



## COMUNE DI OLIENA

Provincia di Nuoro

### AREA ECONOMICA E FINANZIARIA - UFFICIO PERSONALE AVVISO PUBBLICO (SCADE IL 09.12.2020)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D), N. 2 ISTRUTTORI TECNICI (CAT. C), N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D), MEDIANTE L'UTILIZZO DI GRADUATORIE APPROVATE DA ALTRI ENTI DEL MEDESIMO COMPARTO EE.LL, RELATIVE A CONCORSI ESPLETATI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI POSTI DEI MEDESIMI PROFILI PROFESSIONALI.**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA E FINANZIARIA

**Richiamata** la deliberazione G.C. n. 38 del 03.07.2020 avente ad oggetto *“Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020-2022”* nel quale, tra le assunzioni da effettuare nel corrente anno, sono previste le assunzioni a tempo pieno e indeterminato, mediante ricorso all'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti di altri enti e in subordine mediante concorso pubblico e previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, delle seguenti figure professionali: due unità con il profilo professionale di Istruttore Tecnico, Cat. C, un Istruttore direttivo tecnico, cat. D e un istruttore direttivo amministrativo cat. D.

**Visto** il regolamento comunale delle assunzioni approvato con deliberazione G.C. n. 216 del 29.12.2000 e ss.mm.ii e, in particolare, l'art. 31 bis;

**Vista** la determinazione n. 688 del 18.11.2020, con la quale è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione e l'utilizzo di una graduatoria vigente, approvata, successivamente al 31 dicembre 2017, da Enti appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie Locali, in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura dei posti nei profili summenzionati, da utilizzare, previo accordo con l'amministrazione detentrice, ai fini dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato;

**Visto** il decreto legislativo n.165/2001;

#### RENDE NOTO

E' indetta la procedura per la copertura dei seguenti posti per i profili di seguito specificati:

- n. 1 "istruttore direttivo tecnico" (categoria giuridica D);
- n. 2 "istruttori tecnici" (categoria giuridica C);
- n. 1 "istruttore direttivo amministrativo" (categoria giuridica D);

mediante utilizzo di idonei nelle graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti del medesimo comparto EE.LL.

#### ARTICOLO 1 - REQUISITI

Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei, non assunti, in graduatorie concorsuali, in corso di validità, approvate da altre Pubbliche Amministrazioni del comparto EE.LL. La graduatoria deve essere riferita all'espletamento di procedura di selezione per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale corrispondente a quello che si intende ricoprire.

#### ARTICOLO 2 - CONTENUTO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta e corredata da copia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, pena l'esclusione:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne le norme in esso contenute;
- la cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- il possesso dei diritti civili e l'iscrizione nelle liste elettorali;
- di essere idoneo/a in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per il profilo per il quale si manifesta l'interesse;
- l'Ente che ha approvato la graduatoria, la data di approvazione, la posizione tra gli idonei/e occupata nella graduatoria;
- di essere consapevole che l'eventuale utilizzo da parte del Comune di Oliena della graduatoria sopra indicata verrà effettuato nel rispetto dell'ordine di posizione dei candidati idonei ivi utilmente collocatisi;
- di non essere stato/a destituito/a, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nella condizione di inconfondibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata al presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati forniti con la domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

### **ARTICOLO 3 - MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

1. I soggetti collocati nelle graduatorie di cui al precedente articolo 1 possono presentare, mediante l'utilizzo del modulo allegato alla presente, specifica manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale di Oliena utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.
2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato con allegato un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il giorno 9 dicembre 2020.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente mediante spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.oliena.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.oliena.nu.it) avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura *"Manifestazione di interesse utilizzo graduatoria altro ente per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo di: INDICARE IL PROFILO PROFESSIONALE PER IL QUALE SI MANIFESTA L'INTERESSE"*. Si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ARTICOLO 4 - PROCEDIMENTO**

1. Scaduto il termine indicato nel precedente articolo 3, il servizio competente in materia di Personale provvede, previa istruttoria e verifica di ammissibilità delle pervenute istanze, a contattare le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse al loro utilizzo.
2. Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie è assegnato un termine di 10 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

3. La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- 1 - Ente locale appartenente alla Provincia di Nuoro;
- 2 - Ente locale appartenente alle altre Province della Sardegna;
- 3 - Ente locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico:

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico);

4. Individuata la graduatoria a norma del precedente comma 3, il servizio del Personale procede al suo utilizzo previo accordo con l'Amministrazione detentrice.
5. L'individuazione del candidato da assumere è effettuata sulla base dell'ordine di collocamento nella graduatoria di cui al precedente comma 3; al candidato avente titolo è assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata; in caso di rinuncia o mancata risposta nel termine assegnato da parte del candidato avente titolo, l'Ufficio Personale provvede allo scorrimento della graduatoria.

**ARTICOLO 5 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

1. Tutte le comunicazioni di carattere generale ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Oliena all'indirizzo [www.comune.olienna.nu.it](http://www.comune.olienna.nu.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi e Concorsi"; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
2. Per eventuali informazioni inerenti alla procedura in oggetto rivolgersi all' Area Economica e Finanziaria – Ufficio Personale – Via Vittorio Emanuele, Tel. 0784/280212 - e-mail: [cms@comune.olienna.nu.it](mailto:cms@comune.olienna.nu.it); [lae.rosanna@comune.olienna.nu.it](mailto:lae.rosanna@comune.olienna.nu.it).

**ARTICOLO 6 - REVOCA, MODIFICA, PROROGA E RIAPERTURA DELL'AVVISO**

1. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, così come indicato all'articolo 3 del presente avviso, può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del servizio competente, prima della scadenza dello stesso avviso, per obiettive esigenze di pubblico interesse.
2. Il Responsabile del Servizio Personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del presente avviso che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nell'avviso stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine indicato nell'articolo 3.

**ARTICOLO 7 - ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI E CLAUSOLA DI RINVIO**

1. La partecipazione alla procedura in oggetto comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.
2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso rimane salvo quanto disposto dal vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente nonché dalla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

**ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso con la presentazione della manifestazione di interesse e quelli ulteriori, eventualmente acquisiti ai fini dell'espletamento della procedura, saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura si intendono assolte unicamente con la pubblicazione dei provvedimenti all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento è il dipendente Marco Savio Corrias, [cms@comune.oliena.nu.it](mailto:cms@comune.oliena.nu.it), telefono 0784-280212.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno presentato la manifestazione di interesse, non vincola l'Amministrazione a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e/o di mutate esigenze organizzative.

Oliena, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area  
Economica e Finanziaria**

(Dr.ssa Rosanna Lai)