



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 4 del 25/01/2011

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G.	DATA	OGGETTO:
11	25/01/2011	NOMINA DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il Responsabile del Servizio

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 03.01.2011 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo – Sociale - Tributi il Dott. Giacomo Mameli;

PREMESSO CHE:

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 23.12.2010 è stata disposta l'approvazione del Documento Programmatico sulla sicurezza nel trattamento dei dati personali (D.P.S.) ai sensi dell'art. 34 comma 1, lett. g) e della regola 19 dell'allegato b al D. Lgs. n. 196/2003 – codice in materia di protezione dei dati personali;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 23.12.2010 si è proceduto all'individuazione dei Responsabili del trattamento dei dati personali;
- Con decreto sindacale n. 2 del 03.01.2011 il Sindaco *pro tempore*, all'uopo delegato dalla Giunta, ha individuato il sottoscritto quale Responsabile del trattamento dei dati per l'Area Amministrativa Sociale e Tributi;
- Il D. Lgs. 196/03 impone che all'interno di ogni Pubblica Amministrazione sia costituita una gerarchia, comprendente le figure del Titolare, dei Responsabili e degli Incaricati del trattamento dei dati personali;
- L'art. 30 del citato Decreto prevede che le operazioni di trattamento possano essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del Titolare o del Responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite;
- Lo stesso art. 30 D. Lgs. 196/03 prevede che la designazione degli incaricati sia effettuata per iscritto e con l'individuazione puntuale dell'ambito di trattamento consentito;

### DETERMINA

DI DESIGNARE quali incaricati del trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari contenuti nelle Banche Dati e negli archivi dell'Ufficio Amministrativo, Socio-Culturale-Scolastico e dell'Ufficio Tributi i Sigg.ri:

- Giovanna Mura;
- Lisa Mura;

- Mauro Serrau;

dipendenti assegnati all'ufficio che, in relazione ai compiti loro affidati, vengono a contatto nelle diverse fasi procedurali con tali informazioni.

DI CONFERIRE l'incarico di effettuare il trattamento dei dati personali;

DI FORNIRE opportune istruzioni in ottemperanza al D. Lgs. 196/03, che regola il trattamento dei dati personali ed in relazione al presente atto di nomina, secondo le indicazioni di seguito dettagliate.

I dipendenti individuati quale incaricati del trattamento dovranno:

1. trattare tutti i dati personali di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni in modo lecito e secondo correttezza;
2. effettuare la raccolta, l'elaborazione, la registrazione, la consultazione, il raffronto e gli altri trattamenti indicati dal D. Lgs. 196/03 esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
3. verificare, ove possibile, che i dati personali siano esatti e, se necessario, provvedere ad aggiornarli;
4. verificare che i dati personali siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile del trattamento;
5. accedere unicamente alle banche dati di competenza dell'Ufficio strettamente necessarie per l'espletamento di funzioni istituzionali;
6. custodire e controllare i dati personali affinché siano ridotti i rischi di distruzione o perdita anche accidentale degli stessi, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
7. evitare di creare banche dati nuove senza autorizzazione del Responsabile del trattamento dei dati;
8. mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui vengano a conoscenza in occasione dell'esercizio delle proprie mansioni;
9. conservare i dati rispettando le misure di sicurezza predisposte dall'Ente.

DI PRECISARE, inoltre, che,

- i soggetti designati come "incaricati del trattamento" possono accedere comunque ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti ed alle funzioni loro assegnate. Alla luce di quanto esposto, in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, l'incaricato dovrà verificare che non vi sia la possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti dell'Ente, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento, sia esso cartaceo che automatizzato.
- Nessun dato potrà essere comunicato a terzi, nell'esercizio del diritto di accesso agli atti o diffuso in seguito a pubblicazione in albo pretorio senza la preventiva autorizzazione del responsabile del trattamento;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune

Il Responsabile del Servizio  
(Dott. Giacomo Mameli)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25/01/2011

Ussassai, 25/01/2011

L'addetto alle Pubblicazioni  
Dott.ssa Lisa Mura