

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;"><b>PROVINCIA DI NUORO</b></p> <p style="text-align: center;">Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai</p> <p style="text-align: center;">E-Mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it">protocollo@pec.comune.ussassai.org.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.ussassai.org.it">http://www.comune.ussassai.org.it</a></p> <p style="text-align: center;">☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890</p> <p style="text-align: center;">C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

**Registro Settore N° 86 del 20/10/2017**

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
270	20/10/2017	AFFIDAMENTO INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG: Z99203B237

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

**VISTA** la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 7 del 31/03/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2017/2019 immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 19.05.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

**PREMESSO** che il Comune di Ussassai è dotato di un sistema informatico essenziale per lo svolgimento di tutte le attività gestionali ed è, pertanto, fondamentale provvedere costantemente a garantirne efficienza e manutenzione al fine di assicurare la salvaguardia dell'integrità del sistema stesso e la tutela dei dati in esso contenuti;

**DATO ATTO** che, come previsto dal D. Lgs. 196/2003, è fondamentale la presenza nell'Ente di una figura tecnica idonea a garantire la sicurezza ed il funzionamento dell'intero sistema;

**DATO ATTO** che, mancando all'interno della dotazione organica dell'Ente figure professionali dotate delle conoscenze tecniche necessarie a svolgere le funzioni di cui al punto che precede, l'Ente ha affidato all'esterno il servizio di Amministratore di sistema così come descritto dal provvedimento del Garante per la protezione di dati personali del 27/11/2008;

**CONSIDERATO** che l'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento a carattere generale del 27/11/2008 (GU n. 300 del 24/12/2008), parzialmente modificato con il successivo Provvedimento del 25/06/2009, ha individuato come indispensabile la designazione dell'Amministratore di Sistema per poter far fronte alle imposizioni normative previste dal D. Lgs. 196/2003 e, conseguentemente, garantire la sicurezza delle banche dati e la corretta gestione della rete telematica,

**DATO ATTO** che, inoltre, lo stesso provvedimento di cui sopra:

- Definisce, quali amministratori di sistema, “le figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti (quali ad esempio gli amministratori di dominio e di server), nonché le altre figure equiparabili dal punto di vista dei rischi relativi alla protezione dei dati, quali gli amministratori di basi di dati, gli amministratori di reti e di apparati di sicurezza e gli amministratori di sistemi software complessi”;
- Prescrive che l’attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema debba avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza;
- Prescrive che la designazione quale amministratore di sistema debba essere individuale e recare l’elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato;

**CONSIDERATO:**

- che la designazione assurge al rango di prescrizione, in quanto è fatto obbligo all’Ente di disciplinare l’insieme delle attività poste in essere dai soggetti che a vario titolo hanno accesso al sistema informativo dell’Ente, ed in ragione di tale accesso possono pregiudicare sia la sicurezza dei dati sia le regole che presiedono al loro trattamento violando i principi di liceità, pertinenza e non eccedenza;
- che l’Amministratore di sistema è una figura che contribuisce alla definizione delle politiche informatiche dell’Ente quantificandone i fabbisogni anche in termini di funzionalità dei programmi;
- che l’Ente versa in una condizione di oggettiva impossibilità di gestione autonoma delle risorse informatiche;

**CONSIDERATO** indispensabile, essendo l’incarico di Amministratore di Sistema scaduto in data 30.09.2017, attivare la procedura necessaria al nuovo affidamento del servizio a soggetto dotato di esperienza e professionalità idonee a garantire all’Ente un valido supporto;

**VISTO:**

- l’art. 32 del D. Lgs. 50/2016 relativo alle fasi delle procedure di affidamento, il quale al comma 2 stabilisce: *“Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformita’ ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”;*
- l’art. 192 del D. Lgs. 267/2000, il quale prescrive che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
  - a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
  - b) *l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
  - c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.”;*
- l’art. 36 del D. Lgs. 50/2016 rubricato “Contratti sotto soglia” nel quale al comma 2 è stabilito testualmente che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilita’ di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalita’: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o piu’ operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta;(omissis)”;*

**VISTO** l’art. 1, comma 4, lett. c) del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, secondo il quale: *“le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi,(omissis)”;*

**VERIFICATO** che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da CONSIP;

**RITENUTO** di riassumere, nel presente atto, gli elementi necessari e principali della manifestazione della volontà di contrarre, precisando che:

