



COMUNE DI GADONI

PROVINCIA DI NUORO

AREA FINANZIARIA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL 18 AGOSTO 2000, TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI), DI N. 1 DIPENDENTE "AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" – PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO, A CUI AFFIDARE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI GADONI.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto l'art.110, comma1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2024 recante "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in legge n. 113/2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ed in particolare la sezione "3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale", nel quale è prevista l'assunzione di n. 1 dipendente "Area funzionari ed Elevata Qualificazione" – profilo professionale Funzionario Esperto Tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, per n. 18 ore settimanali, nelle more della copertura del posto a tempo indeterminato;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 13.04.2024, esecutiva, con cui sono stati forniti indirizzi per l'indizione della selezione;

RICHIAMATA la Determinazione n. 164 del 13/04/2024, esecutiva, con la quale è stata disposta l'indizione di una selezione per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, tempo parziale (18 ore settimanali), di n. 1 dipendente "Area funzionari ed elevata qualificazione" – profilo professionale Funzionario Esperto Tecnico, a cui affidare la responsabilità dell'Area Tecnica del comune di Gadoni;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 13 del 31.03.2011 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 56 dello Statuto Comunale approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 20 e 34 del 28.04.2000 e 15.09.2000 e ss. mm. ii.;

VISTI gli artt. 50 e 110 del D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il D.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs n. 198 del 11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

DATO ATTO che non si rende necessario pubblicare l'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in quanto trattasi di una procedura comparativa e non concorsuale, come da Cassazione n. 53180 del 27.11.2018;

VISTO il CCNL del Personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;

RENDE NOTO

Questa Amministrazione intende procedere, tramite stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), all'affidamento di un incarico ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, relativo al profilo di Funzionario Esperto Tecnico "Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni";

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000 con decorrenza dalla data di stipula del contratto e sino alla scadenza del mandato del

Sindaco. Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

Il presente avviso è adottato nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.lgs n. 198 del 11 aprile 2006 e dell'art. 57 del D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 5.2.1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

ART. 1 – OGGETTO E TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento di attività di lavoro subordinato, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, presso il Comune di Gadoni, con il profilo di Funzionario Esperto Tecnico - Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni", con attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente.

Nello specifico, al Responsabile dell'Area è richiesto di coordinare ed attuare, secondo criteri di qualità, efficienza ed efficacia, i piani, i programmi, i progetti e gli obiettivi che gli verranno affidati. L'attività di Responsabile dell'Area implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai responsabili, ivi compresa la capacità di impegnare l'amministrazione verso l'esterno, con responsabilità di risultato relativamente alle attività di pertinenza.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, lo stesso, ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è responsabile della conformità degli atti alle leggi. Il Responsabile dell'Area, in relazione ai contenuti dell'incarico affidato, esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore.

ART. 2 – DURATA

L'incarico, come da delibera di Giunta Comunale n. 24 del 13.04.2024, decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la cessazione coinciderà con la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica. Ai sensi dell'110 comma 1 TUEL, la

durata del rapporto di lavoro non può eccedere la durata del mandato del Sindaco, sia essa naturale o anticipata rispetto alla scadenza fissata. Rimangono ferme tutte le possibili cause di cessazione anticipata o revoca.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, nella quale – secondo le norme vigenti – sono tenuti a dichiarare:

1. Cittadinanza italiana o di altro stato appartenente alla Unione Europea e da adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M.n°174/1994);
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego e ai servizi esterni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente. E' fatta salva la tutela per i cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
5. Iscrizione nelle liste elettorali, ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
6. Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
7. Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
8. non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;

9. non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art.53 comma 1 bis del D.Lgs.165/2001.

10. Essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;

11. non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto) o, nel caso di situazioni di inconferibilità o incompatibilità la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione e prima dell'assunzione in servizio.

12. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

13. Adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini di uno degli Stati dell'Unione Europea;

14. **Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti);
- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti);
- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti);
- titoli di studio equipollenti da documentare da parte del candidato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani. E' cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equivalenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosce.

15. Essere in possesso dell'iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o architetti

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura, nell'autocertificazione e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo alla **piattaforma "InPA Portale del Reclutamento"** raggiungibile al seguente link: **<https://www.inpa.gov.it>**, e mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione sullo stesso portale, **a far data dal 20.04.2024 e non oltre le ore 23,59 del 06.05.2024.**

La registrazione al portale InPA è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando tutti i dati richiesti.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per il Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine

di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite da una apposita Commissione, presieduta dal Segretario comunale e composta da altri due componenti nominati con provvedimento del Segretario comunale. La commissione formulerà un elenco di idonei sulla base della valutazione dei curricula e mediante colloquio finalizzato a valutare l'esperienza professionale maturata. La selezione, con riferimento alla natura e dalle caratteristiche dell'incarico e dei programmi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le attitudini e le capacità del singolo candidato in rapporto alle funzioni richieste. In particolare, sarà riconosciuta rilevante l'esperienza professionale maturata nel Servizio Tecnico presso amministrazioni pubbliche.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di selezione. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile relativa alla professionalità ricercata.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo - motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza, che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico.

