



COMUNE DI ORTUERI
PROVINCIA DI NUORO

UFFICIO SEGRETERIA

Nota n. 42/2018

Prot. n. 4694 del 31-10-2018

Ai Comuni della Provincia di Nuoro

**Ai Comuni capoluogo di Provincia
della Regione Sardegna**

Via pec

Oggetto: bando di mobilità volontaria per l'assunzione di un istruttore direttivo servizi sociali, categoria giuridica D1, a tempo indeterminato parziale 50% (18 ore settimanali).

Si trasmette allegato copia del bando in oggetto, per la pubblicazione all'albo pretorio informatico dell'Ente.

Cordiali saluti.

Ortueri, 30.10.2018

Il Segretario Comunale
dott. Claudio Demartis



COMUNE DI ORTUERI

Provincia di Nuoro

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI SOCIALI CATEGORIA D1 A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI).

IL SEGRETARIO COMUNALE RENDE NOTO

Che, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 26.01.2018, il Comune effettuerà una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di **istruttore direttivo servizi sociali, categoria D1, a tempo indeterminato parziale 50% (18 ore settimanali), con decorrenza dal 01.01.2019.**

Al dipendente trasferito spetterà il seguente trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali stabilite dalla legge:

- stipendio tabellare (attualmente stabilito in euro 21.976,71 annui lordi per la categoria D1, posizione economica D1 dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 per il biennio economico 2016-2018);
- tredicesima mensilità (art. 5 del CCNL del 9.05.2006);
- indennità di comparto (art. 33 del CCNL del 22.01.2004);
- eventuale assegno per il nucleo familiare;
- eventuale retribuzione individuale di anzianità;
- eventuali assegni personali a carattere continuativo non riassorbibili (compresi quelli previsti dall'art. 29, comma 4, del CCNL del 22.1.2004 e dall'art. 9, comma 1, del CCNL del 9.05.2006);
- eventuali compensi per la produttività (art. 37 del CCNL del 22.01.2004) previa valutazione annuale.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti in servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale, in altro Comune, inquadrati nella categoria D1, indipendentemente dalla posizione economica, con il profilo professionale di istruttore direttivo servizi sociali o similare, in possesso di patente di guida di tipo B in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice sul modello allegato, **dovrà pervenire al Comune, a pena di inammissibilità, entro 20 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del**

bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – quarta serie speciale concorsi ed esami, con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.ortueri.nu.it
- servizio postale pubblico con raccomandata a/r
- servizio postale privato
- consegna all'Ufficio protocollo.

La busta contenente la domanda di ammissione (nel caso di invio con il servizio postale o consegna all'Ufficio protocollo) deve riportare sulla facciata:

- l'indirizzo del candidato
- l'indirizzo del Comune (Via Cavallotti n. 12 – 08036 Ortueri (NU))
- la dicitura “domanda di partecipazione alla selezione per la copertura mediante mobilità di un posto di istruttore direttivo servizi sociali”.

Il Comune non risponde della mancata o ritardata ricezione della busta dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo, da disguidi postali, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati e stati personali:

- nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo via e numero civico di residenza;
- indirizzo di posta elettronica, telefono cellulare;
- cittadinanza italiana (o di altro Stato dell'Unione Europea);
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali (o motivi della non iscrizione o cancellazione);
- non aver riportato condanne penali (o le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti);
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere decaduto da un impiego pubblico;
- aver assolto gli obblighi di leva militare (per i maschi);
- titoli di servizio valutabili (per ciascun rapporto di lavoro specificare i periodi di inizio e fine e orario di lavoro a tempo pieno o parziale);
- eventuali titoli di preferenza o precedenza (art. 5 del D.P.R. 487/1994);
- versamento alla tesoreria comunale della tassa di selezione di € 10,00;
- essere in servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso un Comune con il profilo professionale di istruttore direttivo servizi sociali o similare, categoria giuridica D1, indicando la denominazione dell'Ente e la data di assunzione;
- avere il nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità esterna del Comune di provenienza;
- avere la patente di guida di tipo B in corso di validità;
- accettare quali norme speciali del procedimento tutte le prescrizioni contenute nel bando;
- eventuale domicilio, diverso dal luogo di residenza, cui inviare le comunicazioni relative alla selezione;
- prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di inammissibilità, con una delle seguenti modalità:

- firma digitale
- firma autografa con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

Sono causa di inammissibilità della domanda:

- omissione del nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza
- arrivo della domanda oltre il termine stabilito
- mancata sottoscrizione della domanda
- dipendenza da Ente diverso dal Comune
- inquadramento in categoria giuridica diversa da D1
- inquadramento in un profilo professionale diverso da istruttore direttivo servizi sociali o similare
- mancata allegazione dei documenti richiesti dal bando.

Le eventuali omissioni/inesattezze/incompletezze diverse da quelle sopraelencate potranno essere regolarizzate dal candidato con una dichiarazione integrativa nel termine che sarà assegnato dal Segretario Comunale.

Il Segretario Comunale valuterà il profilo professionale diverso da quello di istruttore direttivo servizi sociali, sulla base del contenuto specifico delle mansioni svolte dichiarato dal dipendente, eventualmente integrato con informazioni fornite dal Comune di provenienza.

Il Segretario Comunale verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore; in caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il vincitore sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria di merito (art. 75 del D.P.R. 445/2000).

Devono essere allegati alla domanda:a pena di inammissibilità:

- curriculum professionale indicante i periodi di lavoro effettuati presso il Comune di provenienza, con specificazione della categoria e profilo professionale, della data di inizio, del termine, delle cause di risoluzione di ciascun rapporto e del contenuto specifico delle mansioni svolte;
- nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità esterna rilasciato dal Dirigente/Responsabile del Servizio/Segretario del Comune di provenienza;
- copia di un documento d'identità in corso di validità (nel caso di sottoscrizione della domanda con firma autografa);
- copia della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- ricevuta di versamento della tassa di selezione di € 10,00 alla tesoreria comunale con una delle seguenti modalità:
 - conto corrente postale n. 12111084 intestato al Comune di Ortueri con la causale "tassa di selezione";
 - conto corrente bancario presso il Banco di Sardegna spa intestato al Comune di Ortueri IBAN IT 11 G 01015 86860 000000011930 con la causale "tassa di selezione";

a pena di non valutabilità:

- eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Segretario Comunale dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e sarà composta dal Segretario Comunale che la presiede e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra dipendenti comunali di categoria pari a quella del posto da coprire con adeguata esperienza e competenza.

La procedura di selezione si articolerà in due fasi:

- valutazione dei titoli

- esame dei candidati.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione sulla base di due criteri:

- prossimità al luogo di lavoro
- anzianità di servizio;

per la prossimità al luogo di lavoro sarà calcolata (in base alle certificazioni del sito internet ACI) la distanza tra il Comune di Ortueri e il Comune di residenza del candidato, attribuendo:

- punti 5 per distanza da 0 a 15 km.;
- punti 4 per distanza da 16 a 25 km.;
- punti 3 per distanza da 26 a 35 km.;
- punti 2 per distanza da 36 a 45 km.;
- punti 1 per distanza da 46 a 55 km.;
- punti 0 per distanza oltre 55 km.;

saranno equiparati i candidati che dichiarino nella domanda di voler stabilire la residenza in un Comune diverso da quello di residenza anagrafica (da specificare), entro un congruo termine non superiore a 3 mesi dalla data di trasferimento; in tal caso la distanza è calcolata tra il Comune e quello in cui il candidato intende trasferirsi; il mancato trasferimento nel Comune diverso da quello di residenza indicato nella domanda entro il predetto termine, da intendersi come tassativo e non prorogabile se non per cause non imputabili al candidato, comporterà la revoca del procedimento e la risoluzione dell'atto di cessione del contratto di lavoro eventualmente stipulato con l'Ente di provenienza del candidato;

per l'anzianità di servizio saranno calcolati i rapporti di lavoro subordinato svolti presso Comuni, con il profilo professionale di istruttore direttivo servizi sociali o similare, a tempo determinato o indeterminato, attribuendo punti 1 per ogni anno di servizio intero o frazione superiore a 9 mesi, con un massimo di punti 10; la valutazione circa la similarità del profilo sarà effettuata dalla Commissione sulla base del contenuto specifico delle mansioni svolte esposto dal candidato nel curriculum professionale.

L'esame dei candidati sarà effettuato dalla Commissione al fine di verificare le conoscenze teoriche e le competenze pratiche acquisite dal candidato:

- nelle seguenti materie di base:
- ordinamento del Comune
- gestione dei procedimenti dell'Ufficio Servizi Sociali (interventi REIS servizio civico comunale, piani personalizzati L. 162/1998, leggi regionali di settore (L.R. 27/83 provvidenze a favore dei talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni; L.R. 10/2011 art. 18 comma 3 rimborso delle spese di viaggio, di trasporto e di soggiorno ai trapiantati di fegato, cuore e pancreas; L.R. 11/1985 provvidenze a favore dei nefropatici; L.R. 15/1992 e 20/1997 provvidenze a favore degli infermi di mente e minorati psichici: sussidi e rette di ricovero; L.R. 6/1995 art. 56 e L.R. 9/1996 art. 68 rette di ricovero a favore dei cittadini affetti da handicap già beneficiari di trattamento riabilitativo; L.R. 12/1985 art. 92 contributi a favore dei cittadini affetti da handicap: trasporto; L.R. 9/2004 art. 1 cittadini affetti da neoplasia maligna); gestione tutele, curatele, amministratori di sostegno;
- gestione degli appalti di servizi e forniture
- gestione degli atti amministrativi, accesso agli atti, tutela della riservatezza, trasparenza, anticorruzione
- gestione del personale del Comune
- nelle materie specifiche dei procedimenti che saranno assegnati al dipendente in relazione alla categoria D e al profilo professionale di istruttore direttivo servizi sociali;
- l'esame potrà includere la discussione di casi concreti.

L'esame dei candidati si svolgerà nel Municipio di Ortueri in data da stabilire. I candidati ammessi saranno avvisati via mail o al cellulare o, se possibile, per posta al recapito indicato sulla domanda, almeno 15 giorni prima della data stabilita. L'assenza nel giorno e ora indicati nell'avviso costituirà causa di esclusione.

Per la valutazione della prova di esame ogni Commissario assegnerà un punteggio da 0 a 30 punti. La prova sarà superata dai candidati che avranno ottenuto almeno il punteggio di 21/30.

Completata la selezione, la Commissione redigerà il verbale delle operazioni effettuate e la graduatoria della prova selettiva, ottenuta per somma dei punti attribuiti nella valutazione dei titoli e nell'esame dei candidati. A parità di punteggio complessivo, saranno valutati i titoli di preferenza o precedenza previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, se allegati alla domanda. In caso di ulteriore parità di punteggio complessivo, sarà preferito il candidato più giovane di età. Il verbale e la graduatoria saranno approvati dal Segretario Comunale con determinazione.

Il Segretario Comunale comunicherà ai partecipanti l'esito della selezione e la graduatoria. Entro un mese dall'approvazione dei verbali e della graduatoria, il Segretario Comunale concorderà con il Dirigente/Responsabile di Servizio/Segretario del Comune di provenienza la data di trasferimento del dipendente e stipulerà con lo stesso l'atto di cessione del contratto di lavoro.

Il vincitore dovrà prendere servizio presso il Comune di Ortueri il giorno indicato nell'atto di cessione del contratto di lavoro, a pena di decadenza, salvo gravi motivi personali/familiari debitamente documentati; in tal caso il termine di presa di servizio sarà prorogato di 15 giorni, decorso inutilmente il quale sarà dichiarato decaduto e risolto l'atto di cessione del contratto di lavoro.

Il Segretario Comunale, entro un mese dall'assunzione, chiederà al Comune di provenienza il fascicolo personale e la certificazione previdenziale del periodo di servizio del dipendente trasferito.

I dati personali dei candidati saranno trattati ai soli fini del procedimento di selezione, nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003; i candidati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo.

Il bando sarà pubblicato con le seguenti modalità:

- in versione integrale all'albo pretorio;
- per estratto sulla GURI quarta serie speciale concorsi ed esami
- invio via mail ai Comuni della Provincia e ai Comuni capoluogo di Provincia della Regione Sardegna.

Informazioni sul contenuto del bando e sulle modalità di partecipazione alla selezione potranno essere richieste al Segretario Comunale via mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.ortueri.nu.it o per telefono il martedì e il venerdì tramite il centralino al n. 078466223.

Ortueri, 30.10.2018

Il Segretario Comunale
Dott. Demartis Claudio



Al Segretario del Comune di Ortueri
mediante posta elettronica certificata
all'indirizzo protocollo@pec.comune.ortueri.nu.it

oggetto: mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di istruttore direttivo servizi sociali categoria D1 a tempo indeterminato parziale 50% (18 ore settimanali) - domanda di partecipazione

Il/la sottoscritto/a _____

chiede di partecipare alla procedura in oggetto e a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di false dichiarazioni:

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente a _____ in Via _____ n. _____
- di avere il seguente indirizzo di posta elettronica _____
- di avere il seguente numero di telefono cellulare _____
- di essere cittadino/a italiano/a (o di altro Stato dell'Unione Europea da specificare);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in alternativa indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- di non aver riportato condanne penali (in alternativa indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti);
- di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo, di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere decaduto/a da un impiego pubblico;
- di aver assolto gli obblighi di leva militare (per i candidati di sesso maschile);
- di avere i seguenti titoli di servizio valutabili (specificare, per ciascun rapporto di lavoro, i periodi di inizio e fine e l'orario di lavoro a tempo pieno o parziale);
- di avere i seguenti titoli di preferenza o precedenza previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (specificare quale) (oppure di non avere titoli di preferenza o precedenza);
- di avere effettuato il versamento della tassa di selezione di € 10,00 alla tesoreria comunale;

- di essere in servizio a tempo indeterminato, pieno (o parziale – in tal caso specificare l'orario di lavoro), presso il Comune di _____ dal _____ con il profilo professionale di istruttore direttivo servizi sociali o similare, categoria giuridica D1;
- di essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità esterna rilasciato dal Comune di provenienza;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- di accettare quali norme speciali del procedimento tutte le prescrizioni contenute nel bando;
- (se necessario) di chiedere l'invio delle comunicazioni relative alla selezione al seguente domicilio, diverso dal luogo di residenza: via _____ n. ____ a _____;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della selezione.

Allega alla presente:

- **curriculum professionale**
- **nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità**
- **copia della patente di guida di tipo B**
- **copia di un documento d'identità in corso di validità**
- **ricevuta di versamento della tassa di selezione**
- **eventuali titoli di preferenza o precedenza**

Luogo e data _____

Firma
