



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 291 del 30/08/2021	Reg. settore n. 79 del 12/08/2021	Oggetto: ACQUISTO PROCEDURA GESTIONALE “PORTALE DEL DIPENDENTE”. DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA
--	--	---

Il Responsabile del Servizio

Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 02.11.2020 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Francesco Usai;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale Tributi n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

Vista la deliberazione del C.C. n. 8 del 31.03.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione triennale 2021/2023 immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 12.04.2021 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

Premesso che l'Ente dispone, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, di applicativi informatici forniti dalla società MEM Informatica S.r.l., con sede via Dessianay n. 27 a Nuoro, che ne cura, con contratti annuali, la relativa assistenza all'utilizzo;

Considerato:

- che uno dei gestionali in uso presso l'Ente è quello relativo alla rilevazione delle presenze, che consente una gestione automatizzata delle timbrature dei cartellini e l'elaborazione dei cedolini riassuntivi mensili;
- che il programma in questione non consente la gestione di uno spazio personale dedicato ad ogni dipendente, all'interno del quale, accedendo con credenziali proprie, venga garantita la possibilità di visionare il proprio cartellino, sanare eventuali anomalie delle timbrature, inoltrare le richieste di concessione ferie e permessi ed eventualmente scaricare anche cedolini di paga e certificazione unica;

Tenuto conto del processo in atto di “trasformazione digitale della pubblica amministrazione”, all'interno del quale la “digitalizzazione documentale”, intesa come creazione, gestione e conservazione di documenti nativi digitali, è elemento essenziale;

Preso atto che le potenzialità del programma per la gestione della rilevazione presenze non soddisfano le esigenze di una fruizione snella ed autonoma da parte di ciascun dipendente, né, tantomeno, quelle di tendere alla digitalizzazione dei processi e dei documenti, considerato che attualmente non è possibile la gestione delle richieste ferie e permessi all'interno del programma;

Valutata l'opportunità di rendere il gestionale maggiormente performante e adeguato ad esigenze di efficienza;

Visto:

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, il quale prescrive che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- 1) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- 2) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

- 3) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.”;
- il Decreto Lgs. n. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. “Codice dei Contratti Pubblici...”, in particolare:
 - l’articolo 32, comma 2, il quale stabilisce che “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante puo' procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonche' il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”;
 - l’art. 35 “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”, che stabilisce in € 209.000,00 la soglia comunitaria per gli appalti pubblici di forniture e Servizi;
 - l’art. 36 “Contratti sotto soglia”, che al comma 1 stabilisce che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
 - l’art. 36 “Contratti sotto soglia”, che al comma 2, stabilisce testualmente che “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilita' di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalita': a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta;(omissis)”;
- il Decreto Legge n. 76/2020 il quale all’art.1 (Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia), comma 2, lett. a) prevede che “Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attivita' di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonche' dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attivita' di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalita': ((a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro))”;

Atteso che la vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi di cui al D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 – nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e – procurement) prevede in particolare:

- l’obbligo per gli enti locali di avvalersi delle Convenzioni CONSIP ovvero di utilizzarne i parametri prezzo qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006);
- l’obbligo per gli Enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri Mercati Elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328 del DPR n. 207/2010, per l’acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria in economia (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall’art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito con modificazioni con Legge n. 94/2012);

Considerato che in base alle disposizioni di cui all’art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2006 n. 296, modificato da ultimo dal comma 130 dell’art. 1 della legge 30.12.2018, 145 (Legge di Bilancio 2019), le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonche’ le autorita’ indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo

articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano Convenzioni attive stipulate da CONSIP o dalla Centrale Regionale di Committenza di forniture servizi e lavori della R.A.S. per quanto in oggetto;

Considerato che il servizio di cui al presente atto rientra nelle fattispecie contemplate dalla normativa innanzi citata e tra quelli eseguibili ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a), mediante affidamento diretto;

Ritenuto di riassumere, nel presente atto, gli elementi necessari e principali della manifestazione della volontà di contrarre, precisando che:

- **scopo della procedura:** dotare l'Ente di un programma di gestione delle presenze del personale funzionale ad una consultazione autonoma da parte di tutto il personale dipendente, adeguato alle esigenze di digitalizzazione della documentazione relativa alle richieste di ferie e permessi
- **oggetto del contratto:** acquisto software;
- **modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 con Oda effettuato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- **forma del contratto:** stipula prevista nella forma della corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, così come previsto dal comma 14 dell'art. 32 del D. Lgs 50/2016;

Considerato che il fornitore del software “Rilevazione presenze” offre dei moduli integrativi del programma di base che ne completano le prestazioni;

Visto il preventivo di spesa n. M038/2021, prodotto dalla MEM Informatica S.r.l., di 492,00 + IVA per un totale di € 600,24, relativo all'installazione, configurazione e formazione da remoto, canone di assistenza e aggiornamento fino al 31.12.2021, dei moduli:

- Portale del dipendente richiesta ferie e permessi
- Portale del dipendente consultazione cedolino e CU

Ritenuto opportuno per l'Ente, in base alle su esposte considerazioni, provvedere ad acquistare direttamente il bene in oggetto;

Considerato che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è stata verificata la disponibilità dei servizi e dei beni di interesse e dei relativi costi;

Vista la delibera di G.C. n. 21 del 29/05/2017, avente per oggetto: “APPROVAZIONE PATTO D'INTEGRITÀ”;

Atteso che presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è stato registrato l'intervento ottenendo l'attribuzione del C.I.G.: **Z7332C0B82**;

Constatata la regolarità del certificato di regolarità contributiva (DURC), protocollo INAIL_28253834, con scadenza validità al 03.11.2021;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL”;

Visti gli articoli 183, 184 e 191 del Decreto Legislativo nr. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. e int. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione;

Vista la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del

D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
- la Legge n. 241/90 e ss.mm. e ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
- il regolamento comunale di contabilità ed economato;
- il Bilancio di previsione 2020-2022;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

D E T E R M I N A

Di provvedere, per i presupposti in premessa specificati, all'acquisto, tramite OdA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, dalla ditta MEM Informatica. S.r.l., con sede via Dessianay n. 27 a Nuoro, P.I. 00920000916, del software composto dai moduli:

- Portale del dipendente richiesta ferie e permessi
- Portale del dipendente consultazione cedolino e CU

Di approvare l'ordine diretto di acquisto:

- n. 6306502

allegato alla presente determinazione, per la fornitura del bene sopra dettagliato;

Di impegnare la somma complessiva di:

- € 600,24 (€ 492,00 + € 108,24 IVA)

Di imputare l'onere derivante dalla presente determinazione sul cap. 1061 esercizio 2021 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2021-2023, dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa,

Di provvedere alla pubblicazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
MURA LISA

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 13/08/2021

**Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 30/08/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA**

PROSPECTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: ACQUISTO PROCEDURA GESTIONALE “PORTALE DEL DIPENDENTE”. DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.02	1061	2021	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
165	970	600,24	0	0,00

CIG: Z7332C0B82

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai,

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO