione “Trasparenza, valutazione e merito” del sito istituzionale del Comune le informazioni necessarie in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dall’art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83 convertito in legge 7 agosto 2012 n. 134;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all’Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Mauro Serrau

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Gian Basilio Deplano

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

##### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

##### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,04/12/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

#### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale.

##### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,04/12/2018

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gian Basilio Deplano

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 04/12/2018

Ussassai,04/12/2018

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo