



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. 24  
 del 26/03/2021

**Oggetto:** Presa d'atto “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021”.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventisei** del mese di **marzo** alle ore **12:00** nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in sessione Ordinaria e in seduta Segreta.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	USAI FRANCESCO	Si	
Vicesindaco	LAI GIAN PAOLO	Si	
Assessore	PUDDU MICHELA	Si	
Assessore	DEPLANO SANDRO SALVATORE	Si	

Presenti: **4**  
 Assenti: **0**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Usai Francesco** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

Assiste con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretaria Comunale **Dott.ssa Murgia Maria Chiara**.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### Premesso:

- che come stabilito all'art. 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021 “*a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui e' prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile. Resta ferma in ogni caso l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti, nonche' la possibilita' per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto*”;
- che in attuazione all'art. 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021, è stato approvato il 3 febbraio 2021 con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi ed il reclutamento, il *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici*;

**Atteso** che è in corso di svolgimento la procedura concorsuale relativa all'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, cat. D posizione economica D1;

**Ritenuto** doveroso prendere atto del predetto Protocollo e dell'introduzione di innumerevoli adempimenti di sicurezza AntiCovid-19, sia per le amministrazioni sia per i candidati, relativi all'organizzazione delle prove, alla scelta dei locali destinati ad ospitare le prove stesse, alle misure igienico/sanitarie da adottare ed in generale a tutti gli aspetti e i comportamenti rilevanti in riferimento all'esigenza del contenimento della diffusione del contagio;

**Evidenziato** che il predetto protocollo ha un impatto significativo sulle regole di svolgimento delle prove concorsuali;

**Ritenuto**, pertanto, riservare i relativi atti consequenziali al Responsabile del Servizio Amministrativo, con il supporto del Servizio Tecnico Manutentivo per gli aspetti puramente tecnici relativi alle caratteristiche dei locali individuati come sede delle prove concorsuali;

**Visto e Acquisito** il parere favorevole espresso ai sensi degli art. 49, comma 1, e 147 bis del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile del Servizio Amministrativo, per quanto attiene la regolarità tecnica dell'atto;

### Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato, con votazione espressa all'unanimità

### DELIBERA

**Di stabilire** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

**Di Recepire** il *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici* approvato il 3 febbraio 2021 con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi ed il reclutamento, in attuazione all'art. 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021;

**Di fornire** indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo per la predisposizione dei necessari atti consequenti, nel rispetto del citato protocollo e dell'introduzione, ad opera dello stesso, di innumerevoli adempimenti di sicurezza AntiCovid-19, sia per le amministrazioni sia per i candidati, in relazione all'organizzazione delle prove, alla scelta dei locali destinati ad ospitare le prove stesse, alle misure igienico/sanitarie da adottare ed in generale a tutti gli aspetti ed i comportamenti rilevanti in riferimento all'esigenza del contenimento della diffusione del contagio;

**Di dare atto** che il recepimento del *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici* suddetto è da intendersi in relazione svolgimento di ogni eventuale concorso svolto dall'Ente durante il periodo di validità dello stesso;

**Di dichiarare** il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/200., stante l'urgenza di provvedere.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Usai Francesco	<b>Segretaria Comunale</b> Dott.ssa Murgia Maria Chiara
----------------------------------	------------------------------------------------------------

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Ussassai**, 02/03/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **26/03/2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Ussassai, 31/03/2021**

**Segretario Comunale**  
Dott.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **31/03/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

**Ussassai, 31/03/2021**

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
GUARALDO ROBERTA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai, 31/03/2021**

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Murgia Maria Chiara