

Allegato B alla determinazione n. 675 del 26/10/2023

All'Ufficio Personale del
Comune di Urzulei
Via Sardegna n.8
08040, Urzulei (NU)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA DI UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE PER 18 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

Con riferimento all'avviso per l'individuazione di una graduatoria approvata da altra pubblica amministrazione approvato con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. del .2023

CHIEDE

L'utilizzo da parte del Comune di Urzulei, ai fini dell'assunzione a tempo parziale a 18 ore settimanali e indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo Amministrativo – contabile, area degli istruttori, Comparto Funzioni Locali, della seguente graduatoria in corso di validità, approvata in seguito a selezione pubblica indetta per la copertura di posizioni a tempo indeterminato:

Amministrazione detentrica	
Profilo professionale oggetto della graduatoria	
Categoria giuridica oggetto della graduatoria	
Data di indizione della procedura	
Data di approvazione della graduatoria	
Posizione nella graduatoria tra gli idonei non assunti	

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

☐ di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, come da informativa allegata al presente atto.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- altro (specificare): _____

Data, _____

Firma _____

AVVERTENZE:

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 n. 445, non è soggetta ad autenticazione la sottoscrizione delle domande di partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità, che non necessita di sottoscrizione.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Urzulei, con sede in Urzulei, Via Mazzini n. 2, email: protocollo@comuneurzulei.gov.it, pec: protocollo.urzulei@pec.comunas.it, tel: 0782/649023, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di c.d. "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

(Firma per esteso)