



# COMUNE DI SUNI

**PROVINCIA DI ORISTANO**

**CAP 08010 - Via XXIV Maggio, 7. - P. IVA 00179690912 – TE. 0785 853009 - Fax 0785/34170**  
**e mail : protocollo@pec.comune.suni.or.it**

Prot. n. 5475- III° - 1°

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 19.03.2021, esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato triennio 2021/2023, con la quale sono stati definiti gli indirizzi di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – disciplina delle assunzioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 10.10.2014 e aggiornato recentemente con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 23.11.2021;

**Visto** il Testo Unico delle norme sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali;

**Visto** il D.Lgs 66/2010 artt. 1014, comma 4 e 678, comma 9;

**Visto** il D.L. 1 aprile 2021, n. 44.

In esecuzione della propria determinazione n. 102 del 28.12.2021;

## **RENDE NOTO**

È indetta pubblica selezione per titoli ed esami finalizzata alla formazione di una graduatoria di personale da assumere nel Comune di Suni per il seguente profilo professionale:

- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D, Posizione Economica D1, a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall'art. 57

del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Il presente provvedimento di assunzione genera frazione ma non ancora un posto riservato, per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all’unità: “Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.

Al Personale in parola è riconosciuta la retribuzione iniziale prevista per la categoria D del Contratto Collettivo Nazionale, relativo al personale del comparto funzioni locali, tredicesima mensilità, l’eventuale assegno per il nucleo familiare oltre alle altre indennità dovute.

### **Scadenza domande alle 20:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla GURI**

#### **ART. 1. REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande saranno in possesso dei requisiti sotto indicati:

- Cittadinanza italiana e/o comunque soggetto appartenente all’Unione europea;
- essere in condizioni di idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso di Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio, Economia aziendale, Scienze economiche o titolo di studio equipollente ai sensi di legge;
- non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall’impiego presso una Pubblica amministrazione;

I requisiti per ottenere l’ammissione alla selezione e quelli che danno diritto alla precedenza e alla preferenza agli effetti della nomina al posto, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di Selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L’esclusione dalla selezione può essere stabilita in qualsiasi momento, con provvedimento motivato per difetto dei requisiti prescritti.

#### **ART. 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l’applicazione informatica accessibile mediante collegamento, è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Suni www.comune.suni.or.it , e all’indirizzo

**<https://www.sardinianhelpdesk.it/2021/preselezioni/sun858-comune-di-suni-istruttore-direttivo-contabile-1-posto/>**

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 20:00 del 30° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sulla GURI. Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica.

La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando, sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel form di iscrizione.

Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione al concorso, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria Dashboard e, all'interno della Dashboard stessa, potrà effettuare l'upload del documento (formato .pdf).

Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. L'iter sarà a questo punto concluso.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

Si ricorda che la procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto.

Il Comune di Suni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000, procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

**Si pregano i candidati di conservare scrupolosamente le due e-mail ricevute**

Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento della relativa tassa di partecipazione di euro **10,00 (dieci/00) da versare, con bonifico bancario, causale “concorso pubblico per istruttore direttivo contabile, nome e cognome, all’IBAN IT19Y0101586570000000014293.**

Si precisa che ***non saranno*** prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Il Comune di Suni non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a forza maggiore, caso fortuito.

**La domanda di partecipazione, compilata su apposito form online, deve contenere:**

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza (indirizzo, comune e CAP);
- tipo di documento di riconoscimento;
- numero del documento;
- recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- per i candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992, l’eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d’esame in relazione all’handicap posseduto e l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, al momento della prova stessa, il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell’art. 5 del D.P.R. 487/94;
- il titolo di studio: **Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio, Economia aziendale, Scienze economiche o titolo di studio equipollente ai sensi di legge**, specificando l’istituto presso cui è stato conseguito, la data e il luogo di riferimento, nonché l’esatta indicazione della votazione ottenuta. Per i cittadini della U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all’estero, deve essere stato riconosciuto equiparato, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- il possesso della cittadinanza italiana o europea;
- il godimento dei diritti politici;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- il non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
- la conoscenza scolastica della lingua inglese (art. 37 D. Lgs.165/2001, come modificato dall'art.7 del D. Lgs. n.75/2017);
- la conoscenza e la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego, fatte salve le tutele di legge, con particolare riferimento alla capacità di svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare, ai sensi della normativa vigente;
- il possesso di eventuali titoli professionali e/o di formazione che diano diritto, secondo regolamento del Comune a punteggio nella graduatoria di merito;
- un curriculum vitae dettagliato, preferibilmente formato europeo, attestante i titoli validi per la valutazione di cui all'art. 7 del presente bando di concorso;
- la dichiarazione di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso gli enti locali vigente al momento della assunzione stessa;
- il consenso al trattamento dei dati personali;
- di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente bando.

**Comporta l'esclusione della domanda di partecipazione:**

- La mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla selezione;
- Il mancato versamento della tassa di partecipazione;

**I candidati dovranno allegare alla domanda:**

- un curriculum vitae dettagliato, preferibilmente formato europeo;

- eventuale documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di definire il tipo di ausilio e quantificare l'eventuale tempo aggiuntivo ritenuto necessario per le prove d'esame;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione;
- I documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina;

### **ART. 3. AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE – MODALITÀ DI SELEZIONE**

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

### **ART. 4. COMMISSIONE DI CONCORSO**

Per la valutazione dei candidati sarà costituita una apposita commissione giudicatrice, composta da tre componenti – Presidente e due esperti nelle materie oggetto della selezione, secondo quanto disciplinato nel Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi.