L'esito della selezione è inteso esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' in facoltà dell'Ente,

comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto stipulato, procedere all'assunzione a termine di altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa sopravvenuta.

L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata, sarà rimesso al Sindaco che procederà alla scelta, previo eventuale ulteriore colloquio da lui condotto. Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità che ritenga adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico.

La nomina ha infatti carattere fiduciario ed è basata sull'intuitu personae, con discrezionalità di scegliere il candidato in possesso dei requisiti richiesti e che il Sindaco riterrà idoneo ad espletare l'incarico.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

ART. 6 – SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda sono ammessi con riserva alla selezione.

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di Gadoni in Piazza Santa Maria n. 1 in data **11 maggio 2024 alle ore 12:00**. L'elenco degli ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Gadoni (<https://www.comune.gadoni.nu.it>) all'albo pretorio e nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: Sottosezione "BANDI DI CONCORSO, in data **8 maggio 2024**.

Eventuali variazioni alle date sopra indicate verranno comunicate tramite avviso mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Gadoni (<https://www.comune.gadoni.nu.it>) all'albo pretorio e nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: Sottosezione "BANDI DI CONCORSO".

Qualora, in considerazione del numero di domande pervenute, si rendesse necessario proseguire i colloqui oltre il suddetto giorno, le eventuali ulteriori nuove date verranno comunicate agli interessati lo stesso giorno. L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il colloquio sarà sostenuto dai concorrenti seguendo l'ordine alfabetico. Gli esiti della selezione ed

ogni altra informazione inerente la stessa, comprese eventuali modifiche di date e orari, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Gadoni (<https://www.comune.gadoni.nu.it>) all'albo pretorio e nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: Sottosezione "BANDI DI CONCORSO". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai candidati e quelle rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione della data, ora e luogo di effettuazione del colloquio e delle eventuali modifiche.

ART. 7 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica "Area dei Funzionari ed E.Q.", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato. Tale indennità verrà quantificata dal Sindaco al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge. Compatibilmente con i vincoli alla spesa del personale il trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, ai sensi dell'art. 110, comma 3, D.Lgs.267/2000. Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

ART. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

L'incarico in oggetto è conferito con provvedimento del Sindaco, motivato in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso. L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs267/2000, a seguito dell'adozione da parte del Sindaco del provvedimento di individuazione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti

dell'Ente. Il rapporto di lavoro, nella decorrenza e scadenza, è regolamentato nell'art.2 del presente avviso di selezione. Inoltre il rapporto di lavoro sarà risolto di diritto, prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui l'ente venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto. Rimangono ferme e sono fatte salve tutte le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge. L'attribuzione dell'incarico dà luogo all'inquadramento nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - profilo professionale di Funzionario Esperto Tecnico di cui al vigente ordinamento, comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzata, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii e dal regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Al presente bando è allegata, e riportata in calce allo schema di domanda, la nota informativa, che il candidato dovrà sottoscrivere a pena di esclusione, di cui alla normativa in materia di privacy in conformità a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 e seguenti del Reg. UE 2016/679, compreso il diritto di opporsi al trattamento dei loro dati personali per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gadoni.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e

garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante. E' facoltà insindacabile del Comune di Gadoni prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Gadoni.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio online per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO del sito istituzionale dell'Ente (<https://www.comune.gadoni.nu.it/>). Al fine di garantire massima pubblicità, copia del presente avviso è trasmessa a tutti i comuni della Sardegna con la richiesta di affissione ai relativi Albi per garantirne la conoscibilità.

ART. 11 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

- a) Amministrazione competente: COMUNE DI GADONI
- b) Oggetto del procedimento: Avviso pubblico di selezione per assunzione a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art.110, comma1 TUEL.
- c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Finanziaria.
- d) Il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando è il Responsabile dell'Area Finanziaria cui gli aspiranti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni (tel. 0784627001 – email: finanze@comune.gadoni.nu.it)
- e) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine: Ricorso al Tribunale Civile in funzione di giudice del lavoro competente per territorio.

Gadoni, 13/04/2024

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Elena Dessì