



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.org.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.org.it>

☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

**Registro Settore N° 111 del 01/07/2014**

## AREA TECNICA MANUTENTIVA

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
258	01/07/2014	APPROVAZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONI DEL PERSONALE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA E DI VIGILANZA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013

#### Il Responsabile del Servizio

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e documenti allegati è stato differito al 31.07.2014 come riportato nel decreto del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 29.04.2014, in corso di pubblicazione sulla G.U.;

VISTO l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce:

.....omissis.....

3. Ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 13 dell' 11 settembre 2013 di approvazione del Bilancio di previsione 2013, del Bilancio pluriennale 2013/2015 e della relazione revisionale e programmatica 2013/2015, dichiarata immediatamente esecutiva;

RICHIAMATA la deliberazione della G.M. n. 01 dell' 08/01/2014 avente ad oggetto:Esercizio provvisorio 2014 - Assegnazione temporanea del P.E.G. 2014;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, il quale dispone che, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

VISTA la Deliberazione della G.M. n. 37 del 16.09.2013 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2013;

VISTO l'art. 5 del C.C.N.L. del 31.07.2009 relativo al biennio economico 2008/2009 che testualmente recita: *“Le parti confermano la disciplina dei compensi per produttività dettata dall'art. 37 del CCNL del 22.1.2004, ribadendo gli ordinari principi in materia di premialità, con particolare riferimento alla natura ed ai contenuti dei sistemi incentivanti la produttività ed alla conseguente necessità di valutare l'apporto partecipativo dei lavoratori coinvolti negli stessi. In caso di assenza, l'apporto individuale del dipendente è valutato in relazione all'attività di servizio svolta ed ai risultati conseguiti e verificati, nonché sulla base della qualità e quantità della sua effettiva partecipazione ai progetti e programmi di produttività.”*;

VISTO l'art. 37 del C.C.N.L. del 22.01.2004, sostitutivo dell'art. 18 del CCNL dell'1.4.1999, il quale testualmente recita: *“La attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali - quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa. I compensi destinati a incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti nel PEG o negli analoghi strumenti di programmazione degli enti. La valutazione delle prestazioni e dei risultati dei lavoratori spetta ai competenti dirigenti nel rispetto dei criteri e delle prescrizioni definiti dal sistema permanente di valutazione adottato nel rispetto del modello di relazioni sindacali previsto; il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dal servizio di controllo interno. Non è consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi comunque denominati.(...). Le ulteriori risorse derivanti dalla eventuale applicazione della disciplina dell'art. 15, comma 5, del CCNL dell'1.4.1999 sono rese disponibili, previa contrattazione decentrata integrativa, per la incentivazione delle prestazioni e dei risultati del personale, previa analisi economico finanziaria delle iniziative di ampliamento o di miglioramento dei servizi che valuti l'incidenza degli oneri del personale connessi a tali iniziative”*;

CONSIDERATO che il contenuto della nuova normativa, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, contenuta nel D. Lgs n. 150 del 2009, focalizza l'attenzione sulla valorizzazione del merito e sui metodi di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa improntati sui principi di selettività e di differenziazione delle valutazioni;

VISTA la Deliberazione della G. C. n. 40 del 07.10.2013 di approvazione del Piano della Performance 2013;

CONSIDERATO che gli obiettivi assegnati sono stati regolarmente notificati a tutto il personale dipendente impiegato nell'area tecnica Manutentiva e di Vigilanza;

CONSIDERATO che la valutazione dei progetti e dei risultati conseguiti nella realizzazione e nel raggiungimento degli obiettivi e la correlata determinazione dei valori economici da corrispondere al singolo dipendente è di esclusiva competenza del Responsabile di Unità organizzativa;

CONSIDERATO:

- che il riconoscimento del diritto al premio di produttività ai dipendenti ha come presupposto il raggiungimento degli obiettivi di gestione da parte del Responsabile di Unità organizzativa ed una positiva valutazione dello stesso da parte del Nucleo di valutazione;
- che il Nucleo di Valutazione, in data 09.05.2014, ha provveduto ad effettuare la verifica finale dell'operato dei Responsabili di Unità organizzativa in merito al raggiungimento degli obiettivi di gestione relativi all'esercizio finanziario 2013;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale 34 del 25.06.2014 di presa d'atto delle valutazioni dei risultati relativi al raggiungimento degli obiettivi di gestione 2013 da parte del personale Responsabile di Unità organizzativa;