### **ART. 5. EVENTUALE PROCEDURA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande superiore ad 80, le prove d'esame saranno precedute da una preselezione d'ufficio. Trattandosi di un profilo di alta specializzazione, la preselezione verrà effettuata sulla base della valutazione del punteggio del titolo di studio richiesto per l'ammissione al posto messo a concorso e sarà effettuata dalla commissione sulla base dei seguenti criteri:

<b>Titolo espresso in cento/decimi</b>	<b>Valutazione</b>	
<b>da</b>	<b>a</b>	<b>punti</b>
66	70	0,50
71	85	1,00
86	100	2,00
101	110	3,00

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i primi 70 candidati oltre a quelli che si troveranno a parità di punteggio con il concorrente collocato al 70° posto.

## ART. 6. PROVE D'ESAME

La selezione tenderà a verificare la competenza e la professionalità dei candidati in relazione alle attività da svolgere e consisterà nelle seguenti prove:

### Prova Scritta a contenuto tecnico pratico

La prova da svolgere in un tempo predeterminato, pari a massimo due ore, avverrà attraverso l'utilizzo di un'apposita piattaforma informatica e sarà come di seguito strutturata:

1. risoluzione di 20 quiz con risposta multipla a tre opzioni – max 10 punti. Punti attribuiti per ogni risposta corretta: 0,50 %
2. Un quesito teorico pratico a risposta sintetica: 10 punti
3. Un quesito teorico pratico a risposta sintetica: 10 punti

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi sull'ordinamento delle autonomie locali;
- Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi;
- Nozioni di diritto costituzionale, diritto civile, penale e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti ed al procedimento amministrativo;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali, trasparenza, anticorruzione, accesso civico e accesso generalizzato;
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali – Contabilità armonizzata;
- Ordinamento tributario e legislazione dei tributi locali;
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli enti locali;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi (D. Lgs. n. 118/2011);
- Gestione del personale: aspetti giuridici ed economici;
- Disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità dei dipendenti in generale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa sull'affidamento di contratti pubblici di servizi, forniture e lavori;
- Codice dell'amministrazione digitale.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

**Prova orale:**

Accedono alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta. La prova verrà svolta in presenza presso la sede del Comune di Suni, nel pieno rispetto delle disposizioni di contenimento dei contagi da Covid-19.

La prova orale verterà sulle stesse materie attinenti alla prova scritta, oltre i seguenti argomenti, per i quali verrà accertata l'idoneità:

- Elementi di base di informatica;
- Conoscenza della lingua straniera inglese.

La prova orale o il colloquio si intendono superati con una votazione di almeno 21/30.

**ART. 7. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

**Titoli di studio**

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

Altro diploma di laurea oltre quello richiesto	punti 1,0
Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente punti 0,50
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
<b>TOTALE</b>	<b>punti 2,50</b>

## **Titoli di servizio**

I 5 punti relativi ai titoli di servizio devono essere certificati e rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

Viene considerato il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno e in proporzione per periodi inferiori* per un massimo di punti 5;

Viene considerato altresì il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso. Sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, e del 30% se sia riconducibile a due categorie inferiori.

Il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti, applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di raffferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

## **Titoli vari**

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: *servizi attinenti, per ogni anno e in proporzione per periodi inferiori punti 0,25*.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

**ART. 8. PROVE D'ESAME - ATTRIBUZIONE E SUDDIVISIONE DEL PUNTEGGIO TRA  
LE PROVE ED I TITOLI**

Prova scritta	massimo punti 30
Prova orale	massimo punti 30
Titoli	massimo punti 10
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>70</b>

**Prove d'esame. Modalità generali**

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove d'esame e il calendario delle prove d'esame saranno comunicati mediante appositi avvisi sul sito istituzionale dell'Ente.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento pena l'esclusione dal concorso.

Le prove d'esame saranno organizzate in osservanza delle norme anticovid vigenti, verranno fornite indicazioni precise, in merito al protocollo da rispettare, mediante idonee pubblicazioni sul sito istituzionale del Comune di Suni, <https://www.comune.suni.or.it>

Le prove potranno essere svolte anche in modalità telematica con l'ausilio di società esterne specializzate nella gestione di procedure selettive.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato non meno di 21/30.

Gli esiti della prova tecnico pratica verranno adeguatamente resi pubblici, mediante idonee pubblicazioni, sul sito istituzionale del Comune di Suni, <https://www.comune.suni.or.it>

**Graduatoria**

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine del punteggio totale, con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

- a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna delle prove di esame;
- b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme di legge;
- c) dell'eventuale possesso di titoli di precedenza, previsti da speciali disposizioni di legge.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età. La graduatoria sarà valida per un periodo di anni due dalla data di pubblicazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Il candidato assunto, ai sensi dell'art.3 co.5 septies della L.114/2014, sarà tenuto a permanere presso la sede del Comune di Suni per un periodo non inferiore ai 5 anni.

#### **ART. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.lgs. 101/2018. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio del Personale.

#### **ART. 10. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse.

Infine, si riserva di non dar corso alla selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare la data delle prove d'esame.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Sabrina Maria Caria, contattabile al numero telefonico 3347939527 o 0785/853097 nei giorni Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 10 alle ore 12.

