



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 126 del 13/12/2016

## AREA SOCIO CULTURALE

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
512	13/12/2016	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO PER FINI SOCIO-ASSISTENZIALI.

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile dei Servizi Socio Culturali il Sindaco Deplano Gian Basilio;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi n. 250 del 23.05.2011, con la quale l'Istruttore Direttivo Operatore Sociale Dott.ssa Giovanna Mura viene nominata Responsabile del procedimento per il Servizio Socio Culturale e Scolastico, Leggi di Settore e Biblioteca e sostituta del Responsabile del Servizio Amministrativo nei periodi di assenza del medesimo;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 3 del 15.07.2016 di presentazione e presa d'atto del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2016/2018, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 23 del 15.07.2016;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 6 del 15.07.2016 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2016/18;

**VISTA** la Deliberazione della G.M. n. 31 del 21.07.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2016;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali,

nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

**VISTA** la deliberazione della G.C. n. 55 del 14.11.2016 mediante la quale viene concesso un contributo economico per fini socio-assistenziali ad un utente in gravissime condizioni socio-assistenziali e sanitarie;

**VISTA** la documentazione agli atti del Servizio Sociale di questo Ente di cui si omette la pubblicazione ai sensi della D.lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali ;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione Comunale è tenuta a venire incontro al disagio dei cittadini meno abbienti che si trovano in condizioni di emergenza economica, concedendo loro contributi commisurati al disagio contingente, differenziati per tipologia di disagio;

**VISTO** l'art. 30 della Legge Regionale 23 dicembre 2005, n° 23;

**VISTA** la deliberazione C.C. n. 14 del 11.09.2013 è stato approvato l'aggiornamento del PLUS Ogliastra 2012/2014, cui si fa riferimento nelle more dell'approvazione dell'aggiornamento 2015-2018, all'interno del quale sono stati previsti interventi a supporto delle famiglie in difficoltà;

**RICHIAMATO** il vigente "Regolamento comunale per il servizio di assistenza sociale" approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 28.02.1986 ed in particolare l'art. 51 "Assistenza economica";

**RITENUTO** opportuno, ai fini della normativa in oggetto, valutata l'urgenza:

- impegnare sul bilancio di previsione pluriennale 2016/2018 la somma complessiva di € 6.500,00 suddivisa nel modo seguente:
  - € 500,00 per l'esercizio 2016;
  - € 3.000,00 per l'esercizio 2017;
  - € 3.000,00 per l'esercizio 2018;
- liquidare € 500,00 all'utente di cui all'allegatoelenco;

**DATO ATTO** che alle liquidazioni di € 250,00 mensili si provvederà con cadenza trimestrale;

**VISTI:**

- il D.lgs. n. 267/2000;
- D.lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali;
- la L. 241/90;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

## **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 6.500,00 e, **contestualmente**, **LIQUIDARE** la somma di € 500,00, come specificato nel prospetto allegato alla presente;

**DI IMPUTARE** la spesa di € 6.500,00 sul Capitolo 1886/1 come segue:

- € 500,00 in conto competenza esercizio 2016;
- € 3.000,00 in conto competenza esercizio 2017;

- € 3.000,00 in conto competenza esercizio 2018  
del Bilancio pluriennale 2016/18, che presenta una sufficiente disponibilità per la presente spesa;

**DI PROVVEDERE**, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, alla pubblicazione delle informazioni prescritte nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà trasmessa all’ufficio ragioneria per l’emissione del relativo mandato di pagamento;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata all’Albo Pretorio *on-line* sul sito Internet del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Giovanna Mura

IL RESPONSABILE DELL’AREA SOCIO CULTURALE  
Dott. Gian Basilio Deplano

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

#### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

#### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,13/12/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Orazietti

### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 21/07/2016.

#### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,13/12/2016

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gian Basilio Deplano

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 13/12/2016

Ussassai,13/12/2016

L'addetto alle Pubblicazioni  
Dott.ssa Lisa Mura