CONSIDERATO che in data 09.05.2014 è stata effettuata da parte dei Responsabili di Unità organizzativa la verifica finale dei risultati raggiunti dal personale subalterno attraverso la

compilazione di apposite schede di valutazione, notificate agli interessati ed allegate in copia al presente atto;

DATO ATTO che le schede di valutazione sono state regolarmente notificate al personale in data 12.05.2014;

DATO ATTO della decorrenza del termine di cinque giorni dalla notificazione delle schede per la proposizione di eventuali controdeduzioni da parte del personale dipendente, così come stabilito all'art. 7 del "Sistema di valutazione della performance del personale dei livelli" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 27.08.2011;

VISTE le Determinazioni del Responsabile del Servizio Finanziario n. 4 (N.R.G. 18) del 23.01.2013 e n. 52 (N.R.G. 541) del 24.10.2013 con le quali è stato costituito il fondo, rispettivamente di parte stabile e parte variabile, destinato all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e alla produttività relativa all'anno 2013;

CONSIDERATO che la liquidazione del premio di produttività al personale dipendente ha come necessario presupposto, oltre la quantificazione del fondo incentivante, la negoziazione, tra Ente datore di lavoro e Organizzazioni Sindacali, della ripartizione e destinazione del fondo stesso;

VISTO l'Accordo decentrato integrativo per la destinazione delle risorse del fondo incentivante per l'anno 2013, sottoscritto in data 09.12.2013;

CONSIDERATO che il Sistema di valutazione del personale dei livelli, adottato con Deliberazione della G.C. n. 40 del 27.08.2011, prevede la ripartizione del fondo di produttività in due distinti "istituti":

- salario accessorio collegato alla performance individuale, al quale è destinata una quota pari all'80% dell'intero fondo di produttività;
- salario accessorio collegato alla performance organizzativa, al quale è destinato una quota pari al 20% dell'intero fondo di produttività

CONSIDERATO che in base ai criteri stabiliti dal Sistema di valutazione del personale dei livelli, l'accesso al premio di risultato è definito, sia per la performance individuale sia per quella organizzativa, secondo le seguenti quattro fasce:

- A Alle valutazioni superiori al 90% del punteggio massimo è riconosciuto il 100% del premio attribuibile individualmente;
- B Alle valutazioni comprese tra l'85% e il 90% del punteggio massimo è riconosciuto il 90% del premio attribuibile individualmente;
- C Alle valutazioni comprese tra il 60% e l'85% del punteggio massimo è riconosciuto un premio pari all'esatta percentuale della valutazione del premio attribuibile individualmente;
- D Alle valutazioni inferiori al 60% del punteggio massimo non è riconosciuto alcun premio di produttività;

RITENUTO doveroso procedere ad approvare le schede di valutazione del personale dipendente dell'area Tecnica Manutentiva e di Vigilanza in relazione agli obiettivi assegnanti per l'esercizio finanziario 2013;

#### DETERMINA

DI APPROVARE le schede di valutazione dei dipendenti dell'area Tecnica Manutentiva e di Vigilanza, relative agli obiettivi di gestione dell'anno 2014, allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti conseguenti al presente atto;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto nella sezione all'albo pretorio *on-line* del sito internet Istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA  
Geom. Salvatore Lobina

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>		
<p>La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio <i>on-line</i> del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 01/07/2014</p> <p>Ussassai, 01/07/2014</p> <table border="1"><tr><td><b>L'Addetto alle Pubblicazioni</b></td></tr><tr><td><b>Rag. Roberta Guaraldo</b></td></tr></table>	<b>L'Addetto alle Pubblicazioni</b>	<b>Rag. Roberta Guaraldo</b>
<b>L'Addetto alle Pubblicazioni</b>		
<b>Rag. Roberta Guaraldo</b>		