- lo scopo della procedura è quello di garantire all'Ente l'assistenza informatica necessaria allo svolgimento delle funzioni istituzionali nel rispetto delle prescrizioni normative relative alla sicurezza delle banche dati ed alla regolare tenuta del sistema informatico nel complesso;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema;
- l'importo annuo complessivo del servizio posto a base d'asta è pari a € 2.800,00 + IVA;
- il pagamento delle prestazioni eseguite viene corrisposto dietro produzione di apposita fattura mensile posticipata;
- la durata del contratto è annuale, con decorso dalla data della sottoscrizione dello stesso;
- la stipula del contratto è prevista nella forma della corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, così come previsto dal comma 14 dell'art. 32 del D. Lgs 50/2016;
- la modalità di scelta del contraente, dato il modico importo del servizio, è quella dell'affidamento diretto, previa consultazione, attraverso RDO (Richiesta di Offerta), di cinque operatori economici presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- la forma di selezione delle offerte è quella del prezzo più basso, vincolata alle prestazioni richieste nel capitolato d'oneri allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, trasmesso attraverso RDO agli operatori economici qualificati individuati sul mercato elettronico;
- sulla base delle offerte pervenute, anche se inferiori a 5 (cinque), sussistendo le caratteristiche di esperienza e professionalità, l'Amministrazione procederà alla selezione delle offerte sulla base del criterio sopra specificato;
- le offerte sono vincolanti per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione ai sensi del comma 4, dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016;

**ACQUISITO** dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z99203B237**;

**RITENUTO** necessario provvedere alla prenotazione di impegno delle somme occorrenti a sostenere gli oneri presunti derivanti dalla procedura indetta con il presente atto;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**ACQUISITO** il visto di regolarità contabile recante l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e della normativa comunale, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

**VISTO** il vigente T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

**DI ATTIVARE** la procedura per l'affidamento del Servizio di Amministratore di Sistema per la durata di un anno;

**DI PRECISARE** che:

- lo scopo della procedura è quello di garantire all'Ente l'assistenza informatica necessaria allo svolgimento delle funzioni istituzionali nel rispetto delle prescrizioni normative relative alla sicurezza delle banche dati ed alla regolare tenuta del sistema informatico nel complesso;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema;
- l'importo annuo complessivo del servizio posto a base d'asta è pari a € 2.800,00 + IVA;
- il pagamento delle prestazioni eseguite viene corrisposto dietro produzione di apposita fattura mensile posticipata;
- la durata del contratto è annuale, con decorso dalla data della sottoscrizione dello stesso;
- la stipula del contratto è prevista nella forma della corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, così come previsto dal comma 14 dell'art. 32 del D. Lgs 50/2016;
- la modalità di scelta del contraente, dato il modico importo del servizio, è quella dell'affidamento diretto, previa consultazione, attraverso RDO (Richiesta di Offerta), di cinque operatori economici presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- la forma di selezione delle offerte è quella del prezzo più basso, vincolata alle prestazioni richieste nel capitolato d'oneri allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, trasmesso attraverso RDO agli operatori economici qualificati individuati sul mercato elettronico;
- sulla base delle offerte pervenute, anche se inferiori a 5 (cinque), sussistendo le caratteristiche di esperienza e professionalità, l'Amministrazione procederà alla selezione delle offerte sulla base del criterio sopra specificato;
- le offerte sono vincolanti per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione ai sensi del comma 4, dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016;

**DI APPROVARE** l'allegato capitolato d'oneri facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI DARE ATTO** che l'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha assegnato il seguente codice **CIG: Z99203B237**;

**DI PRENOTARE**, per quanto esplicitato in narrativa, la somma presunta di € 3.416,00 occorrente a sostenere gli oneri presunti derivanti della procedura avviata con il presente atto;

**DI IMPUTARE** la spesa di € 3.416,00 sul Capitolo 1065 del Bilancio Pluriennale 2017/2019 con la ripartizione di seguito riportata:

- € 569,33 in conto competenza esercizio 2017
- € 2.846,67 in conto competenza esercizio 2018

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nella sezione Albo Pretorio *on line* del sito.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Lisa Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Gian Basilio Deplano

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

##### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

##### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,20/10/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

#### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 21/07/2016.

##### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,20/10/2017

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gian Basilio Deplano

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 20/10/2017

Ussassai,20/10/2017

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo