



**COMUNE DI ELMAS**  
Via del Pino Solitario - C.A.P. 09030 – Città Metropolitana di Cagliari  
Telefoni: Centralino 0702192.1 – Uffici 0702192.217-0702192.252

## SETTORE FINANZIARIO PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

---

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CTG.D A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE OPERE PUBBLICHE, ESPROPRIAZIONI, MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI, STRADE E VIABILITÀ, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO SINO A SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE**

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 23/06/2020 avente per oggetto “Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022 – Modifica e integrazione”;

Considerato che nel suddetto atto programmatico è previsto tra l'altro l'assunzione ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000, a tempo pieno e determinato di n.1 figura professionale di categoria giuridica D;

Visto l'art.110 (Incarichi a contratto), comma 1, D.Lgs.n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione e strumenti operativi dell'ente;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.e ii.;

Visto il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss. mm. e ii.;

In esecuzione della propria Determinazione n.153 del 23.11.2020 (Reg.gen. 685) di indizione della procedura ed approvazione del presente avviso;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una **Procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000, a tempo pieno e determinato sino a scadenza del mandato del Sindaco di**

**n.1 Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D, cui attribuire l'incarico di Responsabile del Settore Opere Pubbliche, Espropriazioni, Manutenzione Edifici Comunali, Strade e Viabilità**

#### **ART.1 REQUISITI GENERALI RICHIESTI**

1. La partecipazione alla procedura selettiva in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame;

Allegato alla Determinazione n. 153 del 23.11.2020 – RG n. 685

- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego, con specifico riferimento alle mansioni riconducibili al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico";
- d) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- e) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) di essere in possesso del diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) – Diploma Magistrale di Laurea o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM), in INGEGNERIA, ARCHITETTURA O EQUIPOLLENTI. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità;
- h) aver svolto presso un ente locale, per un periodo di almeno due (2) anni l'incarico di Responsabile di Settore nell'ambito dell'area Tecnica, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Ctg.D;

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione.

3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

**ART.2 MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE.**

1. Ciascun soggetto in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 1 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modulo al presente allegato, nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 3.
2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. numero 445/2000), dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **MERCOLEDI' 9 DICEMBRE 2020**;
3. La domanda di partecipazione, indirizzata al Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione dell'Ente, dovrà essere presentata esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato entro il termine perentorio di scadenza, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.elmas.ca.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura "Domanda selezione art. 110, c.1, TUEL per n.1 Istruttore Direttivo Tecnico Categoria giuridica D";
4. Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione al concorso, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.
5. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF.

Alla domanda, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione. La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.

6. Come previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo n.82/2005 l'istanza di partecipazione alla selezione presentata in via telematica è valida:

**Allegato alla Determinazione n. 153 del 23.11.2020 – RG n. 685**

- i.se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
- ii.se sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;
- iii.se trasmessa dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;

7. Ai fini della determinazione dell'invio nei termini farà fede la data certificata dal sistema informatico del Comune;

8. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgraudi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forzamaggiore.

**ART.3 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:
  - a) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, attuale residenza, recapito telefonico, email ed eventuale Pec;
  - b) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
  - c) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
  - d) la propria idoneità psico-fisica all'impiego, con specifico riferimento alle mansioni riconducibili al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico";
  - e) la propria posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
  - f) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
  - g) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato/a licenziato/a per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - h) di essere in possesso del diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) – Diploma Magistrale di Laurea o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM), in INGEGNERIA, ARCHITETTURA O EQUIPOLLENTI;
  - i) di aver svolto presso un ente locale, per un periodo di almeno due (2) anni l'incarico di Responsabile di Settore nell'ambito dell'area Tecnica, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Ctg.D;
  - j) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri;
  - k) di autorizzare il Comune di Elmas al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e successive modificazioni;
  - l) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione;

**Allegato alla Determinazione n. 153 del 23.11.2020 – RG n. 685**

2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

- a) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) il curriculum di studio e professionale datato e firmato, redatto secondo il formato europeo da cui risultino i titoli di studio posseduti (con indicazione del voto), gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'esperienza professionale maturata presso gli enti locali con l'indicazione dei periodi svolti in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento del CCNL del Comparto Funzioni locali, degli incarichi conferiti nella posizione di Responsabile di settore nell'area Tecnica;

**ART.4 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

- a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 1 del presente avviso;
- b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quella prevista dall'articolo 2 del presente avviso;
- c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 2, comma 2, del presente avviso che abbiano inoltrato domanda:
  - Con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
  - Con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
  - Non sottoscritta.

2. Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente bando dovranno essere prodotte entro cinque giorni dalla richiesta di regolarizzazione; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione stessa.

**ART.5 PROCEDURA SELETTIVA**

1. Il presente avviso è reso noto attraverso pubblicazione sino al 9 dicembre nell'albo pretorio e nel portale web [www.comune.elmas.ca.it](http://www.comune.elmas.ca.it).

2. Scaduto il termine di cui all'articolo 2, comma 2, del presente bando, è approvato l'elenco dei soggetti aventi inoltrato domanda di partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dello status di ammissione relativo a ciascun candidato; il suddetto elenco è quindi reso noto esclusivamente attraverso la sua pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet dell'Amministrazione [www.comune.elmas.ca.it](http://www.comune.elmas.ca.it).

3. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato del colloquio di cui al successivo articolo 7 e nella valutazione dei titoli posseduti, così come dichiarati da ciascun soggetto istante nella domanda di partecipazione, secondo le modalità previste nell'articolo 6 del presente avviso.

4. Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione, ai sensi dell'articolo 21 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente.

**ART.6 TITOLI**

1. A ciascun candidato è attribuito dalla Commissione d'esame un punteggio, sino ad un massimo di 10 punti, per il possesso dei titoli dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, secondo le previsioni di cui al presente articolo.

**Allegato alla Determinazione n. 153 del 23.11.2020 – RG n. 685**

2. La valutazione dei titoli è effettuata e resa nota ai candidati attraverso pubblicazione nell'apposita sezione del sito web dell'Amministrazione [www.comune.elmas.ca.it](http://www.comune.elmas.ca.it) prima dell'espletamento del colloquio di cui all'articolo 7.

3. La Commissione attribuisce a ciascun candidato il punteggio per i titoli tenuto conto di quanto indicato nelle tabelle di valutazione dei titoli di cui all'Allegato "C" – Tabella 5 del Regolamento per l'accesso agli impieghi, riportato nell'Allegato 4 del presente Avviso.

Si precisa che non verranno valutati i seguenti titoli:

- a) periodi di servizio prestati in categorie giuridiche A, B1, B3 e C ai sensi della classificazione del CCNL – comparto Regioni – Enti locali;
- b) Tipologie di impiego diverse dal rapporto di lavoro subordinato (es. collaborazioni, incarichi professionali ecc.).

**ART.7 COLLOQUIO**

1. Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto ad un colloquio teso:

a) alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire;

b) alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie strettamente correlate all'esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione:

- ✓ Codice degli appalti pubblici;
- ✓ Anticorruzione e Trasparenza;
- ✓ Atti dell'Amministrazione Comunale inerenti il Settore delle opere pubbliche;
- ✓ Atti inerenti gli aspetti contabili di competenza del Responsabile del Settore Opere Pubbliche;

2. La Commissione ha a disposizione trenta (30) punti complessivi per il colloquio; saranno giudicati idonei i candidati che avranno riportato la votazione nel colloquio di almeno 21/30.

3. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

4. I candidati ammessi che non si presentino a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

**DATA COLLOQUIO**

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione sono convocati per il colloquio nella data sotto indicata:

**11 Dicembre 2020**  
**Presso la sala Consiglio del Comune di Elmas**

Il Colloquio verrà svolto nel rispetto delle disposizioni in materia di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19 e della Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica n. 1/2020

Eventuali variazioni sulla modalità di svolgimento della prova verrà comunicata mediante avviso pubblicato esclusivamente nel sito istituzionale dell'Ente.

**ART.8 APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA.**

**Allegato alla Determinazione n. 153 del 23.11.2020 – RG n. 685**

1. Al termine dello svolgimento del colloquio di cui al precedente articolo 7 la Commissione forma l'elenco dei candidati risultati idonei. L'attribuzione del punteggio minimo per il colloquio è condizione di idoneità.
2. L'idoneità è raggiunta con il punteggio minimo riportato nel colloquio di 21/30, a cui si aggiunge il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli ai sensi del precedente articolo 6.
3. L'elenco dei nominativi dei candidati risultati idonei è trasmesso al Sindaco che con proprio decreto individuerà il soggetto al quale conferire l'incarico di cui all'avviso di selezione ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.Lgs.165/2001.
4. L'elenco degli idonei è trasmesso tempestivamente dalla Commissione d'esame al Responsabile del Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere, provveda all'approvazione con apposito atto.
5. L'elenco è reso noto tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale [www.comune.elmas.ca.it](http://www.comune.elmas.ca.it).
6. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

**ART.9 COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, non aventi carattere individuale, inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Elmas all'indirizzo [www.comune.elmas.ca.it](http://www.comune.elmas.ca.it); tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente l'Ufficio del Personale al numero 0702192 217, 0702192 252 o tramite email all'indirizzo [personale@comune.elmas.ca.it](mailto:personale@comune.elmas.ca.it).

**ART.10 PROROGA DEL TERMINE**

1. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, così come indicato all'articolo 2, comma 2, del presente avviso, può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso avviso, per obiettive esigenze di pubblico interesse.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

**ART.11 RIAPERTURA DEL TERMINE**

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del settore competente in materia di personale, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

**ART.12 REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO**

1. Il Responsabile del Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione può revocare l'avviso pubblico di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca dell'avviso è

**Allegato alla Determinazione n. 153 del 23.11.2020 – RG n. 685**

resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione dell'avviso stesso.

2. Il Responsabile del Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

**ART.13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E SPECIFICHE RAPPORTO**

1. L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocatosi nella graduatoria di cui al precedente articolo 8 avverrà in applicazione dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000, con attribuzione del profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" ed inquadramento nella categoria giuridica D del Comparto Funzioni Locali.

2. Il rapporto di lavoro avrà decorrenza dalla data di assunzione sino alla scadenza del mandato del Sindaco (Maggio 2021);

3. Con provvedimento del Sindaco al soggetto assunto verrà assegnato l'incarico di Responsabile del Settore Opere Pubbliche, Espropriazioni, Manutenzione Edifici Comunali, Strade e Viabilità, con riconoscimento delle correlate retribuzioni di posizione e di risultato.

**ART.14 ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO**

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando rimane salvo quanto disposto dal vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente nonché dalla normativa vigente in materia.

**ART.15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.

3. Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali dei candidati, così come desumibili dalle domande di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, è il Responsabile del Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione, Dott.ssa Roberta Albanella.

**IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO SCADE MERCOLEDÌ 9 DICEMBRE 2020**

Elmas, 23/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*Firmato digitalmente Dott.ssa Roberta Albanella*