

**Allegato A**  
**(da inserire nella Busta 1)**

**Istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento del  
servizio di tesoreria comunale e  
dichiarazione sostitutiva**

Al Comune di Ussassai  
Via Nazionale, 120  
08040 USSASSAI (OG)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
conferito dei poteri di impegnare la società concorrente \_\_\_\_\_  
----- con sede nel Comune di \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Visto il bando relativo alla gara in oggetto, con espresso riferimento alla società concorrente che rappresenta,

**RIVOLGE ISTANZA**

di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 01/07/2014 al 31/12/2018, come meglio indicato nel bando di gara. Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

**DICHIARA**

di partecipare secondo le seguenti modalità (barrare il caso che ricorre):

- ☐ *Imprenditore* singolo, qualificato per tutte le classi e categorie di lavori per l'importo da appaltare;
- ☐ *Imprenditore* in raggruppamento, costituito dall'associazione temporanea o dal consorzio fra i soggetti:

Soggetto raggruppato	% di partecipazione	In raggruppamento di tipo	In raggruppamento
1) Capogruppo:		Orizzontale Verticale Misto	Da costituire Già costituito
2) Mandante:			
3) Mandante:			

- ❑ di non partecipare alla gara in altro modo;
- ❑ *(solo per le banche)* di essere iscritta all'Albo delle banche e di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 e 13 del D.lgs 385/1993;
- ❑ *(solo per i soggetti diversi dalle banche)* di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria, trattandosi di (barrare la casella che interessa):
  - ❑ un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385;
  - ❑ una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
  - ❑ un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;
  - ❑ società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23/12/1998, n. 448;
- ❑ di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione dei Servizi di Tesoreria e Cassa per gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni;
- ❑ che il soggetto imprenditoriale nonché i rappresentanti legali dello stesso non sono incorsi e, in capo ad essi non sussistono cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto di cui all'art. 38 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;;
- ❑ di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta del costo del lavoro stabilito dal C.C.N.L. delle categorie in cui operano le società o gli enti e dalle leggi previdenziali ed assistenziali;
- ❑ che il soggetto imprenditoriale concorrente osserva, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, nonché per tutta la durata della convenzione di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- ❑ che il soggetto concorrente è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 17 della legge 68 del 1999;
- ❑ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- ❑ che il soggetto imprenditoriale concorrente è iscritto al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio per le attività oggetto della gara;
- ❑ di avere in concessione il Servizio di Tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, di almeno 3( tre) enti locali territoriali di dimensioni simili all'Ente appaltante;
- ❑ di avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio del Comune di Ussassai o località limitrofe;
- ❑ (ovvero) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere entro 6 mesi dall'inizio del servizio, all'apertura di una filiale, agenzia o sportello nel Comune di Ussassai o in altro Comune all'interno del raggio di 15 Km;
- ❑ di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- ❑ di impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo Informatico nel rispetto della specifica normativa in materia;
- ❑ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a mantenere per l'intera durata del contratto i requisiti di idoneità tecnico-organizzativa.

## DICHIARA INOLTRE

- ❑ di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme e condizioni riportate nel bando e suoi allegati e negli atti tutti di gara;

- ❑ di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta, giudicandola nel suo complesso remunerativa;
- ❑ di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo e del Patto di Integrità, debitamente compilato e controfirmato in ogni pagina, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla procedura ed equivarrà ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate negli atti di gara;
- ❑ che l'offerta è valida per il tempo necessario all'espletamento della procedura e comunque per 180 giorni dalla data di ricevimento dell'offerta;
- ❑ che in caso di affidamento della fornitura presenterà tutta la documentazione richiesta da codesta Amministrazione;
- ❑ di essere a conoscenza che, qualora la Società/Ditta rappresentata non fosse in grado di produrre la documentazione richiesta negli atti tutti di gara, compresa quella auto-certificata, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese, l'affidamento del servizio verrà revocato. In tal caso, l'Amministrazione appaltante provvederà ad addebitare il maggiore costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.
- ❑ Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

## ALLEGA

La documentazione sotto indicata, richiesta nel Disciplinare di gara:

- **Copia del Disciplinare di gara** sottoscritta su ogni pagina per accettazione.
- **Copia dello Schema di Convenzione** per lo svolgimento del servizio di tesoreria, sottoscritta su ogni pagina per accettazione.
- **Copia del Patto di Integrità**, sottoscritta su ogni pagina per accettazione.
- **Copia del documento di identità**, in corso di validità del soggetto sottoscrittore (1)

Data \_\_\_\_\_

## Timbro e firma leggibile

---

(in caso di raggruppamento temporaneo di  
concorrenti firma e timbro dei rappresentanti legali  
delle società facenti parte)

- (1) N.B. alla presente istanza deve essere allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, PENA L'ESCLUSIONE. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la presente istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo e alla stessa deve essere allegata, PENA L'ESCLUSIONE, la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore.