



## COMUNE DI USSASSAI

### PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

#### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. **58**  
Del 10/11/2015

**OGGETTO:** Presa d'atto delibera Amministratore Straordinario Provincia Ogliastra n. 90/2015 del 02.11.2015 affidamento in comodato d'uso Impianto smaltimento rifiuti valorizzazione e stoccaggio dei materiali secchi da raccolta differenziata nel Comune di Ussassai – Approvazione schema di comodato d'uso

L'anno duemilaquindici il giorno dieci del mese di novembre alle ore 13,00, nella sala delle adunanze del Comune convocata regolarmente la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DEPLANO GIAN BASILIO	SINDACO	SI
PUDDU EVALDO PASQUALE	ASSESSORE	SI
LOBINA RINA	ASSESSORE	SI

Totale Presenti **3**  
Totale Assenti **000**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): **Segretario Comunale Dott.ssa Giovannina Busia .**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Vista** la Legge 9 gennaio 1989, n. 13 recante "Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati.";

**Considerato che**, ai sensi della Legge sopracitata:

- L'Assessorato dei Lavori pubblici eroga contributi ai Comuni per la realizzazione, da parte dei privati, di opere finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici già esistenti, anche se adibiti a centri o istituti residenziali per l'assistenza dei portatori di menomazioni o limitazioni funzionali permanenti, ivi compresa la cecità, ovvero quelle relative alla deambulazione e alla mobilità;
- I privati interessati all'abbattimento di barriere architettoniche in edifici privati devono presentare la domanda, comprensiva degli allegati, al Comune in cui è ubicato l'immobile, entro il 1° marzo di ogni anno;
- A seguito della richiesta, il Comune effettua un sopralluogo per verificare la fondatezza della richiesta, per accertare che le opere non siano già eseguite o iniziate e che la spesa prevista sia congrua.
- Entro il 31 marzo di ogni anno, i sindaci dei comuni inviano alla Regione – Assessorato Lavori pubblici- le richieste di finanziamento;

**Dato atto che** con si deve procedere per l'anno 2015 ad accogliere le nuove istanze da parte dei beneficiari;

**Dato che** tale procedimento richiede la collaborazione dell'Ufficio del Servizio Sociale e dell'Ufficio Tecnico;

**Ritenuto** opportuno stabilire le seguenti direttive:

- che l'istruttoria del procedimento venga seguita dall'ufficio del Servizio Sociale, nello specifico dalla fase di pubblicizzazione dell'avviso, con accoglimento delle istanze, invio richiesta finanziamento alla Ras, fino alla fase di erogazione contributi in favore dei beneficiari;
- che ci sia la collaborazione del Servizio Tecnico con il Servizio Sociale relativamente all'aspetto tecnico del procedimento, nello specifico verbalizzazione del sopralluogo per verificare la fondatezza della richiesta e che le opere non siano già eseguite o iniziate, nonché che la spesa prevista sia congrua;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio Sociale, cultura, sport e spettacolo, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000;

**Dato atto che** non si acquisisce il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile poiché il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000 (*così come modificato dal D.L. 174/2012 conv. Legge 213/2012*);

**Atteso che** il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all'48 del D.Lgs. n°267/2000 attribuisce alla competenza Giunta l'adozione del presente atto;

**Con votazione unanime;**

**DELIBERA**

- 1) **Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) **Di stabilire** per il procedimento di cui alla legge n. 13 del 1989 “*Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati*” le seguenti direttive:
  - che l’istruttoria del procedimento venga seguita dall’ufficio del Servizio Sociale, nello specifico dalla fase di pubblicizzazione dell’avviso, con accoglimento delle istanze, invio richiesta finanziamento alla Ras, fino alla fase di erogazione contributi in favore dei beneficiari;
  - che ci sia la collaborazione del Servizio Tecnico con il Servizio Sociale relativamente all’aspetto tecnico del procedimento, nello specifico verbalizzazione del sopralluogo per verificare la fondatezza della richiesta e che le opere non siano già eseguite o iniziate, nonché che la spesa prevista sia congrua.
- 3) **Di dare comunicazione** della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione all’Albo, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. 267/2000;
- 4) **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato all’Albo Pretorio on line del Comune di Ussassai, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013;
- 5) **Di dichiarare** la presente deliberazione, a seguito di separata, palese votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’art.134, c.4, DLgs.n.267/2000.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

IL PRESIDENTE  
Dott. Gian Basilio Deplano

## **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Giovannina Busia

## **PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. N. 267/2000**

## **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere: **favorevole**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Geom. Salvatore Lobina

## **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE**

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere:**favorevole**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Rag. Cinzia Orazietti

Il sottoscritto Segretario comunale ATTESTA che copia della presente deliberazione:

X	è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal	<b>13/11/2015</b>	(art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000);
-	- è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 T.U.E.L. n. 267/2000);		

Ussassai 13/11/2015

# IL SEGRETARIO COMUNALE

## Dott.ssa Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione diventa esecutiva il **10/11/2015**

<input type="checkbox"/>	decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000);
<input checked="" type="checkbox"/>	perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000);

Ussassai 13/11/2015

## IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Giovannina Busia